

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: ПАНОВ Юрий Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.10.2024 16:28:22
Уникальный программный ключ:
e30ba4f0895d1683ed43800960e77389e6cbff62

Приложение № 2

к приказу МГРИ от 01.10.2024 № 01-11/403



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Российский государственный геологоразведочный университет имени
Серго Орджоникидзе»
(МГРИ)**

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре техносферной безопасности

Москва, 2024

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность кафедры техносферной безопасности (далее – кафедра, ТБ), определяет ее назначение, задачи, функции, права и обязанности.

1.2. Кафедра ТБ является структурным подразделением экологического факультета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (далее – «Университет»).

1.3. Координацию деятельности кафедры ТБ осуществляет декан Экологического факультета.

1.4. Кафедра ТБ в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом Университета, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора, настоящим Положением, иными локально-нормативными актами Университета.

1.5. Структура и штатная численность кафедры ТБ утверждается в установленном порядке ректором Университета.

1.6. Кафедра ТБ реорганизуется и ликвидируется по решению Ученого совета Университета. Настоящее положение, внесение изменений и дополнений в него утверждается приказом ректора.

1.7. Деятельность кафедры ТБ финансируется из средств федерального бюджета, а также внебюджетных средств Университета в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

1.8. Кафедра осуществляет учебную и методическую работу в рамках преподавания профильных дисциплин.

1.9. Кафедра является выпускающей, обеспечивающей подготовку и выпуск обучающихся по профильным специальностям и направлениям подготовки.

II. ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ

2.1. Кафедра ТБ осуществляет следующие функции:

2.1.1. Совершенствование и реализацию эффективного обучения по профильным направлениям в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и нормативными актами Университета.

2.1.2. Разработка основных профессиональных образовательных программ, учебных планов, рабочих программ дисциплин, программ практик и государственной итоговой аттестации по профильным направлениям подготовки и специальностям.

2.1.3. Комплексное методическое обеспечение всех учебных дисциплин, закрепленных за ней, всех видов практик и программ итоговой государственной аттестации выпускников. Комплексное методическое обеспечение по дисциплине включает в себя пакет методических разработок по всем видам занятий и индивидуальных заданий, предусмотренных рабочей программой по дисциплине, для всех форм получения образования.

2.1.4. Обеспечивает высокий профессиональный уровень проведения лекционных, практических, семинарских и лабораторных занятий, рационально организует самостоятельную работу студентов.

2.1.5. Участвует в комплектовании и оснащении учебного процесса соответствующим материально-техническим оборудованием, позволяющим выполнить требования федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования по практической подготовке обучающихся.

2.1.6. Организует и проводит итоговую государственную аттестацию выпускников по профильным направлениям.

2.1.7. Осуществляет подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров, привлекает к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных учреждений и предприятий.

2.1.8. Принимает непосредственное участие в воспитании студентов и пропаганде общечеловеческих ценностей.

2.1.9. Содействует в трудоустройстве выпускников по профильным направлениям подготовки и анализирует их использование в качестве специалистов.

2.1.10. Организует научную деятельность студентов в области экологии и природопользования, техносферной безопасности, являющиеся неотъемлемой составной частью обучения и подготовки специалистов.

2.1.11. Обсуждает, дает заключение и рекомендации по законченным научным разработкам об опубликовании их результатов, внедрении и использовании на практике и в учебном процессе.

2.1.12. Способствует распространению научных знаний и осуществляет культурно-просветительскую работу среди населения региона.

2.1.13. Может осуществлять сотрудничество с другими образовательными организациями высшего образования по направлениям подготовки, реализуемым на кафедре.

2.1.14. Участвует в профориентационной работе со школами, учреждениями среднего профессионального образования, профильными предприятиями с целью привлечения лиц к поступлению по профильным направлениям и специальностям.

2.1.15. Обеспечивает делопроизводство и документооборот по функционированию кафедры.

2.1.16. Проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и сотрудников при проведении учебных занятий в закрепленных за кафедрой помещениях и при выполнении других своих обязанностей.

2.1.17. Коллектив Кафедры ведет научно-исследовательскую работу по профилю Кафедры.

2.2. На кафедру ТБ возлагается выполнение следующих задач:

2.2.1. Обеспечение эффективного образовательного процесса по

профильным направлениям подготовки и специальностям в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и нормативными актами Университета.

2.2.2. Эффективное использование и развитие методического и технического обеспечения учебного процесса по всем видам образовательной деятельности направления «Техносферная безопасность».

2.2.3. Развитие и внедрение современных форм обучения при проведении занятий и организации самостоятельной работы обучающихся.

2.2.4. Организация различных форм профориентационной работы, направленных на обеспечения приема и повышения уровня экологической культуры населения в целом.

2.2.5. Регулярное проведение заседаний кафедры для обсуждения вопросов стратегии развития и деятельности кафедры (не реже одного раза в месяц в течение учебного года).

На заседаниях кафедры рассматриваются и подготавливаются к утверждению:

- планы и отчеты о работе по всем видам деятельности кафедры.
- индивидуальные планы преподавателей.
- рабочие программы, учебные пособия, учебники и другие учебно-методические материалы по преподаваемым на кафедре дисциплинам, статьи, монографии, научные отчеты.
- тематика курсовых и выпускных квалификационных работ/проектов.
- учебная нагрузка преподавателей.
- руководители курсовых и выпускных квалификационных работ.
- тематика научных и научно-практических конференций, выставок и сборников трудов, выпускаемых кафедрой.
- другие вопросы, находящиеся в компетенции кафедры.

2.3. Ведение делопроизводства на кафедре ТБ осуществляется в соответствии с действующими в Университете правилами, инструкциями и номенклатурой дел. Номенклатура дел кафедры ТБ ежегодно обновляется в

соответствии с действующим в Университете порядке (при изменении наименования структурного подразделения, функциональных обязанностей и т.д.).

III. СТРУКТУРА И СОСТАВ

3.1. Структура и состав (численность) кафедры ТБ определяются штатным расписанием, утверждаемым в установленном порядке.

3.2. Непосредственное руководство кафедрой ТБ осуществляет заведующий кафедрой, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в установленном порядке.

3.3. Права, обязанности, степень ответственности работников кафедры ТБ определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

3.4. Оплата труда работников кафедры ТБ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, штатным расписанием, Положением об оплате труда работников Университета, другими локальными нормативными актами Университета.

3.5. За кафедрой в установленном порядке закрепляются помещения и материальные ценности.

3.7. Кафедра ТБ может иметь лаборатории, научно-образовательные центры, другие учебные подразделения, создаваемые в установленном порядке.

IV. ПРАВА, ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Кафедра ТБ при осуществлении своей деятельности взаимодействует с другими структурными подразделениями Университета в той степени, в которой это необходимо для достижения целей и выполнения задач, предусмотренных настоящим Положением.

4.2. Заведующий кафедрой ТБ организует взаимодействие его работников с работниками других структурных подразделений Университета и отвечает за результаты такого взаимодействия.

4.3. Ответственность за деятельность кафедры ТБ несет заведующий кафедрой в соответствии с должностной инструкцией и трудовым договором, в том числе за:

- соблюдение работниками кафедры трудовой и производственной дисциплины.
- соблюдение работниками кафедры норм охраны труда и правил противопожарной безопасности.
- организацию на кафедре оперативной и качественной подготовки документов.
- ведение делопроизводства в соответствии с действующими в Университете правилами и инструкциями.

4.4. Кафедра ТБ принимает к исполнению в части, касающейся ее деятельности, все приказы по Университету и экологическому факультету.

4.5. Кафедра ТБ принимает к исполнению все решения Ученого совета экологического факультета и Ученого Совета Университета, касающиеся ее деятельности.

4.6. Кафедра ТБ принимает к сведению и руководствуется решениями учебно-методического, научно-методического советов Университета.

4.7. Сотрудники кафедры ТБ несут ответственность в порядке и объеме, предусмотренном действующим законодательством, должностными инструкциями и трудовым договором, в том числе за разглашение конфиденциальной информации и иных сведений, которые могут нанести ущерб Университету или повлиять на его авторитет.

V. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ

5.1. Квалификация работников кафедры ТБ должна соответствовать действующим профессиональным стандартам, законодательно закрепленным квалификационным характеристикам должностей работников.

5.2. Заключение соответствующего трудового договора для работников кафедры ТБ из числа профессорско-преподавательского состава и научных

работников предшествует избрание по конкурсу (либо выборы) в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Университета.

VI. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К РАБОЧЕМУ МЕСТУ РАБОТНИКОВ

6.1. Организации рабочих мест должна обеспечивать высококачественное и эффективное выполнение работ сотрудниками кафедры ТБ с соблюдением требований действующего законодательства РФ.

6.2. Условия труда на рабочих местах сотрудников кафедры ТБ должны соответствовать требованиям Трудового законодательства РФ, Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам (СанПиН), другим принимаемым в этой области правовым документам.

6.3. Рабочее место каждого работника оборудуется с учетом его функциональных обязанностей.