

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: ПАНОВ Юрий Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.09.2024 11:43:00
Уникальный программный ключ:
e30ba4f0895d1683ed43800960e77389e6cbff62

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе"

(МГРИ)

Аннотация дисциплины (модуля)
Иностранный язык (французский)
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Русского и иностранных языков
Учебный план	b050306_24_EK Ou24.plx Направление подготовки 05.03.06 ЭКОЛОГИЯ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ
Общая трудоёмкость	7 ЗЕТ
Форма обучения	очная
Программу составил(и):	стар. преподаватель, Романова Е.В.
Семестр(ы) изучения	1; 2; 3;

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Основной целью дисциплины «Иностранный язык (французский)» в неязыковом вузе является подготовка высококвалифицированного специалиста способного осуществлять реальное общение в различных ситуациях, условиях, сферах иноязычной коммуникации. Обучение иностранному языку позволит студенту совершенствовать учебную деятельность, повысить ее продуктивность использовать иностранный язык с целью продолжения образования и самообразования.
1.2	Общими задачами изучения дисциплины являются:
1.3	развитие навыков чтения литературы по специальности с целью извлечения профессионально-ориентированной информации из иноязычных источников;
1.4	развитие навыков и умений использовать полученные представления, знания в иноязычном общении в рамках специальности (сообщение, дискуссия, доклад, участие в конференциях, конкурсах);
1.5	развитие навыков письменной речи: написания аннотаций,
1.6	рефератов, знакомство с основами перевода литературы по специальности;
1.7	развитие навыков делового письма и ведения деловой переписки.
1.8	
1.9	В процессе работы над текстами, имеющими профессиональную направленность, учащиеся осваивают фонетику, грамматику, правила словообразования, синтаксис, а также общеупотребительную и профессиональную лексику и фразеологию изучаемого иностранного языка

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.ДВ.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Для продолжения освоения дисциплины в университете обучающийся должен обладать знаниями, навыками, умениями, приобретенными на предыдущем этапе обучения, которые позволят усваивать теоретический материал учебной дисциплины «Иностранный язык» и реализовывать практические задачи.
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	География
2.2.2	Информатика в экологии и природопользовании
2.2.3	Культурология
2.2.4	Почвоведение
2.2.5	Биоиндикация
2.2.6	Биоразнообразие
2.2.7	Биотехнологии
2.2.8	Методы обработки экологической информации
2.2.9	Экология и культура
2.2.10	Геоэкология
2.2.11	Мониторинг окружающей среды
2.2.12	Проектно-технологическая практика
2.2.13	ГИС-технологии в геоэкологических исследованиях
2.2.14	Методы восстановления нарушенных территорий
2.2.15	Промышленная экология
2.2.16	Государственная итоговая аттестация (подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы)
2.2.17	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
2.2.18	Технологическая (проектно-технологическая) практика
2.2.19	Экономика природопользования
2.2.20	Геохимия окружающей среды
2.2.21	Оценка воздействия на окружающую среду
2.2.22	Технологическая (проектно-технологическая) практика
2.2.23	Экологическое проектирование
2.2.24	Методика экологических исследований

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
Знать:	
основы делового общения на государственном (русском) и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;	
основы поиска необходимой информации с использованием информационно-коммуникационных технологий;	
основы перевода профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно;	
основные коммуникативные технологии, применяемые для решения профессиональных задач,	
правила коммуникации в академических и профессиональных сообществах	
специальные коммуникативные технологии, применяемые для решения профессиональных задач,	
особенности коммуникации в профессиональных сообществах;	
особенности технического перевода профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно	
современные методы и технологии деловой коммуникации, особенности устной и письменной научно-технической коммуникации	
Уметь:	
вести деловую переписку на государственном и иностранном языке с учётом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем	
определить на государственном (русском) и иностранном (-ых) языке (-ах) коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; осуществлять перевод профессиональных и научных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно	
применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию и анализировать прослушанные публичные выступления	
Владеть:	
навыками делового общения в профессиональной среде;	
навыками поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках;	
навыками перевода научных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно	
различными стилями делового общения и коммуникации в зависимости от специфики профессиональной и/или академической среды;	
навыками перевода профессиональных и научных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно	
навыками представлять результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат	
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
основы делового общения на государственном (русском) и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;	
основы поиска необходимой информации с использованием информационно-коммуникационных технологий;	
основы перевода профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно;	
основные коммуникативные технологии, применяемые для решения профессиональных задач,	
правила коммуникации в академических и профессиональных сообществах	
3.2	Уметь:
вести деловую переписку на государственном и иностранном языке с учётом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем	
3.3	Владеть:

навыками делового общения в профессиональной среде;
навыками поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках;
навыками перевода научных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно