

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: ПАНОВ Юрий Петрович
 Должность: Ректор
 Дата подписания: 16.04.2025 14:42:48
 Уникальный программный ключ:
 e30ba4f0895d1683ed43800960e77389e6cbff62

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе"

(МГРИ)

Информационно-аналитическое обеспечение принятия управленческих решений рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономики минерально-сырьевого комплекса**

Учебный план m010405_25_AMB25.plx
 Направление подготовки 01.04.05 Статистика

Квалификация **Магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
 в том числе:
 аудиторные занятия 32,35
 самостоятельная работа 84,65
 часов на контроль 27

Виды контроля в семестрах:
 экзамены 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
Неделя	9 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	10	10	10	10
Практические	20	20	20	20
Иные виды контактной работы	2,35	2,35	2,35	2,35
В том числе инт.	4	4	4	4
Итого ауд.	32,35	32,35	32,35	32,35
Контактная работа	32,35	32,35	32,35	32,35
Сам. работа	84,65	84,65	84,65	84,65
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	144	144	144	144

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Целью освоения учебной дисциплины "Информационно-аналитическое обеспечение принятия управленческих решений" является формирование у студентов системных представлений в области информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений, освоение студентами использования информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Статистический инструментарий сбора, обработки и визуализации данных	
2.1.2	Концептуальные основы статистических измерений	
2.1.3	Системы управления базами данных	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий****Знать:**

Уровень 1	Основные принципы, законы и категории теории познания в их логической целостности и последовательности;
Уровень 2	Методологию поиска, анализа и синтеза информации для разработки стратегии действий;
Уровень 3	Методологию научного анализа и синтеза для решения проблемных ситуаций и проектирует процессы по их устранению;

Уметь:

Уровень 1	Критически оценивать надежность источников информации. осуществляет ее ранжирование для формирования информационной базы аналитических исследований;
Уровень 2	Использовать методологию научных исследований в решении профессиональных задач;
Уровень 3	Анализировать проблемные ситуации как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.

Владеть:

Уровень 1	Навыками научного поиска и практикой работы с информационной базой, необходимой для решения проблемных; ситуаций, и проектирует процессы по их устранению;
Уровень 2	Инструментарием анализа для решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов;
Уровень 3	Методологией разработки и принятия управленческих и стратегических решений;

УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки**Знать:**

Уровень 1	методологию управления временем, при выполнении стратегических задач, проектов, при достижении поставленных целей;
Уровень 2	направления совершенствования профессиональной деятельности, этапов карьерного роста и требований рынка труда;
Уровень 3	принципы самовоспитания и самообразования, исходя из потребностей рынка труда и оценки перспектив карьерного роста.

Уметь:

Уровень 1	оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения профессиональных задач;
Уровень 2	определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям;
Уровень 3	демонстрировать возможности самоконтроля и рефлексии при корректировке выбранной траектории профессионального и карьерного роста.

Владеть:

Уровень 1	информационными ресурсами о потребностях рынка труда для построения траектории совершенствования своего профессионального роста;
Уровень 2	методами и приемами критически оценивать и оптимально использовать собственные ресурсы и возможности для успешной профессиональной деятельности;
Уровень 3	способностью выстраивать гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного

	образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.
ОПК-4: Способен готовить по результатам статистического анализа доклады, презентации с применением соответствующих методов визуализации	
Знать:	
Уровень 1	Способы обобщения статистической информации
Уровень 2	Принципы и инструменты подготовки аналитических докладов и презентаций
Уровень 3	Методы и технологии визуализации данных
Уметь:	
Уровень 1	Применять современные методы статистической информации
Уровень 2	Готовить аналитические доклады и презентации
Уровень 3	Использовать современные технологии визуализации
Владеть:	
Уровень 1	Навыками демонстрации результатов статистического анализа
Уровень 2	Навыками оформления результатов исследований в форме аналитических записок, докладов и научных статей.
Уровень 3	Навыками публичной презентации результатов своей научно-исследовательской и профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	особенности процесса выработки и принятия управленческих решений, методы и инструменты принятия решений;
3.1.2	особенности применения информационно-аналитических технологий для поддержки принятия управленческих решений;
3.1.3	основы законодательства, включая сертификацию и лицензирование транспортных услуг, предприятий и персонала применительно к конкретным видам деятельности, включая требования безопасности движения, условия труда, вопросы экологии.
3.2	Уметь:
3.2.1	организовать работу коллективов исполнителей ради достижения поставленных целей, принимать и реализовывать управленческие решения в условиях спектра мнений, определять
3.2.2	структуру различных служб транспортного предприятия;
3.2.3	применять аналитические и численные методы решения поставленных организационно-управленческих задач, способностью использовать программно-целевые методы для решения этих задач на основе оценки затрат и результатов деятельности;
3.2.4	принимать управленческие решения с учетом действующего законодательства.
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками по организации работы коллективов исполнителей ради достижения поставленных целей, принятию и реализации управленческих решений в условиях спектра мнений, определения структуры различных служб транспортного предприятия;
3.3.2	аналитическими и численными методами решения поставленных организационно-управленческих задач, способностью использовать программно-целевые методы для решения этих задач на основе оценки затрат и результатов деятельности;
3.3.3	навыками принятия управленческих решений с учетом действующего законодательства.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Методология разработки и исполнения управленческих решений.						
1.1	Методология разработки и исполнения управленческих решений. /Лек/	4	2	УК-1 УК-6 ОПК-4	Л1.2 Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	0	

1.2	Управленческое решение как инструмент функционирования и развития организации /Пр/	4	6	УК-1 УК-6 ОПК-4	Л1.2 Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	4	
1.3	Методология разработки и исполнения управленческих решений. /Ср/	4	20	УК-1 УК-6 ОПК-4	Л1.2 Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	0	
1.4	Информация как исходная категория и ресурс информационно-аналитической деятельности /Ср/	4	20	УК-1 УК-6 ОПК-4	Л1.2 Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	0	
	Раздел 2. Информационно-аналитическое обеспечение разработки и принятия управленческих решений						
2.1	Информация как исходная категория и ресурс информационно-аналитической деятельности /Лек/	4	2	УК-1 УК-6 ОПК-4	Л1.2 Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	0	
2.2	Информационное обеспечение разработки, принятия и реализации управленческих решений /Лек/	4	3	УК-1 УК-6 ОПК-4	Л1.2 Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	0	
2.3	Информационно-аналитическая система и информационно-аналитическое обеспечение разработки и принятия управленческих решений /Лек/	4	3	УК-1 УК-6 ОПК-4	Л1.2 Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	0	
2.4	Информационное обеспечение разработки, принятия и реализации управленческих решений /Пр/	4	7	УК-1 УК-6 ОПК-4	Л1.2 Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	0	
2.5	Информационно-аналитическая система и информационно-аналитическое обеспечение разработки и принятия управленческих решений /Пр/	4	7	УК-1 УК-6 ОПК-4	Л1.2 Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	0	
2.6	Информационно-аналитическое обеспечение разработки и принятия управленческих решений. /Ср/	4	20	УК-1 УК-6 ОПК-4	Л1.2 Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	0	
2.7	Прикладные программные средства обеспечения управленческой деятельности. /Ср/	4	24,65	УК-1 УК-6 ОПК-4	Л1.2 Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	0	
	Раздел 3. Итоговая аттестация						

3.1	Консультация перед экзаменом /ИБКР/	4	2	УК-1 УК-6 ОПК-4	Л1.2 Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	0	
3.2	Прием экзамена /ИБКР/	4	0,35	УК-1 УК-6 ОПК-4	Л1.2 Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации:

1. Теория разработки и исполнения управленческих решений как научная дисциплина.
 2. Лицо, принимающее решение (ЛПР) и его полномочия.
 3. Понятие решения, управленческого решения, государственного решения, политического решения, административного решения.
 4. Место, роль и значение УР в управлении организацией.
 5. Цели и задачи, проблемы и факторы управленческих решений.
 6. Основные подходы к управлению: системный, процессный, ситуационный.
 7. Структурный и структурно-функциональный подходы к управлению.
 8. Дерево целей и его структура.
 9. Множество альтернатив управленческих решений. Разработка, анализ, оценка и выбор альтернатив управленческих решений.
 10. Активизирующие, эвристические и Экспертные методы методы выработки УР.
 11. Качественные методы разработки, анализа, оценки и принятия УР.
 12. Формально-логические методы разработки, анализа, оценки и принятия УР.
 13. 3 парадигмы принятия решений.
 14. Процесс подготовки управленческих государственных решений в системе государственного и муниципального управления.
 15. 3-х, 6-ти этапные схемы Саймона.
 16. 8-ми этапная циклическая схема. Общая 12-этапная схема разработки и принятия управленческих решений.
 17. Общее планирование.
 18. Формы разработки.
 19. Формы реализации. Классификация и типология управленческих решений.
 20. Роль человеческого фактора в процессе подготовки государственных решений.
 21. Основы коммуникации руководителя и подчиненного.
 22. Планирование.
 23. Централизация и децентрализация процесса разработки решений.
 24. Постановка целей, задач и делегирование полномочий подчиненным.
 25. Процедурный характер выбора управленческого решения и его измерение.
 26. Эффективное проведение совещаний (традиционных и IT-виртуальных).
 27. Модели руководства.
 28. Управленческие навыки эффективного руководителя.
 29. Понятия формального и неформального лидеров.
 30. Роль лидера в процессе разработки и реализации УР.
 31. Социально-психологические методы мотивации и реализации УР в организациях государственной службы.
 32. Правовая основа подготовки и реализации управленческих решений.
 33. Применение социально-психологических методов для мотивации исполнения
 34. УР.
 35. Организационная основа подготовки и реализации УР.
 36. Понятие и сущность информации. Информация как исходная категория и ресурс информационно-аналитической деятельности.
 37. Информационная структура управленческого решения.
 38. Роль информации и информационных технологий в процессе разработки и принятия государственных решений.
 39. Управленческое решение как инструмент изменений функционирования и развития государственных организаций.
 40. Информационное обеспечение разработки, принятия и реализации управленческих решений.
- Задания для текущего контроля представлены в Приложении 1.

5.2. Темы письменных работ

К письменным работам по дисциплине «Информационно-аналитическое обеспечение принятия управленческих решений» относится контрольная работы.

Примерные вопросы для контрольной работы:

1. Вставьте пропущенное слово: “Управленческое решение – это целенаправленное ... субъекта на объект управления”:

- а) давление,
- б) согласование,
- в) воздействие,
- г) взаимодействие.

2. Управленческое решение – это:

- а) заключительный этап управленческой деятельности,
- б) промежуточный этап управленческой деятельности,
- в) общественный акт управленческой деятельности,
- г) согласованное решение субъекта и объекта управления.

3. Юридическое свойство управленческого решения – это:

- а) целенаправленность;
- б) плановость;
- с) легитимность;
- д) коллегиальность.

4. Управленческие решения принимаются в условиях (отметьте несколько правильных ответов)

- а) согласования интересов;
- б) определённости;
- с) неопределённости;
- д) рисков;
- е) диагностики проблемной ситуации.

5. Уточните определение понятия «информация», представленное в Федеральном законе от 27.06.2006г. № 149-ФЗ (в редакции, действующей с 30.06.2018г.): “Информация – сведения (сообщения, данные)”

- а) зависящие от формы их представления и кодирования;
- б) независимо от формы их представления;
- с) характеризующие источник;
- д) содержание смысл, понятный их получателю.

6. Группа решений, выделенная по признаку полноты и достоверности информации, располагаемой лицом, принимающим решение:

- а) документированные и не документированные;
- б) долгосрочные и краткосрочные;
- с) детерминированные и вероятностные;
- д) однокритериальные и многокритериальные.

7. Назовите число этапов принятия управленческих решений:

- а) 3-х и 6-ти этапные схемы Саймона;
- б) 9-ми этапная циклическая модель принятия УР.
- с) 8-ми этапная циклическая модель принятия УР;
- д) Общая 12-этапная модель разработки и принятия УР;
- е) Общая 16-этапная модель разработки и принятия УР.

5.3. Оценочные средства

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационно-аналитическое обеспечение принятия управленческих решений» обеспечена оценочными средствами для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, включающими контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации, критерии оценивания учебной деятельности обучающихся по балльно-рейтинговой системе, примеры заданий для занятий семинарского типа (практические занятия), курсовая работа, билеты для проведения промежуточной аттестации.

Все оценочные средства представлены в Приложении 1.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Оценочные средства разработаны для всех видов учебной деятельности студента – лекций и практических занятий, самостоятельной работы и промежуточной аттестации.

Оценочные средства представлены в виде:

- средств текущего контроля: собеседование, контрольная работа;
- средств итогового контроля – промежуточной аттестации: экзамена в 4 семестре.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Зуб А. Т.	Принятие управленческих решений: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2024

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.2	Иванов П. В., Дашкова И. А., Ткаченко И. В., Костылев В. И., Захарченко Н. С.	Методы принятия управленческих решений: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2024
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Мкртычян Г. А., Шубнякова Н. Г.	Принятие управленческих решений: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2024
6.1.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Филинов-Чернышев Н. Б.	Разработка и принятие управленческих решений: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2024
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Федеральная служба государственной статистики		
Э2	Центральный банк Российской Федерации		
Э3	Министерство экономического развития Российской Федерации		
Э4	Электронно-библиотечная система BOOK.RU		
Э5	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН»		
Э6	Электронно-библиотечная система Znanium		
Э7	Научная электронная библиотека eLibrary.ru		
Э8	Ресурсы информационно-аналитического агентства по финансовым рынкам Cbonds.ru		
Э9	СПАРК		
Э10	Единый архив экономических и социологических данных		
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
6.3.1.1	Office Professional Plus 2019		
6.3.1.2	Outlook with Business Contact Manager 2010		
6.3.1.3	Project Standard 2019		
6.3.1.4	Windows 10		
6.3.1.5	Windows 7		
6.3.1.6	Windows 8		
6.3.1.7	ПО "Интерне-расширение информационной системы"	Автоматизация управления учебным процессом. Интернет-расширение представляет собой динамический сайт, подключаемый к единой базе данных ИС «Деканат», «Электронные ведомости», «Планы». Данная подсистема обеспечивает:	
6.3.1.8	ПО ""Визуальная студия тестирования"	Автоматизация управления учебным процессом. Позволяет автоматизировать контроль знаний студентов, включая создание набора тестовых заданий, проведение тестирования студентов и анализ результатов.	
6.3.1.9	ПО "Электронные ведомости"	Автоматизация управления учебным процессом. Предназначена для учета и анализа успеваемости студентов.	
6.3.1.10	ПО "Планы"	Автоматизация управления учебным процессом. Позволяет создать в рамках высшего учебного заведения единую систему автоматизированного планирования учебного процесса.	
6.3.1.11	ПО "Деканат"	Автоматизация управления учебным процессом. Предназначена для ведения личных дел студентов.	

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория	Назначение	Оснащение	Вид
-----------	------------	-----------	-----

1	Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 1 для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/итоговой аттестации	Столы обучающихся; Стулья обучающихся; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Кафедра; Магнитно-маркерная доска; Мультимедийный проектор; Экран; Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде	
5	Помещение № 5 для самостоятельной работы обучающихся	Письменный стол обучающегося; Стул обучающегося; Письменный стол обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Стул обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата; Моноблок (в том числе, клавиатура, мышь, наушники) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде	
7	Помещение № 7 для самостоятельной работы обучающихся	Столы; Стулья; Стеллаж для учебно-методических материалов; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата; Моноблок (в том числе, клавиатура, мышь, наушники) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде	

3	Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 3 для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/итоговой аттестации	Компьютерные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); Интерактивная доска; Мультимедийный проектор; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде	
---	--	---	--

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по изучению учебной дисциплины «Информационно-аналитическое обеспечение принятия управленческих решений» представлены в Приложении 2 и включают в себя:

1. Методические указания для обучающихся по организации учебной деятельности.
2. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся и выполнения курсовой работы.
3. Методические указания по организации процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.