

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: ПАНОВ Юрий Петрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 25.06.2024 09:47:01  
Уникальный программный ключ:  
e30ba4f0895d1683ed43800960e77389e6cbff62

Приложение № 1

к приказу МГРИ от 24.06.24 № 01-11/2024



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Российский государственный геологоразведочный университет имени»

Серго Орджоникидзе

(МГРИ)

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Проектном офисе по международным коммуникациям**

Москва 2024

## **I. Общие положения**

1.1. Проектный офис по международным коммуникациям (далее – Проектный офис) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (МГРИ).

1.2. Полное наименование Проектного офиса на русском языке – Проектный офис по международным коммуникациям. Сокращенное наименование – ПОМК. Полное наименование Проектного офиса на английском языке – Project office for international communications.

1.3. Руководство Проектным офисом осуществляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом ректора МГРИ.

1.4. Координацию деятельности Проектного офиса осуществляет проректор по международной деятельности и дополнительному образованию.

1.5. Штат Проектного офиса формируется в установленном МГРИ порядке и утверждается ректором МГРИ.

1.6. Прием и увольнение работников Проектного офиса производится на основании приказа ректора МГРИ по представлению руководства Проектного офиса в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом МГРИ.

1.7. В своей деятельности Проектный офис руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом МГРИ, решениями Ученого совета МГРИ, приказами и распоряжениями МГРИ, настоящим Положением.

## **II. Основные задачи и функции**

2.1. Основными задачами Проектного офиса являются:

2.1.1. Выполнение работы по организации и проведению мероприятий, направленных на оказание содействия в развитии и реализации двусторонних и многосторонних проектов МГРИ и зарубежных партнеров.

2.1.2. Участие в международной деятельности МГРИ.

2.1.3. Распространение результатов научных и прикладных исследований и проектов.

2.1.4. Содействие развитию международного научного сотрудничества МГРИ с зарубежными странами.

2.1.5. Участие в подготовке и проведении культурных мероприятий, конкурсов и олимпиад совместно с иностранными партнерами и посольствами зарубежных стран, аккредитованных в Российской Федерации.

2.1.6. Развитие взаимодействия с международными организациями.

2.2. Проектный офис в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

2.2.1. Проведение экспертной и аналитической работы по стратегическим направлениям развития прикладного сотрудничества между Россией и странами Африки, Азии, Латинской Америки и иных регионов.

2.2.2. Разработка информационных, правовых и аналитических материалов в рамках своей компетенции.

2.2.3. Оказание содействия в развитии государственно-частного партнерства между МГРИ и странами Африки, Азии, Латинской Америки и иных регионов.

2.2.4. Организация и проведение информационных, организационных и культурных мероприятий в рамках своей компетенции.

2.2.5. Реализация проектной деятельности в части своей компетенции.

2.2.6. Взаимодействие с российскими и зарубежными органами исполнительной власти; международными и иностранными правительственными (межправительственными) и неправительственными организациями/структурами; российскими, иностранными и



международными научными и образовательными организациями, дипломатическими миссиями в рамках своей компетенции.

2.2.7. Обеспечение взаимодействия участников, реализующих межгосударственный комплексный отраслевой подход в сфере экономического и научно-технического сотрудничества России со странами Африки, Азии, Латинской Америки и иных регионов.

### **III. Структура и состав**

3.1. Структура и состав (численность) Проектного офиса определяются штатным расписанием, утверждаемым в установленном порядке.

### **IV. Права и ответственность**

4.1. Проектный офис определяет направление и содержание научных исследований, прикладных проектов, координируя их с тематикой и стратегией научно-исследовательских программ МГРИ.

4.2. Положение о Проектном офисе и отчеты о работе предоставляются в установленном порядке.

4.3. Для выполнения возложенных на Проектный офис задач сотрудники Проектного офиса имеют право:

- пользоваться инфраструктурой МГРИ на общих основаниях;
- получать от структурных подразделений МГРИ достоверную и своевременную информацию по вопросам, касающимся компетенции МГРИ;
- решать вопросы организации и совершенствования выполнения работ в рамках своей компетенции, вносить соответствующие предложения руководству МГРИ;
- требовать от соответствующих служб МГРИ создания необходимых технических условий для организации рабочего процесса Проектного офиса.

4.4. Работники Проектного офиса несут ответственность:

- за своевременное и качественное выполнение закрепленных за ними задач и функций;

- за соблюдение Устава МГРИ, правил внутреннего трудового распорядка МГРИ, приказов и распоряжений МГРИ.

#### **V. Взаимоотношения с другими структурными подразделениями**

5.1. В целях организации и обеспечения рабочего процесса Проектный офис взаимодействует со всеми структурными подразделениями МГРИ.

#### **VI. Оборудование и имущество**

6.1. Оборудование и имущество Проектного офиса находится на балансе МГРИ и передается под отчет материально ответственным лицам.

#### **VII. Контроль и проверка деятельности**

7.1. Проверка деятельности Проектного офиса осуществляется руководством МГРИ в установленном порядке.