

Приложение №9

К приказу МГРИ от 03.10.2024 № 01-11/410



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Российский государственный геологоразведочный университет имени  
Серго Орджоникидзе»  
(МГРИ)**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации и проведении текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся  
в Университетском колледже МГРИ имени Е.А. Козловского**

Москва 2024

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в Университетском колледже МГРИ имени Е.А. Козловского (далее – колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; рекомендаций по организации промежуточной аттестации обучающихся в образовательных учреждениях среднего профессионального образования (Приложение к письму Минобрнауки России от 05.04.1999 г. № 16-52-59 ин/16-13), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.08.2022 № 762, федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, Устава и локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (МГРИ).

1.3. Оценка качества освоения образовательной программы среднего профессионального образования включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся по дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим (междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам) с целью оценки общих и профессиональных компетенций, знаний, умений и практического опыта, а также государственную итоговую аттестацию. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся.

1.4. Система текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации направлена на решение следующих задач:

- обеспечение целостного и полного усвоения обучающимися

содержания образовательных программ СПО;

- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;

- организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;

- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения.

1.5. Поэтапные требования к контрольным мероприятиям всех форм аттестации и критерии оценивания разрабатываются педагогическими работниками и утверждаются педагогическим советом на основании требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) к уровню и качеству подготовки специалистов, примерных рабочих программ.

1.6. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы по профессии/специальности (текущий контроль и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить освоение компетенции, знания, умения и наличие практического опыта, полученные в ходе обучения. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплинам, междисциплинарным курсам и практикам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по профессиональным модулям могут согласовываться с представителями работодателей.

1.7. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (создаются специальные условия, без которых невозможно или затруднено выполнение



требований текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающимися с ограниченными возможностями здоровья).

1.8. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Положением, а также в случае изменений законодательства, колледж руководствуется действующими нормами законодательства Российской Федерации.

## **II. Текущий контроль успеваемости**

2.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется для всех обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.2. Текущий контроль успеваемости предусматривает систематический мониторинг качества получаемых обучающимися знаний, умений и практических навыков по дисциплинам, междисциплинарным курсам (далее – МДК), практикам учебного плана, а также результатов самостоятельной работы. Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, междисциплинарный курс, профессиональный модуль, преддипломную практику как традиционными, так и инновационными методами.

2.3. Текущий контроль успеваемости может проводиться на любом из видов учебных занятий. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование блока заданий, используемых для проведения текущего контроля успеваемости.

2.4. Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устный опрос на учебных занятиях (лекциях, практических и лабораторных занятиях, семинарах, консультациях);
- проверка выполнения письменных заданий, практических и расчетных работ;
- защита практических и лабораторных работ;
- контрольная работа;

- тестирование, в т.ч. компьютерное и с использованием интернет технологий;
- проверка выполнения отдельных разделов курсового проекта (работы);
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);
- коллоквиумы.

Возможны и другие формы текущего контроля успеваемости, которые определяются преподавателями соответствующих дисциплин, профессиональных модулей и их составляющих (междисциплинарных курсов (далее - МДК), учебных и производственных практик), руководителем практики.

2.5. Формы и периодичность проведения текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются рабочей программой дисциплины, профессионального модуля, практики.

2.6. В начале учебного года проводится входной контроль знаний обучающихся, приобретенных на предшествующем этапе обучения. Показатели входного контроля знаний используются для коррекции процесса освоения дидактических единиц и при анализе результативности изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

2.7. Данные текущего контроля используются педагогическими работниками для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления обучающихся, испытывающих трудности в обучении, и обучающихся, показывающих высокие результаты обучения, с целью построения индивидуальной образовательной траектории совершенствования методики преподавания учебных дисциплин, профессиональных модулей, проведения практики, коррекции учебного процесса.

2.8. Уровень результатов обучения в ходе текущего контроля успеваемости оценивается по пятибалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Для отдельных видов учебной



деятельности предусмотрена оценка «зачтено» и «не зачтено». В случае невозможности аттестовать обучающегося при пропуске более 2/3 занятий (периода проведения практики) и наличии менее 3-х отметок по дисциплине, МДК, профессиональному модулю оценка отражается записью «н/а» - «не аттестован». Отметки в ходе текущего контроля успеваемости преподаватели ставят в журнал учебных занятий. Результаты текущего контроля знаний доводятся до сведения обучающихся.

2.9. К обучающимся, не выполнившим в установленные сроки учебный план, включая прохождение всех форм текущего контроля, могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в соответствии с локальными нормативными актами.

### **III. Промежуточная аттестация**

3.1. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и проводится с целью определения соответствия уровня и качества персональных достижений обучающегося поэтапным требованиям основных профессиональных образовательных программ по специальностям подготовки.

3.2. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен (квалификационный) по итогам освоения всех элементов профессионального модуля (МДК и все виды практики), в случае получения квалификации обучающимися по профессии рабочего, должности служащего в рамках вида профессиональной деятельности;
- комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам или междисциплинарным курсам в рамках одного профессионального модуля;
- экзамен по отдельной учебной дисциплине или междисциплинарному курсу;
- зачет и/или дифференцированный зачет (по отдельной дисциплине, практике);
- комплексный дифференцированный зачет (по нескольким учебным

дисциплинам, междисциплинарным курсам).

При выборе дисциплин для экзамена руководствуется значимостью дисциплины в подготовке специалиста, завершенностью изучения учебной дисциплины, завершенностью значимого раздела в дисциплине. В случае изучения дисциплины в течение нескольких семестров возможно проведение экзаменов по данной дисциплине в каждом из семестров. При выборе дисциплин для комплексного экзамена (комплексного дифференцированного зачета) по двум или нескольким дисциплинам необходимо руководствоваться наличием между ними межпредметных связей. Наименование дисциплин, входящих в состав комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам, указывается в скобках после слов «Комплексный экзамен» при составлении экзаменационных материалов, записи в экзаменационной ведомости, зачетной книжке и приложении к диплому.

Зачет как форма промежуточной аттестации может предусматриваться по дисциплинам, которые согласно учебному плану изучаются на протяжении нескольких семестров, либо на изучение которых отводится меньший по сравнению с другими дисциплинами объем часов обязательной учебной нагрузки.

3.3. Формы и периодичность промежуточной аттестации устанавливаются учебными планами. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8, количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре и факультативным учебным дисциплинам (модулям)). Учебные дисциплины, производственная практика, профессиональные модули, в т.ч. введенные за счет вариативной части образовательной программы, являются обязательными для промежуточной аттестации элементами образовательной программы. Их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации:

- по дисциплинам общепрофессионального цикла, общего



гуманитарного и социально-экономического цикла (ОГСЭ) и математического и общего естественнонаучного цикла (ЕН) рекомендуемые формы промежуточной аттестации – З (зачет), ДЗ (дифференцированный зачет), Э (экзамен);

- по производственной практике рекомендуемые формы промежуточной аттестации - З (зачет), ДЗ (дифференцированный зачет);

- по составным элементам профессионального модуля промежуточная аттестация проводится по усмотрению колледжа.

Рекомендуемые формы промежуточной аттестации:

- по МДК, по учебной практике – дифференцированный зачет или экзамен,

- по профессиональным модулям формой промежуточной аттестации может являться экзамен или квалификационный экзамен Э(к), проводимый в виде демонстрационного экзамена или его части, который учитывается при подсчете общего количества экзаменов в учебном году;

- по физической культуре формой промежуточной аттестации по итогам является зачет, который проводится каждый семестр и не учитывается при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году. Завершается освоение программы по данной дисциплине дифференцированным зачетом. Рекомендуется оптимизировать (сокращать) количество зачетов и дифференцированных зачетов, экзаменов в учебном году за счет использования комплексных (комбинированных) форм контроля.

Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, то промежуточная аттестация может не планироваться каждый семестр. Не рекомендуется проводить промежуточную аттестацию по дисциплинам, составным элементам профессионального модуля, МДК, если объем обязательной аудиторной нагрузки по ним составляет менее 32 часов. Для оценки результатов обучения используются накопительные или рейтинговые системы оценивания.



#### **IV. Проведение промежуточной аттестации в форме экзамена (квалификационного)**

4.1. Формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный) как независимая оценка результатов обучения с участием работодателей. Он проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного в образовательной программе вида профессиональной деятельности и сформированность компетенций, определенных в ФГОС СПО.

4.2. Экзамен (квалификационный) в зависимости от области профессиональной деятельности может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний, направленных на оценку готовности обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности:

- выполнение комплексного практического задания – для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности. Технология оценивания: сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям;

- выполнение серии практических заданий - для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций). Технология оценивания: сопоставление параметров продемонстрированной деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям;

- защита курсовой работы (проекта). Технология оценивания: сопоставление продукта (проекта) с эталоном (осуществляется экспертами-экзаменаторами до процедуры защиты) и оценка продемонстрированных на защите умений посредством экспертных оценок членов экзаменационной комиссии;

- защита портфолио - в этом случае экзамен (квалификационный) может

проводиться поэтапно, с использованием накопительной системы. Отдельные этапы экзамена могут проводиться дистанционно, без непосредственного присутствия экспертов, но с представлением в материалах портфолио полученных результатов, выполненного процесса на электронных носителях. Технология оценивания: сопоставление установленных квалификационных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио.

4.3. Для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля разрабатываются фонды оценочных средств (ФОС). Оценочные средства для экзамена (квалификационного) направлены на решение профессиональных задач, а их содержание максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности. Разработка заданий сопровождается установлением критериев оценивания (экспертный лист). Оценочные средства для экзамена (квалификационного) могут быть трех типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом;
- задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;
- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

Типы оценочных средств для проведения экзамена (квалификационного) определяются педагогическим советом. Комплекты оценочных средств для профессиональных модулей разрабатываются преподавателями и мастерами производственного обучения и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

4.4. Экзамен (квалификационный) проводится в день, освобожденный от других видов учебных занятий в счет времени, отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию. Экзамен (квалификационный) может проводиться как в период экзаменационной сессии, так и в конце



установленного срока прохождения производственной практики. Экзамен (квалификационный) проводится в специально подготовленных помещениях (учебных кабинетах, учебно-производственных мастерских и др.). Продолжительность проведения экзамена устанавливается в зависимости от вида аттестационных испытаний.

4.5. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (междисциплинарных курсов) и практик.

4.6. Для проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю должны быть подготовлены:

- рабочая программа профессионального модуля;
- фонды оценочных средств;
- аттестационные листы по практикам, дневники практик с характеристиками;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене (квалификационном);
- раздаточный материал для проведения экзамена (квалификационного);
- оценочные ведомости по профессиональному модулю на каждого обучающегося;
- экзаменационная ведомость;
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки обучающихся.

Перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и различных образцов, которые разрешены к использованию на экзамене определяется педагогическим советом.

4.7. При организации экзамена (квалификационного) по профессиональным модулям могут использоваться элементы накопительной системы оценивания квалификации обучающихся. Отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоемкость

выполнения которых существенно превышает ограниченное время экзамена (квалификационного), могут быть оценены во время промежуточной аттестации по практике по профилю специальности при условии присутствия представителя работодателя и надлежащего документального оформления полученных результатов. В этом случае на экзамен (квалификационный) представляются соответствующие зачетные ведомости с подписями работодателей и аттестационные листы обучающихся по производственной практике. Решением аттестационной комиссии в ходе экзамена (квалификационного) производится зачет оценки сформированности компетенций, что удостоверяется подписями членов комиссии в экзаменационных ведомостях экзамена (квалификационного).

4.8. Экзамен (квалификационный) принимается экзаменационной комиссией, утверждаемой распоряжением директора колледжа. Экзаменационные комиссии создаются на каждый учебный год. Экзаменационная комиссия организуется по каждому профессиональному модулю. Возможно создание единой комиссии для профессиональных модулей основной профессиональной образовательной программы профессии/специальности СПО. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к обучающимся. Председателем комиссии для проведения экзамена (квалификационного) может являться представитель работодателя. Экзаменационная комиссия формируется из числа педагогических работников колледжа, обеспечивающих реализацию профессионального модуля. В составе комиссии должно быть не более 5 человек, включая председателя.

4.9. Итогом проверки сформированности компетенций во время экзамена (квалификационного) является решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен», что заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку. По результатам освоения профессионального модуля по выполнению работ по одной или нескольким рабочим профессиям



или должностям служащих, после сдачи квалификационного экзамена, выдается документ (свидетельство) об уровне квалификации государственного образца.

## **V. Проведение промежуточной аттестации в форме экзамена**

5.1. Экзамен при проведении промежуточной аттестации обучающихся выступает формой контроля результатов обучения по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу и по смежным дисциплинам, междисциплинарным курсам (далее – комплексный экзамен).

5.2. Перечень учебных дисциплин, МДК, по которым формой промежуточной аттестации является экзамен, комплексный экзамен, определяется учебным планом.

5.3. Для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена по отдельной учебной дисциплине/МДК, комплексного экзамена по двум или нескольким учебным дисциплинам/МДК создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания и умения. Оценочные средства составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные вопросы и практические задания должны быть максимально приближены к условиям будущей профессиональной деятельности обучающихся. Перечень вопросов и практических заданий, выносимых на экзамены, разрабатывается преподавателями дисциплин/МДК и преподавателями, преподающими смежные дисциплины, обсуждается на заседаниях педагогического совета и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее чем за месяц до начала экзаменов. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических заданий для подготовки к экзамену составляются экзаменационные билеты, содержание которых

до обучающихся не доводится. Вопросы и практические задания должны носить равноценный характер, формулировки должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Экзаменационные билеты утверждаются заместителем директора по учебной работе за две недели до проведения экзамена. Количество билетов должно превышать количество обучающихся в группе.

5.4. Форма проведения экзаменов устанавливается педагогическим советом колледжа (устная, письменная, смешанная).

5.5. Основные условия подготовки к экзамену:

- колледжем определяется перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, которые разрешены к использованию на экзамене;

- в период подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным материалам.

К началу экзаменов должны быть подготовлены:

- экзаменационные билеты;

- критерии оценивания (установленные в рабочей программе дисциплины, МДК);

- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене.

5.6. Заместитель директора по учебной работе готовит экзаменационную ведомость с указанием списочного состава группы.

5.7. Экзамен по отдельной учебной дисциплине/МДК или комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам/МДК принимается, как правило, преподавателями, которые вели учебные занятия по данной дисциплине/МДК в экзаменуемой группе. Для максимального приближения промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности в качестве внештатных экспертов к проведению экзамена, комплексного экзамена могут привлекаться работодатели.



5.8. Экзамены проводятся в специально подготовленных аудиториях или помещениях в соответствии с расписанием экзаменов.

5.9. Результаты сдачи экзамена оцениваются по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Критерии оценивания:

- усвоение программного теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения);

- умение излагать программный материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);

- умение применять теоретические знания на практике.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который глубоко и прочно усвоил программный материал, проявляет знание основной и дополнительной литературы, грамотно, логически стройно и аргументировано излагает материал, дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. В ответе тесно увязывается теория с практикой, при этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с практическими заданиями.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, твердо знающему программный материал, который излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, не испытывает затруднений с ответами на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет

практические работы.

Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме «неудовлетворительно») и экзаменационную ведомость (в том числе и «неудовлетворительно»). Экзаменационная оценка по дисциплине является определяющей, независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине. По итогам комплексного экзамена ставится одна оценка, которая определяет успеваемость обучающегося за семестр по всем дисциплинам, вынесенным на экзамен.

## **VI. Проведение промежуточной аттестации в форме зачета, дифференцированного зачета**

6.1. Зачет (дифференцированный зачет) – это форма контроля, посредством которой проверяются выполнение обучающимися рубежных, лабораторных (при наличии) работ, усвоение учебного материала практических и семинарских занятий, а также результаты прохождения учебной и производственной практик.

По характеру оценки результатов обучения зачет может быть дифференцированным с выставлением дифференцированной отметки по пятибалльной системе и недифференцированным с выставлением отметки «зачтено/не зачтено». Характер зачета (дифференцированный, недифференцированный) определяется учебным планом и календарным учебным графиком по специальности или профессии.

6.2. Перечень учебных дисциплин, МДК и практик, по которым установлен зачет / дифференцированный зачет определяется в учебном плане. Условия, процедура подготовки и проведения зачета / дифференцированного зачета по отдельной дисциплине самостоятельно разрабатываются колледжем.

6.3. Промежуточная аттестация в форме зачета / дифференцированного зачета проводится до начала экзаменационной сессии за счет времени,



отводимого на освоение соответствующей дисциплины, МДК, учебной или производственной практики.

6.4. Зачет / дифференцированный зачет может проводиться в форме:

- тестирование;
- письменный опрос;
- устный опрос;
- защита реферата или творческой работы;
- защита портфолио;
- выполнение практических заданий;
- комбинированная форма и другие по решению преподавателя.

6.5. Фонд оценочных средств для проведения зачета/ дифференцированного зачета, включающий перечень вопросов и практических заданий, разрабатывается преподавателями учебных дисциплин/МДК, руководителями практики с учетом требований ФГОС СПО, обсуждается на заседаниях педагогического совета и утверждается заместителем директора по учебной работе. Перечень вопросов и практических заданий доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до проведения зачета/ дифференцированного зачета. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

6.6. Результаты сдачи зачета оцениваются по шкале «зачтено» или «не зачтено». Результаты сдачи дифференцированного зачета оцениваются по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценивания:

- усвоение программного теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения);
- умение излагать программный материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);

- умение применять теоретические знания на практике.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, который имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, хотя может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки; умеет в целом применять полученные знания при выполнении типовых практических работ, хотя может испытывать затруднения при их выполнении.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который глубоко и прочно усвоил программный материал, проявляет знание основной и дополнительной литературы, грамотно, логически стройно и аргументировано излагает материал, дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. В ответе тесно увязывается теория с практикой, при этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с практическими заданиями.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, твердо знающему программный материал, который излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, не испытывает затруднений с ответами на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «не зачтено», «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Результаты сдачи зачета/ дифференцированного зачета заносятся в зачетную книжку обучающегося (кроме «не зачтено», «неудовлетворительно»), выставляются в журнал группы, в ведомость (в том числе и «не зачтено», «неудовлетворительно»).



## **VII. Организация промежуточной аттестации**

7.1. Проведение зачетов и дифференцированных зачетов осуществляется, как правило, в последние две недели семестра. Проведение экзаменов проходит, как правило, в периоды промежуточных аттестаций (сессий) по установленному расписанию. Обучающийся может быть допущен до сдачи экзаменов по дисциплинам (модулям) без сданных до начала сессии зачетов.

7.2. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, профессионального модуля, проведение практики. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и он проводится на следующий день после завершения освоения соответствующей программы.

7.3. Информация о формах промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев с начала обучения. Расписание предэкзаменационных консультаций и экзаменов составляется заместителем директора по учебной работе, утверждается директором колледжа и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

7.4. Промежуточная аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и дневника практики.

Промежуточная аттестация по итогам производственной практики проводится по очной форме обучения в течение 15 дней после окончания срока практики, а при условии прохождения практики в летнее время – в течение 15 дней после начала учебного семестра.

Промежуточная аттестация по итогам учебной практики проводится

в пределах срока практики (по очной форме обучения - на последней неделе периода прохождения практики, установленного календарным учебным графиком).

Обучающиеся, не выполнившие программу практики, получившие отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку по итогам защиты отчета о прохождении практики, считаются имеющими академическую задолженность. Не допускается повторная защита одного и того же отчета по практике с целью повышения полученной ранее оценки.

7.5. Период промежуточной аттестации обучающемуся, который не явился на экзамены (зачеты, дифференцированные зачеты) в общеустановленные сроки по болезни или другим уважительным причинам, может быть продлен распоряжением директора колледжа на основании своевременно представленного личного заявления обучающегося с приложенными подтверждающими документами установленной формы. Продление сроков промежуточной аттестации на период отсутствия обучающегося, подтвержденного документами, возможно по следующим уважительным причинам:

- по медицинским показаниям. Основаниями для продления сессии по медицинским показаниям являются: снижение трудоспособности обучающегося вследствие хронических или иных длительных и частых заболеваний, при беременности и родах, в том случае, когда не оформляется академический отпуск; заболевание в период сдачи зачетов и экзаменов;

- по семейным обстоятельствам. Основанием для продления сессии по семейным обстоятельствам могут служить обстоятельства, существенно затрудняющие учебную деятельность (тяжелое и длительное заболевание близких родственников, за которыми необходим постоянный уход; смерть близких родственников; беременность и роды; необходимость ухода за ребенком);

- в случае, если обучающийся принимал участие в социально-значимых мероприятиях (студенческие отряды, сборы, культурно-массовые



и спортивные мероприятия, конференции и т.д.);

- по другим документально подтвержденным основаниям (чрезвычайные обстоятельства - задержание сотрудниками полиции или ГИБДД, авария, пожар, стихийное бедствие, техногенная катастрофа и др.).

Справка о временной нетрудоспособности и другие подтверждающие документы регистрируется в учебной части колледжа и хранятся в личном деле обучающегося.

7.6. Успевающему обучающемуся, при наличии уважительных причин и согласия преподавателей, распоряжением директора колледжа на основании личного заявления обучающегося с приложенными подтверждающими документами установленной формы и ходатайства куратора может быть предоставлено право досрочного прохождения промежуточной аттестации в пределах учебного года при условии выполнения всех установленных видов учебной деятельности без освобождения от текущих занятий по другим дисциплинам.

7.7. Положительные оценки, полученные обучающимся при прохождении промежуточной аттестации, заносятся в ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в ведомости. Оценки, полученные обучающимися в ходе промежуточной аттестации, являются итоговыми за семестр, независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля, в случае итогового контроля учитываются при заполнении приложения к диплому.

7.8. Ведомость выдается преподавателю не позднее, чем за сутки до начала зачета, дифференцированного зачета или экзамена.

7.9. После завершения приема экзамена/зачета заполненные ведомости сдаются преподавателем в учебную часть в день приема экзамена/зачета.

7.10. Последующая сдача зачетов осуществляется по направлениям, выданным обучающимся в учебной части.

7.11. В случае неявки обучающегося на зачет, дифференцированный

зачет или экзамен преподавателем в ведомости делается отметка «Н/Я» либо «не явился». Обучающийся, не явившийся на зачет, дифференцированный зачет или экзамен, обязан в трехдневный срок представить письменные объяснения причин неявки. После выяснения причины отсутствия обучающегося на зачете, дифференцированном зачете или экзамене в ведомость рядом с записью «не явился» вносится новая запись – «ув.» или «н/ув.». В случае отсутствия уважительной причины неявки результат зачета, дифференцированного зачета или экзамена считается неудовлетворительным.

7.12. Обучающийся, вышедший по уважительной причине на экзаменационную сессию с опозданием, допускается к сдаче очередного экзамена по расписанию.

7.13. Обучающийся обязан выполнить все виды работ, указанные в рабочей программе дисциплины, профессионального модуля, практики. Обучающемуся, явившемуся на зачет, дифференцированный зачет или экзамен, но не выполнившему обязательные виды работ, указанные в рабочей программе, в ведомости проставляется оценка «неудовлетворительно» либо «не зачтено», у него образуется академическая задолженность.

7.14. В ведомостях не допускаются никакие пометки, дополнения и исправления. В случае необходимости исправлений ведомость должна быть переоформлена полностью. Запись карандашом запрещена. Недействительными считаются ведомости и листы, недооформленные или с исправлениями. Ведомости с результатами сдачи зачета, дифференцированного зачета или экзамена хранятся в учебной части. На основании ведомостей составляется сводная ведомость по группам.

7.15. По завершении всех экзаменов допускается передача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку. С целью повышения оценки за пределами экзаменационной сессии разрешается передача одного экзамена прошедшей сессии на основании



личного аргументированного заявления обучающегося, поддержанного куратором и представленного к рассмотрению директору с учетом обстоятельств и общей успеваемости обучающегося. Условия пересдачи и повторной сдачи экзамена по дополнительному расписанию определяются по согласованию с преподавателем. Организацию проведения экзаменов по дополнительному расписанию осуществляют аналогично основной сессии. Для пересдачи и повторной сдачи экзамена обучающемуся необходимо получить направление на пересдачу экзамена или зачета. Положительная оценка, полученная при пересдаче, проставляется преподавателем на странице зачетной книжки, соответствующей семестру изучения данной дисциплины (прохождения практики) путем повторной записи наименования учебной дисциплины на свободной строке и результата пересдачи, а также выставляется в журнале и направлении на пересдачу экзамена, зачета. Направление на пересдачу не позднее следующего дня за днем промежуточной аттестации сдается преподавателем в учебную часть, где оно подшивается к экзаменационной ведомости.

### **VIII. Осуществление контроля за текущей аттестацией и проведение промежуточной аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

8.1. В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья эти лица могут добровольно предоставлять в колледж сведения о состоянии здоровья, рекомендации медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии.

8.2. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются фонды оценочных средств, адаптированные для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом разных нозологий и позволяющие оценить достижение ими запланированных в образовательной программе результатов обучения, уровень сформированности компетенций.

8.3. Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете, дифференцированном зачете, экзамене, экзамене (квалификационном) и помощь тьютора.