

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: ПАНОВ Юрий Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.09.2024 11:43:00
Уникальный программный ключ:
e30ba4f0895d1683ed43800960e77389e6cbff62



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго
Орджоникидзе»
(МГРИ)**

Университетский колледж МГРИ имени Е.А. Козловского

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по выполнению и защите
индивидуального проекта студентов первого курса
(в рамках дисциплин общеобразовательного цикла)**

Москва 2024

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА СТУДЕНТАМИ 1 КУРСА

Проектная деятельность для преподавателей является одной из форм организации аудиторной и внеаудиторной учебной деятельности студентов, развития их компетентности, повышения качества образования.

Методическое пособие содержит рекомендации по выполнению индивидуального проекта студентами первого курса среднего профессионального образования, обучающимися на базе основного общего образования, которые помогают правильно определить этапы и сроки выполнения проекта, создать презентацию и подготовиться к защите проекта.

Составители: Афанасьев Н.Д., Бисенбаева И.С.

Содержание

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
ОСОБЕННОСТИ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ	5
ТРЕБОВАНИЯ ФГОС СОО К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ООП СОО В ЧАСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА.....	Ошибка! Залкада не определена.
ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ.....	6
ТИПОЛОГИЯ ПРОЕКТОВ.....	7
ВЫБОР ТЕМЫ И РУКОВОДСТВО ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРОЕКТОМ	8
ЭТАПЫ И СРОКИ РАБОТЫ НАД ПРОЕКТОМ	9
ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА	10
ОФОРМЛЕНИЕ ТЕКСТОВОЙ ЧАСТИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА	13
ОФОРМЛЕНИЕ ТАБЛИЦ	14
ОФОРМЛЕНИЕ ИЛЛЮСТРАТИВНОГО МАТЕРИАЛА.....	16
ОФОРМЛЕНИЕ СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ	17
ПРЕЗЕНТАЦИЯ К ЗАЩИТЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА.....	17
КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	19
(ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА).....	19
ЗАЩИТА ПРОЕКТА.....	20

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические рекомендации разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);
- приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (далее – ФГОС СОО);
- приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 №371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (далее – ФОП СОО);
- распоряжением Минпросвещения России от 30.04.2021 №Р-98 5 «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования»;
- письмом Минпросвещения России от 01.03.2023 №05-592 «О направлении рекомендаций» (Рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования).

Одним из обязательных требований реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, является выполнение студентами первого курса, обучающимися на базе основного общего образования, выполнение индивидуального проекта.

При этом устанавливается, что:

- проектная деятельность является составной (обязательной) частью учебной деятельности студентов первого курса;
- студенты выполняют индивидуальные проекты за счёт времени, отведенного на самостоятельную работу;
- индивидуальный проект выполняется по определённой дисциплине или дисциплинам и должен иметь связь с будущей профессиональной деятельностью;
- руководителем проекта является преподаватель, координирующий проект;
- проект должен быть индивидуальным.

Проектная деятельность является одной из обязательных форм деятельности для студентов первого курса.

Учебно-методическое пособие «Методические рекомендации по выполнению индивидуального проекта студентами первого курса» содержит методические рекомендации по выполнению индивидуального проекта студентами первого курса среднего профессионального образования, обучающимися на базе основного общего образования. При этом следует понимать, что в дальнейшем студенты будут выполнять курсовые и дипломные проекты. Поэтому крайне важно, чтобы выполнение индивидуального проекта проходило с максимально приложенными требованиями к выполнению курсовых и дипломных проектов. То есть соблюдался принцип преемственности. Учебно-методическое пособие предназначено преподавателям, реализующим программы среднего профессионального образования при подготовке специалистов среднего звена.

В учебно-методическом пособии приняты следующие сокращения:

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт,

СПО – среднее профессиональное образование,

СОО – среднее общее образование,

ООП – основная образовательная программа,

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа.

ОСОБЕННОСТИ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ

Проектная деятельность – целенаправленно организованная работа студентов под руководством преподавателя по актуальной проблеме, представляет собой учебно-познавательную, поисковую, творческую и научно-исследовательскую деятельность, предусматривающую конкретные цели и задачи, методы, формы работы, создание интеллектуального продукта.

Проектная деятельность обучающихся является одним из методов развивающего (лично-ориентированного) обучения и направлена на выработку самостоятельных исследовательских умений (постановка проблемы, сбор и обработка информации, проведение экспериментов, анализ полученных результатов), способствует развитию творческих способностей и логического мышления, объединяет знания, полученные в ходе учебного процесса, и приобщает к конкретным жизненно важным или профессиональным проблемам.

Индивидуальный проект представляет собой особую форму организации деятельности

обучающихся (учебное исследование или учебный проект) является обязательным компонентом всех учебных планов, в образовательной организации СПО на базе основного общего образования и рассматривается как процедура итоговой оценки достижения планируемых предметных и метапредметных результатов освоения СОО.

Индивидуальный проект – это работа, направленная на решение актуальной проблемы, сформулированной в виде ряда задач, а результатом этой работы является найденный способ решения проблемы, который носит практический характер и имеет важное прикладное значение. Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно (индивидуально или в группе) под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одной или нескольких изучаемых общеобразовательных дисциплин, с учетом получаемой профессии или специальности.

При выполнении Индивидуального проекта группой обучающихся, задание должно быть распределено в группе таким образом, чтобы можно было оценить планируемые результаты обучения для каждого обучающегося.

ФУНКЦИИ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Функции проектной деятельности обучающихся исходят:

1) из требований ФГОС СОО к результатам освоения ООП:

- личностным, включающим готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению, сформированность их мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности, системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции в деятельности, правосознание, экологическую культуру, способность ставить цели и строить жизненные планы, способность к осознанию российской гражданской идентичности в поликультурном социуме;

- метапредметным, включающим освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные), способность их использования в познавательной и социальной практике, самостоятельность в планировании и осуществлении учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками, способность к построению индивидуальной образовательной траектории, владение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;

- предметным, включающим освоенные обучающимися в ходе изучения учебного предмета умения, специфические для данной предметной области, виды деятельности по получению нового знания в рамках учебного предмета, его преобразованию и применению в учебных, учебно-

проектных и социально-проектных ситуациях, формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями, методами и приемами.

2) из требований ФГОС СПО к результатам освоения ОПОП в части формирования общих компетенций:

– понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1);

– организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2);

– принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3);

– осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4);

– использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационные технологий (ОК 5);

– работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6);

– брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий (ОК 7);

– самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8);

– ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9).

ТИПОЛОГИЯ ПРОЕКТОВ

Возможными направлениями проектной деятельности являются:

1. Информационные. Эти проекты направлены на сбор информации о каком-либо объекте или явлении и работу с ней.

2. Творческие. Эти проекты предусматривают создание общественного полезного продукта (изделия), обладающего субъективной или объективной новизной. Они, как правило, не имеют детально проработанной структуры, она только намечается и далее развивается, подчиняясь принятой логике и интересам участников проекта.

3. Социальные. Эти проекты направлены на разработку модели предлагаемых изменений в

ближайшем социальном окружении, выявление социальных факторов, применение новых технологий в социальной сфере. Причем результат обязательно ориентирован на социальные интересы самих обучающихся.

4. Прикладные. Эти проекты носят практико-ориентированный характер и направлены на решение практических задач заказчика проекта. На стадии выпускной квалификационной работы это выход на практическое применение полученных и освоенных новых компетенций в процессе непосредственного накопления практического опыта, разработку новых путей и/или направлений решения выявленной проблемы. Должна быть предусмотрена возможность их внедрения в практику.

5. Инновационные. Это проекты, содержащие организационное, техническое, экономическое и правовое обоснование механизма внедрения конечной инновационной деятельности. Итогом разработки инновационного проекта служит документ, включающий в себя подробное описание инновационного продукта, обоснование его жизнеспособности, необходимость, возможность и формы привлечения инвестиций, сведения о сроках исполнения, исполнителях и учитывающий организационно-правовые моменты его продвижения.

6. Конструкторские. Эти проекты предполагают в качестве результата иметь материальный объект, макет, иное конструкторское изделие, с полным описанием и научным обоснованием его изготовления и применения.

7. Инженерные. Эти проекты предполагают в качестве результата наличие изображения (модели) будущего устройства или сооружения (системы), представленного в схемах, чертежах, макетах, таблицах и описаниях, созданных на основе расчетов и сопоставления вариантов автором проекта. Каждый из инженерных проектов предполагает свои определенные модели, схемы, расчеты, специфику разных материалов и оборудования, и многое другое. Техническая (инженерная) составляющая проекта становится вровень с методологической. Инженерный проект – это временное предприятие, предназначенное для создания уникальных результатов на основе инженерного решения.

ВЫБОР ТЕМЫ И РУКОВОДСТВО ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРОЕКТОМ

Обучающемуся предоставляется право выбора темы индивидуального проекта. Обучающийся имеет право предложить свою тематику с обоснованием целесообразности ее разработки.

Один проект может выполнять группа обучающихся. Максимальное количество – 7 человек. Основным критерием при выборе темы служит познавательный и практический интерес

обучающихся. Это относится, прежде всего, к обучающимся, которые продолжительное время целеустремленно, с интересом собирали и обрабатывали материал по той или иной теме.

Выбор темы индивидуального проекта сопровождается консультацией руководителя проекта, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей в соответствии с методическими рекомендациями по выполнению и защите проектов.

Одинаковые темы индивидуальных проектов могут выполнять несколько обучающихся, если круг рассматриваемых вопросов различен, что находит отражение в содержании проекта.

Тема закрепляется за обучающимся решением педагогического совета на основании письменного заявления обучающегося, согласованного руководителем (прил. 1).

Контроль за ходом выполнения индивидуальных проектов осуществляет руководитель индивидуального проекта.

Основными функциями руководителя являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения индивидуального проекта;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения проекта. После выбора темы индивидуального проекта начинается самостоятельная работа обучающегося по выполнению проекта по заданию, выданному руководителем (прил. 2).

ЭТАПЫ И СРОКИ РАБОТЫ НАД ПРОЕКТОМ

В процессе работы над проектом студент под контролем руководителя планирует свою деятельность по этапам и срокам их прохождения.

Подготовительный этап:

- формулировка проблемы проекта (Проблема проекта → Ответы на вопросы «Какова ситуация сейчас?», «Как могло бы быть?», «Почему это важно?»);
- определение объекта предмета («С чем я буду работать?»);
- определение цели проекта («Что и зачем я буду делать?»);
- задачи проекта («Что для достижения цели я делаю?»);
- план реализации проекта (составляется руководителем проекта, приложение 2);
- описание применяемых методов достижения цели;
- сбор информации по обозначенной проблеме;
- обсуждение предполагаемых результатов (Результат → Ответ на вопрос → «Что

получится?» → Ожидаемый результат);

– определение пользователей результатов проекта («Кому это нужно, кроме меня?»).

Реализация проекта.

На данном этапе проводятся консультации с руководителем проекта (координатором), который может при необходимости направить исследовательскую деятельность студентов в нужное русло. Данный этап позволяет скорректировать работу, внести изменения и дополнения.

Этап обобщения и систематизации результатов.

Неотъемлемой частью данного этапа является рефлексия (обращение назад), самоанализ и самооценка, как самого себя, так и соавтора проекта, а также анализ проекта другими студентами, т.е. анализируются действия, предпринятые на протяжении всего процесса выполнения проекта; учитываются ошибки, допущенные в ходе работы над проектом во избежание их повторения. Формулируются выводы.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА

Отчет о выполнении индивидуального проекта (далее – отчет) представляет собой составленный в определенном порядке развернутый перечень вопросов, которые должны быть освещены в каждом параграфе. Правильно построенное содержание служит организующим началом в работе обучающихся, помогает систематизировать материал, обеспечивает последовательность его изложения.

Содержание отчета обучающийся составляет совместно с руководителем, с учетом замысла и индивидуального подхода.

Титульный лист (прил. 3)

Содержит:

- наименование образовательной организации, где выполнена работа;
- наименование (тема) проекта;
- фамилию, имя и отчество автора, группа и курс обучения;
- фамилию, имя и отчество научного руководителя;
- город и год.

Содержание отчета представляет собой составленный в определенном порядке развернутый перечень вопросов, которые должны быть освещены в каждом параграфе. Правильно построенное содержание служит организующим началом в работе обучающихся, помогает систематизировать материал, обеспечивает последовательность его изложения.

Введение

1. Наименование главы теоретического раздела

1.1. Наименование под главы теоретического раздела

1.2. Наименование под главы теоретического раздела

2. Наименование главы практического раздела

2.1. Наименование под главы практического раздела

2.2. Наименование под главы практического раздела

Заключение

Список информационных источников

Приложения

Содержание отражает в расположении всех составных частей работы: введение, наименование всех глав и параграфов, заключение, список информационных источников, приложения. По каждой из глав и параграфов в содержании отмечаются номера страниц, соответствующие началу конкретной части проекта.

Введение отчета имеет объем 2-3 страницы. В нем отражаются следующие признаки:

– **актуальность темы**, ее теоретическая значимость или практическая целесообразность, коротко характеризуется современное состояние проблемы в теоретическом и практическом аспектах (обоснование проблемы исследования с точки зрения её практической, научной и социальной значимости в настоящее время);

– **цель** и совокупность поставленных **задач** для ее достижения

Цель — это желаемый конечный результат исследования. Цели работы могут быть разнообразными: определение характеристики явлений, выявление взаимосвязи явлений; изучение динамики явления; обобщение, выявление общих закономерностей; создание классификации; создание модели или макета и другое. Рекомендуется формулировать цель по SMART (цель, по которой максимально точно и детально необходимо расписать желаемый результат). Обладает следующими характеристиками:

- конкретная;
- измеримая;
- достижимая;
- актуальная;
- ограниченная во времени.

Формулировать задачи необходимо как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить основную часть работы. Это обычно делается в форме перечисления (изучить..., описать..., установить..., выявить..., сформулировать... и т.п.);

– **объект исследования** – процесс или явление, порождающие проблемную ситуацию, избранную для изучения; то, с чем мы работаем.

– **методы исследования** представляют собой способы достижения поставленной цели и решения задач.

В проекте можно использовать следующие методы:

– методы для изучения конкретных явлений: *наблюдение, интервью, анкетирование, опрос, собеседование, тестирование, сравнение;*

– методы сбора фактов, проверки, систематизации, зависимости и определения причины и следствия: *эксперимент, лабораторный опыт, анализ, моделирование, исторический, логический синтез, индукция, дедукция, гипотетический;*

– методы для исследования, обобщения и выводов: *изучение и обобщение, синтез и анализ.*

Ожидаемый результат: в чем заключается значимость или прикладная ценность полученных результатов, дается краткий обзор имеющейся по данной теме литературы.

Пользователи результата проекта: описание того, где и как могут применяться полученные результаты.

Теоретический раздел отчета включает 2-3 подраздела, последовательно и логично раскрывающие содержание проекта. Объем раздела – 8 -10 страниц. Отражает теоретическое обоснование и методы изучения объекта. Вопросы теории излагают во взаимосвязи и для обоснования дальнейшего исследования проблемы в практической части отчета.

Практический раздел отчета носит аналитический и прикладной характер. В ней излагаются фактические результаты применения методов, обозначенных в теоретическом разделе. Объем составляет 5-7 страниц.

В заключении обобщаются теоретические и практические выводы и предложения, которые были соответственно сделаны и внесены в результате проведенного исследования. Они должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, степени достижения обозначенной во введении цели и решения задач. Объем 1-2 страницы.

Список информационных источников, использованных при написании проекта, состоит из библиографического списка и интернет-источников.

Библиографический список должен содержать сведения об информационных источниках (литературных, электронных и др.), использованных при составлении работы. Оформление библиографического списка производится в конце работы. Библиографическое описание документов производится в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Приложения содержат материалы, связанные с выполненной работой, которые по каким-либо причинам не были включены в основную часть. В приложения могут быть включены: таблицы вспомогательных цифровых данных или иллюстрирующих расчетов, графики, диаграммы, инструкции, анкеты, тексты интервью, описания, методики и другие материалы, разработанные автором в процессе выполнения работы, иллюстрации вспомогательного характера (фотографии) и др.

При составлении необходимо учитывать, что каждое приложение должно начинаться с нового листа. При этом их требуется расположить в том порядке, в котором они идут по тексту (в самой работе необходимо делать ссылку на каждое приложение). При выборе наименования стоит помнить, что оно должно служить пояснением к конкретному приложению. Все приложения должны быть пронумерованы.

У каждого нового приложения должен быть свой заголовок. Указывать ссылки на приложения необходимо в конце фразы, которую поясняет дополнительный материал. Индивидуальный проект не обязательно должен содержать приложение. Но наличие такого раздела позволяет лучше разобраться в теме, сделать проект более наглядным.

ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА

Страницы отчета должны быть напечатаны на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Цвет шрифта должен быть черным. При компьютерном наборе рекомендуется кегль 14, полуторный междустрочный интервал, гарнитура шрифта – Times New Roman. Размеры верхнего и нижнего полей – 20 мм, левого поля – 30 мм, правого – 10 мм.

Абзацный отступ равен 1,25 см. Основной текст работы должен быть выровнен по ширине.

Нумерация страниц производится сквозным способом по всему тексту работы, начиная с титульного листа, но цифры печатаются только со второго листа.

Для акцентирования внимания на определенных терминах, формулах разрешается использование выделения курсивом. Не допускаются использование подчеркивания, а также одновременное использование выделения курсивом и жирным шрифтом.

Внутри текста отчета не допускается использование фамилий без инициалов. Инициалы всегда (кроме списка литературы) должны стоять перед фамилией через пробел (например, И.И. Иванов).

Многочисленные цифры должны быть разбиты на разряды: 9 674 254. Простые и десятичные дроби не отбиваются от целой части: 3,4; $21/3$, как и обозначения степени: x^2 . Число от размерности, напротив, отбивается неразрывным пробелом: 3 км, 2014 г., XIX–XX вв. Всегда

отбиваются пробелом инициалы от фамилии, а также делаются отбивки в сокращениях типа «и т.д.». Кавычки набираются в виде «елочек». Кавычки и скобки набираются вплотную, к слову, без пробелов. В тексте сокращения терминов допустимы только после введения содержательного определения данного термина.

Заголовки структурных элементов работы (аннотация, введение, содержание, главы работы, заключение, список литературы) и разделов основной части следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая (например, ВВЕДЕНИЕ), кегль 14, гарнитура шрифта – Times New Roman, выделение «жирно».

Разделы рекомендуется начинать с нового листа. Между строчками заголовка следует делать один интервал, перед текстом – один интервал. Расстояние между окончанием пункта и следующим заголовком – два интервала. Разделы и подразделы работы должны иметь заголовки. Заголовки не должны слово в слово совпадать ни друг с другом, ни с темой. Заголовки должны быть содержательными, отражать идеи, раскрываемые в тексте. Их назначение – направлять внимание на конкретный материал. Заголовки подразделов следует располагать в середине строки, с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая, кегль 14, гарнитура шрифта – Times New Roman, выделение «жирно». Разделы и подразделы работы следует нумеровать арабскими цифрами. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста. Номер подраздела включает номер раздела и порядковый номер подраздела (например, 1.1., 1.2., 1.3. и т.д.). После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта ставят точку. Заголовки третьего уровня в работе не используются.

ОФОРМЛЕНИЕ ТАБЛИЦ

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц, что обеспечивает лучшую наглядность и удобство сравнения показателей.

Каждая таблица должна иметь заголовок, точно и кратко отражающий ее содержание. Заголовок таблицы следует помещать над таблицей по центру и печатать строчными буквами (кроме первой прописной). Переносы слов в заголовках таблиц не допускаются. В конце заголовка таблицы точка не ставится.

В правом верхнем углу над заголовком таблицы помещают надпись «Таблица» (с заглавной буквы) с указанием номера таблицы. Расстояние между словом «Таблица» и предшествующим абзацем должно составлять два полуторных междустрочных интервала, расстояние между словом «Таблица» и заголовком, а также между заголовком и самой таблицей должно составлять один полуторный интервал. Печать основного текста после завершения таблицы начинается через два

полуторных междустрочных интервала.

Нумерация таблиц осуществляется в пределах пунктов. Например, «Таблица 6.3.1», соответственно, первая цифра – порядковый номер главы, вторая – номер пункта в данной главе, третья – порядковый номер данной таблице в указанном пункте. После номера таблицы точку не ставят. Знак «№» перед номером таблицы не используется.

Таблицу в зависимости от ее размера обычно помещают под текстом, в котором впервые дана на нее ссылка. Если объем таблицы превышает количество оставшегося места в конце страницы, то ее размещают на следующей странице, а свободное место заполняется текстом, следующим за таблицей.

При необходимости таблицу можно переносить на другую страницу. В этом случае применяется следующий вариант оформления: заголовки столбцов (или строк) таблицы пронумеровываются, и на следующей странице не повторяется текст заголовков, а проставляется только соответствующий номер столбца (строки). Над продолжением таблицы сверху печатаются слова «Продолжение таблицы 6.3.1». Название таблицы на новой странице не повторяется.

При переносе нельзя отделять заголовок таблицы от самой таблицы, оставлять на странице только «шапку» таблицы без записи хотя бы одной строки табличных данных. Итоговая строка также не должна быть отделена от таблицы.

Если таблица заимствована из книги или статьи другого автора, на нее должна быть оформлена ссылка.

В таблицах допускается применять меньший размер шрифта, чем в основном тексте, и одинарный междустрочный интервал.

Заголовки граф и строк таблицы должны начинаться с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком. Подзаголовки, имеющие самостоятельное значение, начинаются с прописной буквы. В конце заголовков и подзаголовков граф и строк точки не ставят.

К цифровым табличным данным должны быть указаны единицы измерения. Если данные таблицы имеют разные единицы измерения, то они указываются в соответствующих заголовках (подзаголовках) граф или строк таблицы. В случае, когда все табличные данные имеют одну единицу измерения, эту единицу приводят в названии таблицы, через запятую, в скобках.

Цифровые значения в графах таблиц проставляют так, чтобы разряды чисел по всей графе были расположены один под другим. В одной графе следует соблюдать одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин.

При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк. Если данные графы

(строки) таблицы не требуют заполнения, то следует ставить знак «х».

Для облегчения пользования таблицей допускается проводить горизонтальные линии, разграничивающие строки таблицы.

Ширина таблицы должна соответствовать ширине основного текста. При превышении ширины таблицу следует размещать в альбомном формате по тексту или в Приложении.

Например:

Таблица 6.3.1.

Структура внутреннего анализа предприятия

Сферы деятельности	Объекты изучения	Вопросы для изучения
Финансы	экономический потенциал; эффективность использования экономического потенциала; результаты финансово- хозяйственной деятельности	анализ финансового положения; анализ имущественного состояния; анализ ликвидности и платежеспособности
Сбыт	продукция, реализуемая предприятием; каналы реализации; маркетинговая политика	сбытовая деятельность; ценовая политика

ОФОРМЛЕНИЕ ИЛЛЮСТРАТИВНОГО МАТЕРИАЛА

Иллюстративный материал (графики, рисунки, схемы, диаграммы и т.д.) включается в отчет с целью наглядности аргументации и обоснования выводов, полученных студентом. Иллюстрации могут быть выполнены как в черно-белом, так и в цветном варианте. Все иллюстрации обозначают в тексте словом «рисунок».

Весь иллюстративный материал включается в текст работы аналогично табличному.

Рисунок должен располагаться в центре.

Все рисунки должны иметь наименование, которое помещают под иллюстрацией. Перед наименованием – слово «Рис.» (с заглавной буквы), затем пробел, после чего указывают номер рисунка. Нумерация рисунков в выпускной квалификационной работе осуществляется аналогично нумерации таблиц. Слово «Рис.» начинают печатать с абзацного отступа. После номера рисунка также должна ставиться точка, затем пробел и наименование рисунка, которое печатают строчными буквами (кроме первой прописной). Точку в конце наименования рисунка не ставят.

Следует отметить, что нумерация рисунков проводится независимо от нумерации таблиц.

Если иллюстрация заимствована из книги или статьи, на нее должна быть оформлена ссылка в конце наименования рисунка.

ОФОРМЛЕНИЕ СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ

Список литературы позволяет автору документально подтвердить достоверность приводимых материалов и показывает степень изученности проблемы. В него включаются только те источники, которые непосредственно изучались при написании работы. На каждый источник, указанный в списке литературы, должна быть ссылка в тексте.

Каждый документ, включенный в список, должен быть описан в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила оформления»; ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»; ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила».

Например, Архипов, А. П. Страхование дело: учебник / А.П. Архипов – Москва: КНОРУС, 2017. – 252 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-406-05531-1– Текст: непосредственный.

Если авторов два и более, то указывается фамилия и инициалы первого автора, название источника, затем указываются инициалы и фамилии авторов, в той последовательности, как и в источнике.

Например: Смоленский, М. Б. Гражданское право : учебник / М. Б. Смоленский, Е. В. Астапова, С. В. Михайлов. – Москва: КНОРУС, 2019. – 326 с. – (Среднее профессиональное образование). – Текст: непосредственный.

Если источник имеет электронный вид, то оформляется следующим образом:

Миронов, Р. Г. Правоохранительные органы: учеб. пособие / Р.Г. Миронов. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. — 256 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-102199-6. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/982775>.

Описание источников, взятых из газет и журналов, выполняется следующим образом: дается фамилия и инициалы автора, название статьи, затем ставится одна косая линия [/] указывается автор, тире - Текст : непосредственный, ставятся две косые линии [/], приводится название журнала или газеты, далее идут тире, год, точка, тире, номер журнала (если газета - дата выпуска), точка. При необходимости указываются страницы.

Например: Бородавко, А. В. Азбука Менделеева / А. В. Бородавко. – Текст: непосредственный // Вестник среднего профессионального образования. – 2019. – май (№ 5). – С. 3.

ПРЕЗЕНТАЦИЯ К ЗАЩИТЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА

Презентация индивидуального проекта, если обучающийся, по согласованию с руководителем, принимает решение о ее необходимости, представляет собой электронный документ, отображающий графическую информацию, содержащуюся в проекте, достигнутые автором работы результаты и предложения по совершенствованию исследуемого объекта.

Рекомендуется при составлении презентации использовать утвержденный фирменный стиль МГРИ.

Презентация индивидуального проекта содержит основные положения для защиты, графические материалы: диаграммы, рисунки, таблицы, карты, чертежи, схемы, алгоритмы и т.п., которые иллюстрируют предмет защиты проекта.

Для того чтобы лучше и полнее донести свои идеи до тех, кто будет рассматривать результаты исследовательской работы, необходимо подготовить текст выступления. Он должен быть кратким, и его лучше всего составить по такой схеме:

- 1) почему избрана эта тема;
- 2) какой была цель исследования;
- 3) какие ставились задачи;
- 4) какие использовались методы и средства исследования;
- 5) каким был план исследования;
- 6) какие результаты были получены;
- 7) какие выводы сделаны по итогам исследования;
- 8) что можно исследовать в дальнейшем в этом направлении.

Презентация (в электронном формате) для защиты индивидуального проекта служит для убедительности и наглядности материала, выносимого на защиту.

Основное содержание презентации:

1 слайд – титульный

Титульная страница необходима, чтобы представить аудитории автора и тему его работы.

На данном слайде указывается следующая информация:

- тема индивидуального проекта;
- ФИО обучающегося;
- ФИО руководителя индивидуального проекта;
- год выполнения работы.

2 слайд – общая характеристика

Должен содержать обязательные элементы индивидуального проекта:

- актуальность;

- цель по SMART и задачи проекта;
- объект проекта;
- результат проекта;
- пользователи результата проекта.

3 - 6 слайды – основная часть

Непосредственно раскрывается тема работы на основе собранного материала, дается краткий обзор объекта, методов, характеристика основных этапов индивидуального проекта (таблицы, графики, рисунки, диаграммы).

7 слайд – ВЫВОДЫ

- итоги проделанной работы
- основные результаты в виде нескольких пунктов
- обобщение результатов, формулировка предложений по использованию результатов проекта.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА)

Прежде всего, следует понимать, что при оценке индивидуального проекта оценивается деятельность студента и те изменения, которые с ним произошли, а не продукт! Эта парадигма заложена в требованиях ФГОС СОО к результатам выполнения индивидуального проекта. Поэтому критерии оценки (успешности) индивидуального проекта отражают:

- степень сформированности навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления;
- уровень способности к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;
- степень сформированности навыков проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей;
- уровень способности (умения) в постановке цели и формулировании гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.

Для оценивания проекта необходимо руководствоваться уровнем сформированности навыков проектной деятельности. Вывод об уровне сформированности навыков проектной деятельности делается на основе оценки всей совокупности основных элементов

проекта (продукта и пояснительной записки, отзыва, презентации) по каждому из четырёх критериев.

Все проекты должны быть проверены на плагиат. В случае заимствования чужого текста без указания ссылок на источник (плагиата) проект к защите не допускается. **Антиплагиат** – более 50% авторского текста (не считая списка литературы). Для поднятия % корректно цитируем литературу и структурируем информацию в другую форму (таблицы, схемы и т.д.).

ЗАЩИТА ПРОЕКТА

Специфика проектной деятельности обучающихся в значительной степени связана с ориентацией на получение проектного результата, обеспечивающего решение прикладной задачи и имеющего конкретное выражение.

Проектная деятельность обучающегося рассматривается с нескольких сторон:

- продукт как материализованный результат,
- процесс как работа по выполнению проекта,
- защита проекта как иллюстрация образовательного достижения обучающегося.

Основной процедурой итоговой оценки достижения метапредметных результатов является защита индивидуального проекта.

Защита индивидуального проекта осуществляется в период экзаменационной сессии на заключительных занятиях учебной дисциплины с приглашением председателя и членов педагогического совета Университетского колледжа МГРИ им. Е.А. Козловского.

Шаблон заявления

Директору Университетского колледжа
МГРИ имени Е.А. Козловского
Старикову Н.В.
от обучающегося группы _____

Заявление

Прошу утвердить тему индивидуального проекта: _____

Согласовано

Руководитель индивидуального проекта: _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____ /

подпись

расшифровка подписи

Шаблон задания руководителя на разработку индивидуального проекта

**ПЛАН РАБОТЫ НАД ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРОЕКТОМ
СТУДЕНТА ГРУППЫ _____**

I. ЭТАП Определение проблемы исследования и утверждение научного руководства (сроки выполнения: _____)

Проблемная область проекта (проблема-противоречие или потребность, которую сможет решить проект):

Научный руководитель проекта:

(ФИО, предмет) _____

(подпись научного руководителя проекта)

II. ЭТАП Планирование и реализация проекта (сроки выполнения: _____)

Этапы	Виды деятельности	Планируемая дата исполнения	Подпись студента	Дата фактическая подпись руководителя
Подготовительный	-Определение типа проекта; -Формулировка цели и задач проекта. -Уточнение планируемых результатов и практической значимости			

Планирование	Работа с литературой по проблемной области проекта.			
	Выбор методов и ресурсов, необходимых для решения задач проекта.			
Исследование	Самостоятельная работа над проектом: сбор данных (то, что получают в результате применения методов)			
	Оформление результатов исследования, создание продукта (макет, модель, песня,			

	поделка, мероприятие и т.п.)			
--	------------------------------	--	--	--

III. ЭТАП Предзащита проекта (сроки выполнения: _____)

«Отправить на доработку с последующей предзащитой и решении о защите проекта»

(дата, подпись научного руководителя проекта)

IV.ЭТАП Итоги защиты проекта (сроки выполнения: _____)

Тема: _____

Оценка: _____

Образец титульного листа



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго

Орджоникидзе»

(МГРИ)

Университетский колледж МГРИ имени Е.А. Козловского

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ

на тему

« _____ »

Выполнил(и) обучающийся (-иеся) группы ...

ФИО _____

Руководитель: преподаватель ФИО _____

Работа защищена " _____ " _____ г.

Оценка _____

г. Москва

