

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: ПАНОВ Юрий Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.10.2024 10:59:06
Уникальный программный ключ:
e30ba4f0895d1683ed43800960e77389e6cbff62

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе"

(МГРИ)

Педагогическая практика рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономики минерально-сырьевого комплекса**

Учебный план a523_24_AEG24.plx
5.2. Экономика

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **9 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 324
в том числе:
аудиторные занятия 8
самостоятельная работа 316

Виды контроля в семестрах:

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	Неделя 20 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8	8	8	8
Сам. работа	316	316	316	316
Итого	324	324	324	324

Москва 2024

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Формирование и развитие у аспирантов профессиональных навыков преподавателя высшей школы, овладение ими основами педагогического мастерства, овладение аспирантами умениями и навыками самостоятельного ведения учебной, учебно-методической и учебно-воспитательной работы.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		2.2
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Психология и педагогика	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Предварительная защита подготовленной диссертации на соискание ученой степени кандидата наук на предмет ее соответствия установленным критериям	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.2	Уметь:
3.3	Владеть:

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. 1. Подготовительный этап практики.						
1.1	1. Проведение консультации по вопросам прохождения аспирантами педагогической практики, срокам ее проведения. /Лек/	4	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8	0	
	Раздел 2. 2. Учебная работа.						
2.1	2. Изучение структуры образовательного процесса в высшем образовательном учреждении и правил ведения преподавателем отчетной документации; изучение документов нормативного обеспечения образовательной деятельности МГРИ. /Ср/	4	144		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8	0	
	Раздел 3. 3. Методическая работа.						
3.1	3. Освоение методики подготовки и проведения всех форм учебных занятий; освоение инновационных образовательных технологий; ознакомление с существующими компьютерными обучающими программами, возможностями технических средств обучения /Ср/	4	72		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8	0	
	Раздел 4. 4. Воспитательная работа.						

4.1	4. Организация культурно-массового мероприятия для аспирантов факультета; организация различных форм внеаудиторной работы. /Ср/	4	64		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8	0	
	Раздел 5. 5. Научно-исследовательская работа.						
5.1	5. Разработка тем для студенческого научного кружка; проведение мероприятий в рамках НИРС. /Ср/	4	36		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8	0	
	Раздел 6. 6. Заключительный этап практики						
6.1	6. Подготовка дневника практики; подготовка руководителем практики отзыва по результатам прохождения практики; подготовка к защите отчета по практике. /Лек/	4	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Основные документы, регламентирующие образовательную деятельность в образовательной организации, реализующей программы высшего образования.
2. Отличительные черты ФГОС ВО от ГОС ВПО (ФГОС ВПО).
3. Механизм внесения изменений в ФГОС ВО.
4. Общий объем образовательной программы бакалавриата в зачетных единицах.
5. Общий объем образовательной программы магистратуры в зачетных единицах.
6. Понятие и объем зачетной единицы.
7. Рабочий учебный план: понятие, значение, механизм составления, механизм корректировки.
8. Методическое сопровождение учебного процесса.
9. Рабочая программа дисциплины: сущность, значение, состав, механизм составления, механизм и регламент корректировки.
10. Сущность и значение календарно-тематического планирования.
11. Сущность и содержание компетентностного подхода к организации образовательного процесса.
12. Состав и значение фондов оценочных средств.
13. Состав индивидуального плана преподавателя.
14. Воспитательные мероприятия, проводимые в образовательной организации, реализующей программы высшего образования.
15. Механизм планирования научно-исследовательской деятельности преподавателя.
16. Сущность, состав и значение НИРС.
17. Механизм планирования и корректировки графика работы преподавателя.
18. Техника безопасности и эргономика рабочего места преподавателя.
19. Инновационные методы организации образовательного процесса.
20. Информационно-техническое и методическое обеспечение образовательного процесса в образовательной организации, реализующей программы высшего образования.
21. Авторские предложения и рекомендации по улучшению организации педагогической деятельности на основе

материалов отчета о практике.
5.2. Темы письменных работ
5.3. Оценочные средства
<p>ФОС государственной итоговой аттестации сформирован на ключевых принципах оценивания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения); - надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений); - справедливости (разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха); - своевременности (поддержание развивающей обратной связи); - эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам). <p>ФОС соответствует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ОПОП и учебному плану направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) программы: « Управление персоналом организации», (уровень высшего образования - бакалавриат), утвержденному ректором Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «МГРИ», профессором В. А. Косьяновым 01.01.2019 г. (протокол Ученого совета №). - программе государственной итоговой аттестации; - образовательным технологиям, используемым при проведении государственной итоговой аттестации.
5.4. Перечень видов оценочных средств
<p>Соответствие темы работы</p> <p>проблематике направления Отзыв научного руководителя Оценка качества выполнения ВКР Академическая (традиционная система)</p> <p>Четкость постановки цели и задач работы Отзыв научного руководителя Оценка качества выполнения ВКР Академическая (традиционная система)</p> <p>Правильное определение объекта и предмета исследования Отзыв научного руководителя Оценка качества выполнения ВКР Академическая (традиционная система)</p> <p>Качество методологической и теоретической части работы Отзыв научного руководителя Оценка качества выполнения ВКР Академическая (традиционная система)</p> <p>Научный аппарат, в т.ч. библиотечная база – не менее 30 источников, ссылки на них. Отзыв научного руководителя Оценка качества выполнения ВКР Академическая (традиционная система)</p> <p>Качество аналитической части Отзыв научного руководителя Оценка качества выполнения ВКР Оценка качества защиты ВКР Оценка ответов на дополнительные вопросы Академическая (традиционная система)</p> <p>Качество предложений автора (обоснование и значение управленческих решений – методик, системы показателей, мероприятий, рекомендации и др.) Отзыв научного руководителя Оценка качества выполнения ВКР Оценка качества защиты ВКР Оценка ответов на дополнительные вопросы Академическая (традиционная система)</p> <p>Качество экономического</p>

обоснования управленческих

решений Отзыв научного руководителя Оценка качества выполнения ВКР Оценка качества защиты ВКР Оценка ответов на дополнительные вопросы Академическая (традиционная система)

Нормативно – правовое обоснование

работы Отзыв научного руководителя Оценка качества выполнения ВКР Оценка качества защиты ВКР Оценка ответов на дополнительные вопросы Академическая (традиционная система)

Качество использования

современных компьютерных

программных средств Отзыв научного руководителя Оценка качества выполнения ВКР Академическая (традиционная система)

Качество и обоснованность

заключительных выводов и

рекомендаций Отзыв научного руководителя Оценка качества выполнения ВКР Оценка качества защиты ВКР Академическая (традиционная система)

Самостоятельность и оригинальность

суждений, оценок, выводов Отзыв научного руководителя Оценка качества выполнения ВКР Оценка качества защиты ВКР Оценка ответов на дополнительные вопросы Академическая (традиционная система)

Стиль, язык изложения (ясность,

образность, лаконичность,

грамматика и др.) Отзыв научного руководителя Оценка качества выполнения ВКР Академическая (традиционная система)

Логичность и пропорциональность

структуры работы Отзыв научного руководителя Оценка качества выполнения ВКР Академическая (традиционная система)

Качество иллюстраций и оформления

выпускной работы Отзыв научного руководителя Оценка качества выполнения ВКР Академическая (традиционная система)

Дополнительно Академическая (традиционная система)

Апробация работы (публикации,

доклады на конференциях) Материалы апробации работы Отзыв научного руководителя Академическая (традиционная система)

Практическая ценность работы

(наличие заказов предприятия,

справки о внедрении) Наличие заказов предприятия, справки о внедрении Оценка качества выполнения ВКР Академическая (традиционная система)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Е.Л. Гольдман, З.М. Назарова, А.А. Маутина и др.	Экономика геологоразведочных работ	М.: Руда и металлы, 2000

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.2	Сейфуллаев Б. М.	История экономических учений	М.: МГТА, 1999
Л1.3	Скляренко В. К., Прудников В. М.	Экономика предприятия	М.: ИНФРА-М, 2005
Л1.4	Лисов В.И., Назарова З.М., Маутина А.А., Косьянов В.А., Корякина Н.А.	Повышение эффективности деятельности геологоразведочных и горных предприятий в современных условиях: монография	М.: ВНИИгеосистем, 2014
Л1.5	Маутина А. А., Грибина Е. Н., Аполлонова Н. В.	Экономика предприятия [Электронный ресурс МГРИ]: практикум	М.: МГРИ-РГГРУ, 2014
Л1.6	Назарова З. М., Леонидова Ю. А., Кирша Ю. В.	Управление затратами [Электронный ресурс МГРИ]: методические рекомендации по изучению лекционного курса и практикум по курсу (учебное пособие для студентов, обучающихся по программе бакалавриата, по направлениям подготовки: 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент», 38.03.03 «Управление персоналом», для дневной, очно-заочной и заочной форм обучения)	М.: МГРИ-РГГРУ, 2016
Л1.7	Назарова З. М., Косьянов В. А., Леонидова Ю. А.	Анализ и управление затратами в коммерческих организациях: 38.03.01 "Экономика", 38.03.02 "Менеджмент", 38.03.03 "Управление персоналом", для дневной, очно-заочной и заочной форм обучения	М.: МГРИ-РГГРУ, 2016
Л1.8	З.М. Назарова, Г.А. Мамед-заде, В.И. Шендеров, Ю.В. Забайкин	Конкурентоспособность и эффективность предприятий в современных условиях [Электронный ресурс МГРИ]: учебное пособие по направлению подготовки 38.06.01 «Экономика»	М.: МГРИ-РГГРУ, 2017
Л1.9	Гл. ред. Козловский Е.А., Зам.гл. ред.: Лисов В.И., Комаров М.А., Редкол.: Брюховецкий О.С., Гаврилов Д.А., Горохов С.Л., Маутина А.А., Соловьев Н.В., Варламов А.И., Голиков С.И., Гудков С.В., Михайлов Б.К., Ткаченко В.В., Уч. секретарь: Гриднев В.А.	Справочник (пособие) руководителя геологической организации (предприятия). В 2 т. Т.1	М.: Радуга, 2017
Л1.10	Гл. ред. Козловский Е.А., Зам.гл. ред.: Лисов В.И., Комаров М.А., Редкол.: Брюховецкий О.С., Гаврилов Д.А., Горохов С.Л., Маутина А.А., Соловьев Н.В., Варламов А.И., Голиков С.И., Гудков С.В., Михайлов Б.К., Ткаченко В.В., Уч. секретарь: Гриднев В.А.	Справочник (пособие) руководителя геологической организации (предприятия). В 2 т. Т.2	М.: Радуга, 2017
Л1.11	Сейфуллаев Б. М.	Микроэкономика [Электронный ресурс МГРИ]: учебно-методическое пособие (направление подготовки 38.03.01 "Экономика")	М.: МГРИ-РГГРУ, 2017
Л1.12	З.М. Назарова, В.А. Косьянов, Ю.В. Забайкин и др.	Экономика геологоразведочных работ: учебник	М.: Оптимус, 2018
Л1.13	Агарков А. П., Голов Р. С., Теплышев В. Ю.	Экономика и управление на предприятии: учебник	Москва: Дашков и К, 2017

6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	З.М. Назарова, Е.Л. Гольдман, В.И. Комашенко, В.И. Шендеров, О.А. Собин, А.А. Маутина, В.Р. Шмидт, П.В. Полежаев, Д.Н. Ребриков, А.С. Мокеева, Л.А. Чайкина, Л.Н. Векша, А.А. Устинов, Л.П. Рыжова	Управление, организация и планирование геологоразведочных работ	М.: Высшая школа, 2004
Л2.2	М.В.Шумилин, В.А.Алискеров, М.Н.Денисов, В.Л.Заверткин	Бизнес в ресурсодобывающих отраслях	М.: ООО Недра-Бизнесцентр, 2001
Л2.3	Бежанов С. К., Бежанова М. П.	Современные минерально-сырьевые проблемы мира и Российской Федерации	М.: Геоинформмарк, 2004
Л2.4	Еремин Н. И., Дергачев А. Л.	Экономика минерального сырья	М.: КДУ, 2007
Л2.5	Бежанова М. П., Бежанов С. К.	Минеральные ресурсы мира и экономический механизм управления минерально-сырьевым сектором	М.: Геоинформмарк, 2007
Л2.6	Сост. А.Б. Борисов	Большой экономический словарь	М.: Книжный мир, 2003
Л2.7	Под ред. Е.И. Шохина	Финансовый менеджмент: учебник	М.: КНОРУС, 2012
Л2.8	Назарова З.М., Калинин А.Р., Седова Е.И., Заернюк В.М.	Методические указания по подготовке, выполнению и защите выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) (государственная итоговая аттестация) [Электронный ресурс МГРИ/Текст]: Направление подготовки: 38.04.01 Экономика (программа подготовки "Экономика и управление на предприятиях МСК"); 38.04.02 Менеджмент (программа подготовки "Управление проектами и программами") - (квалификация (степень) "магистр")	М.: МГРИ-РГГРУ, 2018
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
6.3.2.1	Федеральный портал «Российское образование»		

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

При выборе темы выпускной квалификационной работы обучающемуся в первую очередь следует обратиться к примерному списку тем, перечень которых разрабатывается и утверждается кафедрой. Обучающемуся предоставляется право самостоятельно выбрать любую из предлагаемых тем.

По согласованию с руководителем и заведующим кафедрой обучающийся может выбрать для своей выпускной работы тему, не входящую в рекомендуемый перечень, а также несколько изменить формулировку темы перечня, расширив или сузив ее.

При выборе темы обучающийся может учитывать свой практический опыт работы (если он имеется), а также тематику выполненных ранее курсовых работ.

Как правило, квалификационная работа выполняется по согласованию с организацией, в которой обучающийся проходил практику. Заинтересованность организации в разработке определенной темы создает

благоприятные условия для получения всесторонней помощи ее работников, облегчает подбор материалов, создает предпосылки для практической реализации рекомендаций выпускника. И, наконец, обучающийся может выбрать тему, которая была недостаточно изучена им в образовательной организации с тем, чтобы расширить свои знания в области своей будущей практической деятельности.

Выбор темы должен быть целесообразным и обоснованным. Формулировка темы должна быть краткой, лаконичной.

Каждому обучающемуся-выпускнику назначается научный руководитель от кафедры. Окончательное закрепление за обучающимся темы ВКР производится на основании его личного письменного заявления и утверждения приказом по

ФГБОУ ВО «МГРИ». Тем же приказом утверждается и руководитель обучающегося.