

**(МГРИ)**

**Аннотация дисциплины (модуля)**  
**Иностранный язык (немецкий)**  
**рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой	<b>Русского и иностранных языков</b>
Учебный план	b050306_24_EK Ou24.plx Направление подготовки 05.03.06 ЭКОЛОГИЯ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ
Общая трудоёмкость	7 ЗЕТ
Форма обучения	<b>очная</b>
Программу составил(и):	к.п.н., доцент, Смирнова Л.Е
Семестр(ы) изучения	1; 2; 3;

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.1	Основной целью изучения дисциплины «Иностранный язык (немецкий)» в неязыковом вузе является подготовка высококвалифицированного специалиста способного осуществлять реальное общение в различных ситуациях, условиях, сферах иноязычной коммуникации. Обучение иностранному языку позволит обучающемуся совершенствовать учебную деятельность, повысить ее продуктивность, использовать иностранный язык с целью продолжения образования и самообразования.
1.2	Общими задачами изучения дисциплины являются:
1.3	
1.4	развитие навыков чтения литературы по специальности с целью извлечения профессионально-ориентированной информации из иноязычных источников;
1.5	
1.6	развитие навыков и умений использовать полученные представления, знания в иноязычном общении в рамках специальности (сообщение, дискуссия, доклад, участие в конференциях, конкурсах); развитие навыков письменной речи: написания аннотаций, рефератов, знакомство с основами перевода литературы по специальности;
1.7	
1.8	развитие навыков делового письма и ведения деловой переписки.
1.9	
1.10	В процессе работы над текстами, имеющими профессиональную направленность, учащиеся осваивают фонетику, грамматику, правила словообразования, синтаксис, а также общеупотребительную и профессиональную лексику и фразеологию изучаемого иностранного языка.

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП</b>	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.ДВ.01
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Для продолжения освоения дисциплины в университете обучающийся должен обладать знаниями, навыками, умениями, приобретенными на предыдущем этапе обучения, которые позволят усваивать теоретический материал учебной дисциплины «Иностранный язык» и реализовывать практические задачи.
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	История
2.2.2	Общая экология
2.2.3	Общая геология
2.2.4	Культурология
2.2.5	Экономика
2.2.6	Философия
2.2.7	Экономика
2.2.8	Государственная итоговая аттестация (подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы)
2.2.9	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
2.2.10	Технологическая (проектно-технологическая) практика
2.2.11	Геоэкология
2.2.12	Экономика природопользования
2.2.13	Геохимия окружающей среды
2.2.14	Мониторинг окружающей среды
2.2.15	Оценка воздействия на окружающую среду
2.2.16	Технологическая (проектно-технологическая) практика
2.2.17	Промышленная экология
2.2.18	Экологическое проектирование
2.2.19	Методика экологических исследований

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</b>	
<b>Знать:</b>	

<p>основы делового общения на государственном (русском) и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;  основы поиска необходимой информации с использованием информационно-коммуникационных технологий;  основы перевода профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно;  основные коммуникативные технологии, применяемые для решения профессиональных задач,  правила коммуникации в академических и профессиональных сообществах</p>
<p>специальные коммуникативные технологии, применяемые для решения профессиональных задач, особенности коммуникации в профессиональных сообществах;  особенности технического перевода профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно</p>
<p>современные методы и технологии деловой коммуникации, особенности устной и письменной научно-технической коммуникации</p>
<p><b>Уметь:</b></p>
<p>вести деловую переписку на государственном и иностранном языке с учётом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем</p>
<p>определить на государственном (русском) и иностранном (-ых) языке (-ах) коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; осуществлять перевод профессиональных и научных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно</p>
<p>применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию и анализировать прослушанные публичные выступления</p>
<p><b>Владеть:</b></p>
<p>навыками делового общения в профессиональной среде;  навыками поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках;  навыками перевода профессиональных и научных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно</p>
<p>различными стилями делового общения и коммуникации в зависимости от специфики профессиональной и/или академической среды; способностью к публичному выступлению на русском и иностранном языках, строить своё выступление с учётом аудитории и цели общения</p>
<p>навыками представлять результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат</p>

**УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах**

<p><b>Знать:</b></p>
<p> </p>
<p> </p>
<p> </p>
<p><b>Уметь:</b></p>
<p> </p>
<p> </p>
<p> </p>
<p><b>Владеть:</b></p>
<p> </p>
<p> </p>
<p> </p>

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
<p>основы делового общения на государственном (русском) и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;  основы поиска необходимой информации с использованием информационно-коммуникационных технологий;  основы перевода профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно;  основные коммуникативные технологии, применяемые для решения профессиональных задач,  правила коммуникации в академических и профессиональных сообществах</p>	
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
<p>вести деловую переписку на государственном и иностранном языке с учётом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем</p>	
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
<p>навыками делового общения в профессиональной среде;  навыками поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках;  навыками перевода профессиональных и научных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно</p>	