

**ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ (ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 1.5, ПК 4.1, ПК 4.3)**

Задание № 1.

Документооборот – это:

1. деятельность, связанная с вопросами движения и учета документов (получение, обработка, регистрация, контроль исполнения, текущее хранение, отправка);
2. деятельность связанная непосредственно с созданием документов;
3. отрасль человеческой деятельности по разработке и оформлению официальных документов, организации их движения, учета и хранения;
4. деятельность по организации долговременного хранения документов (экспертиза ценности документов, оформление дел, передача дел в архив, архивное дело).

Ответ: 1

Задание № 2.

Исполнительное (министерское) делопроизводство в России сложилось:

1. в начале XVII в.;
2. в годы советской власти;
3. при Петре I;
4. в начале XIX в.

Ответ: 4

Задание № 3.

Установите соответствие разделов бухгалтерского баланса и их определений

1. Имущество, дебиторская задолженность и другие объекты, которые участвуют в создании дохода это...	А. Внеоборотные активы
2. Размеры собственного капитала компании и кредиторская задолженность перед контрагентами, поставщиками, по займам и кредитам (в виде краткосрочных и долгосрочных обязательств) это ...	Б. Пассив
3. Имущество, которое организация использует в основной деятельности: для производства товаров, оказания услуг или выполнения работ.	В. Актив
4. Разновидность имущества предприятия, раздел бухгалтерского баланса, в котором отражается в стоимостной оценке состояние этого вида имущества на отчетную дату.	Г. Оборотные активы

Ответ: 1В, 2Б, 3Г, 4А

Задание № 4.

Установите соответствие видом стоимости и их определений

1. Величину, которую организация получила бы в случае выбытия данного объекта (включая стоимость материальных ценностей, остающихся от выбытия) после вычета затрат, связанных с выбытием	А. Ликвидационная стоимость
2. Стоимость основных фондов в ценах, учитывающихся при их постановке на баланс, с учетом износа на дату определения.	Б. Балансовая стоимость
3. Суммарные активы компании за вычетом нематериальных активов и обязательств, как они показаны на балансе компании, т. е. по исторической стоимости	В. Первоначальная стоимость
4. Сумма уплаченных денежных средств или их эквивалентов, или реальная стоимость, на дату совершения обмена, другого возмещения, переданного покупателем в обмен на контроль над чистыми активами компании, плюс все затраты, непосредственно связанные с приобретением.	Г. Остаточная стоимость

Ответ: 1А, 2Г, 3Б, 4В

Задание № 5.

Определите правильную последовательность развития системы бухгалтерского учета в зарубежных странах

1. Франция
2. Германия
3. Англия

Ответ: 123

Перечень заданий открытого типа

Задание № 6.

Как называется документ, в котором работник организации объясняет причины невыполнения какого-либо поручения, нарушения трудовой или производственной дисциплины?

Ответ: объяснительная записка

Задание № 7.

Как называется обобщенное отражение информации об имуществе организации в денежной оценке по его видам и источникам образования?

Ответ: бухгалтерский баланс

Задание № 8.

Как называется документ, регулирующий взаимоотношения граждан, организаций, учреждений с другими организациями, обществами и гражданами в сфере государственной и хозяйственной деятельности?

Ответ: устав

Задание № 9.

Дополните фразу.

Хозяйственные средства, контроль над которыми организация получила в результате свершившихся фактов её хозяйственной деятельности и которые должны принести ей экономические выгоды в будущем называется \_\_\_\_\_.

Ответ: активы организации

Задание № 10.

Дополните фразу.

Сокращение неоправданного многообразия документов, приведение к единообразию их форм, структуры, языковых конструкций и операций по обработке, учету и хранению называется \_\_\_\_\_.

Ответ: унификацией

Задание № 11.

Служебное поле документа – это:

1. часть площади документа, в котором располагаются служебные реквизиты;
2. часть площади формата, предназначенная для полей документа и закрепления его в средствах хранения;
3. часть площади документа, которая располагается в левом верхнем углу или в верхней его части при продольном варианте расположения штампа;
4. основное поле документа.

Ответ: 2

Задание № 12

Изменения и дополнения в должностную инструкцию вносятся...

1. докладной запиской
2. приказом руководителя
3. справкой согласования
4. протоколом

Ответ: 4

Задание № 13

Установите соответствие учетных документов и их предназначения

1. Нужен для сделок, по которым не выдается кассовый чек	А. Товарный чек
2. Нужен для подтверждения факта оплаты, их важно сохранять.	Б. Счет –фактура
3. Нужен для контроля за движением НДС, его оформляют в пару к накладной или акту.	В. Платежный документ
4. Нужен при продаже товара физлицам или самими физлицами.	Г. Договор

Установите соответствие понятий и их определений

1. Денежный аванс, выданный работнику из кассы предприятия.	А. Хозяйственная операция
2. Событие, которое характеризует отдельные хозяйственные действия, вызывающие изменения в составе, размещении имущества и источниках его образования.	Б. Хозяйственный учет
3. Количественное отражение и качественная характеристика всех сторон хозяйственной деятельности с целью её изучения, контроля и управления	В. Подотчетная сумма

Ответ: 1В, 2А, 3Б

Задание № 14

Установите правильную последовательность этапов кругооборота капитала в коммерческой организации, используя обозначения

- 1) инвестирование;
- 2) внутренние операции;
- 3) инкассация;
- 4) реализация;
- 5) первичная или вторичная мобилизация капитала.

Ответ: 51243

Задание № 15

Установите соответствие принципов бухгалтерского учета и их определений

1. Принцип бухгалтерского учета, на базе которого составляются финансовые отчеты.	А. Существенность
2. Принцип бухгалтерского учета, на базе которого составляются финансовые отчеты.	Б. Начисление
3. Принцип бухгалтерского учета, обязывающий применять к вносимой в финансовый отчет информации непредвзятость, что позволяет характеризовать отраженную там информацию как надежную.	В. Нейтральность
4. Сутью данного принципа бухгалтерского учета является учетной политики для получения достаточной информации составления графиков и диаграмм, демонстрирующих тенденции к изменениям.	Г. Последовательность

Ответ: 1Б, 2А, 3В, 4Г

Задание № 16

Установите соответствие учетных документов и их предназначения

1. Нужен для сделок, по которым не выдается кассовый чек	А. Товарный чек
2. Нужен для подтверждения факта оплаты, их важно сохранять.	Б. Счет –фактура

3. Нужен для контроля за движением НДС, его оформляют в пару к накладной или акту.	В. Платежный документ
4. Нужен при продаже товара физлицам или самими физлицами.	Г. Договор

Ответ: 1Г, 2В, 3Б, 4А

#### Задание № 17

Установите правильную последовательность оформления реквизитов первичных документов

1. наименование;
2. порядковый номер;
3. место составления;
4. дата составления;
5. наименование организаций, участвующих в операции;
6. содержание операции;
7. ФИО и подписи лиц, ответственных за факт хозяйственной жизни.

Ответ: 1234567

#### Задание № 18.

Установите правильную последовательность оформления первичных документов

- 1.наименование экономического субъекта, составившего документ;
- 2.содержание факта хозяйственной жизни;
- 3.величина натурального и (или) денежного измерения факта хозяйственной жизни с указанием единиц измерения;
- 4.дата составления документа;

Ответ: 4123

#### Задание № 19.

Что означает термин «сальдо»

1. остаток на счетах
2. сумма записей по приходу
3. дебетовый оборот
4. кредитовый оборот

Ответ: 2

#### Задание № 20

Подсчитать обороты по счету означает:

1. суммировать все записи в дебете счетов;
2. суммировать все записи в кредите счетов с учетом начального сальдо;
3. суммировать все записи в дебете счетов и отдельно в кредите счетов без учета начального сальдо;
4. суммировать все записи в дебете счетов с учетом начального сальдо;

Ответ: 3

### Задание № 21

Как определить конечный остаток на пассивных счетах?

1. к начальному кредитовому сальдо прибавляется оборот по кредиту и вычитается оборот по дебету;
2. к начальному кредитовому сальдо прибавляется оборот по дебету и вычитается оборот по кредиту;
3. из кредитового оборота вычитается дебетовый;
4. из дебетового оборота вычитается кредитовый

Ответ: 1

### Задание № 22

В чем состоит основное счетное назначение оборотных ведомостей?

1. сделать периодическое обобщение сумм оборотов и остатков по всем синтетическим счетам для проверки учетных записей, для составления баланса и общего ознакомления с состоянием и изменениями имущества организации;
2. установить контроль за правильным ведением бухгалтерского учета;
3. обобщить данные бухгалтерского учета для общего ознакомления с имуществом организации;
4. получить необходимый материал для составления отчетности.

Ответ: 1

### Задание № 23

Установите соответствие понятий и их определений

1. Учёт обобщённых данных бухгалтерского учёта о видах имущества, обязательств и хозяйственных операций по определённым экономическим признакам, который ведётся на синтетических счетах бухгалтерского учёта.	А. Аналитический учет
2. Учёт, который ведётся на лицевых, материальных и иных аналитических счетах бухгалтерского учёта, группирующих детальную информацию об имуществе, обязательствах и о хозяйственных операциях внутри каждого синтетического счёта	Б. Синтетический учет
3. Платежи, осуществляемые без использования наличных денег, посредством учётных операций на счетах в кредитных учреждениях, а также через различные формы зачётов взаимных требований.	В. Авансовый отчет
4. Отчёт с приложением оправдательных документов подотчётного лица об использовании аванса для выполнения определенного служебного поручения, является первичным документом.	Г. Безналичный расчет

Ответ: 1Б, 2А, 3Г, 4В

Задание № 24

Установите соответствие понятий и их определений

1. Денежный аванс, выданный работнику из кассы предприятия.	А. Хозяйственная операция
2. Событие, которое характеризует отдельные хозяйственные действия, вызывающие изменения в составе, размещении имущества и источниках его образования.	Б. Хозяйственный учет
3. Количественное отражение и качественная характеристика всех сторон хозяйственной деятельности с целью её изучения, контроля и управления	В. Подотчетная сумма

Ответ: 1В, 2А, 3Б

Задание № 25

Установите правильную последовательность этапов кругооборота капитала в коммерческой организации, используя обозначения

- 1) инвестирование;
- 2) внутренние операции;
- 3) инкассация;
- 4) реализация;
- 5) первичная или вторичная мобилизация капитала.

Ответ: 51243

Задание № 26.

Установите последовательность бухгалтерских нормативных документов в зависимости от уровня значимости.

1. Налоговый кодекс РФ
2. приказ об учетной политике организации
3. ПБУ «Учетная политика организации»
4. методические указания по бухгалтерскому учету основных средств

Ответ: 1423