

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: ПАНОВ Юрий Петрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 28.11.2024 16:04:14  
Уникальный программный ключ:  
e30ba4f0895d1683ed43800960e77389e6cbff62

Приложение № 1  
к приказу МГРИ от 25.11.2024 № 01-11/515



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный геологоразведочный университет имени»  
Серго Орджоникидзе  
(МГРИ)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Исследовательском центре искусственного интеллекта и цифровых**  
**технологий в сфере природопользования имени Л.З. Бобровникова**

Москва 2024

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Исследовательского центра искусственного интеллекта и цифровых технологий в сфере природопользования имени Л.З. Бобровникова (далее – Центр Л.З. Бобровникова, Центр), определяет его назначение, задачи, функции, права и обязанности.

1.2. Центр является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (далее – Университет).

1.3. Центр находится в подчинении директора по цифровизации и инновациям.

1.4. Центр в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом Университета, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Университета.

1.5. Структура и штатная численность Центра утверждается в установленном порядке ректором Университета.

1.6. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется по решению Ученого совета Университета. Положение о Центре, внесение изменений и дополнений в него утверждается приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.

## **II. ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ**

2.1. Центр осуществляет следующие функции:

2.1.1. Обеспечение учебного процесса по дисциплинам кафедры информационных систем и технологий для обучающихся всех форм обучения.

2.1.2. Проведение учебных практических занятий обучающихся других факультетов и иных структурных подразделений Университета согласно утвержденным учебным планам.

2.1.3. Внедрение современных информационных технологий в образовательный процесс Университета.

2.1.4. Разработка информационно-измерительных систем и комплексов на различных уровнях и платформах, разработка методов обработки пространственных данных.

2.1.5. Исследование в области кибернетики, обработки и анализа пространственных данных.

2.1.6. Изучение объектов реального мира и их взаимодействия путем их геоинформационного моделирования.

2.1.7. Создание геоинформационных моделей, геоинформационных систем, геоинструментов и модулей приложений, связанных с оперированием пространственными данными; сервисов, основанных на пространственных данных.

2.1.8. Исследование и разработка новых технологий и решений в области электроники и кибернетики.

2.1.9. Разработка и создание цифровых моделей объектов и процессов геологоразведочной отрасли с использованием современных цифровых технологий и инструментов.

2.1.10. Создание цифровых моделей месторождений для горноперерабатывающей и горнодобывающей отраслей с использованием искусственного интеллекта.

2.2. На Центр возлагается выполнение следующих задач:

2.2.1. Техническое обслуживание материальной базы Центра.



2.2.2. Оснащение компьютерных классов, установка программного обеспечения, проведение профилактических работ.

2.3. Ведение делопроизводства Центра осуществляется в соответствии с действующими в Университете правилами, инструкциями и номенклатурой дел. Номенклатура дел Центра ежегодно обновляется в соответствии с действующим в Университете порядком (при изменении наименования структурного подразделения, функциональных обязанностей и т.д.).

### **III. СТРУКТУРА И СОСТАВ**

3.1. Непосредственное руководство Центром осуществляет должностное лицо в соответствии с локальными нормативными актами, назначаемое на должность и освобождаемое от должности приказом ректора в установленном порядке.

3.2. Права, обязанности, степень ответственности работников Центра определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

3.3. Оплата труда работников Центра осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, штатным расписанием, Положением об оплате труда работников Университета, другими локальными нормативными актами Университета.

3.4. За Центром в установленном порядке закрепляются помещения и материальные ценности.

### **IV. ПРАВА, ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

4.1. Центр при осуществлении своей деятельности взаимодействует с другими структурными подразделениями Университета в той степени, в которой это необходимо для достижения целей и выполнения задач, предусмотренных настоящим Положением.

4.2. Начальник Центра организует взаимодействие его работников с работниками других структурных подразделений Университета, отвечает за результаты такого взаимодействия.

4.3. Ответственность за деятельность Центра несет должностное лицо, определенное локальным нормативным актом в соответствии с должностной инструкцией и трудовым договором, в том числе за:

- соблюдение работниками Центра трудовой и производственной дисциплины;

- соблюдение норм охраны труда и правил противопожарной безопасности;

- организацию в Центре оперативной и качественной подготовки документов;

- ведение делопроизводства в соответствии с действующими в Университете правилами и инструкциями.

4.4. Работники Центра несут ответственность в порядке и объеме, предусмотренном действующим законодательством, должностными инструкциями и трудовым договором, в том числе за разглашение конфиденциальной информации и иных сведений, которые могут нанести ущерб Университету или повлиять на его авторитет.

## **V. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ**

5.1. Квалификация работников Центра должна соответствовать действующим профессиональным стандартам, законодательно закрепленным квалификационным характеристикам должностей работников.

## **VI. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К РАБОЧЕМУ МЕСТУ РАБОТНИКОВ**

6.1. Организации рабочих мест должна обеспечивать высококачественное и эффективное выполнение работ работниками Центра с соблюдением требований действующего законодательства РФ.

6.2. Условия труда на рабочих местах сотрудников Центра должны соответствовать требованиям трудового законодательства РФ, Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам (СанПиН), другим принимаемым в этой области нормативным, правовым документам.

6.3. Рабочее место каждого работника оборудуется с учетом его функциональных обязанностей.