

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: ПАНОВ Юрий Петрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 26.12.2024 14:04:29  
Уникальный программный ключ:  
e30ba4f0895d1683ed43800960e77389e6cbff62

Приложение № 1  
к приказу МГРИ от 18.12.2024 № 01-11/557



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный геологоразведочный университет имени»  
Серго Орджоникидзе  
(МГРИ)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Международном центре дистанционного зондирования Земли**  
**в сфере недропользования**

Москва 2024

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Международного центра дистанционного зондирования Земли в сфере недропользования (далее – Центр, МЦ ДЗЗ), определяет его назначение, задачи, функции, права и обязанности.

1.2. Центр является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (далее – Университет).

1.3. Непосредственное руководство Центром осуществляет должностное лицо в соответствии с локальными нормативными актами, назначаемое на должность и освобождаемое от должности приказом ректора в установленном порядке.

1.4. Центр является подразделением научно-образовательного профиля, осуществляющим научно-исследовательскую и учебно-исследовательскую деятельность.

1.5. Центр является научно-исследовательским подразделением, проводящим научно-исследовательские, опытно-конструкторские, патентные и технологические работы с установленными федеральными, региональными и вузовскими научными и тематическими приоритетами.

1.6. Деятельность Центра определяется действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом Университета, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора, настоящим Положением.

1.7. Структура и штатная численность Центра утверждается в установленном порядке ректором Университета.

1.8. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется по решению

Ученого совета Университета. Положение о Центре, внесение изменений и дополнений в него утверждается Ученым советом Университета установленном порядке.

1.9. Деятельность Центра финансируется из средств федерального бюджета, а также внебюджетных средств Университета.

## **II. ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА**

2.1. Центр осуществляет следующие функции:

2.1.1. Обеспечение, в сфере компетенции Центра, учебного процесса по дисциплинам Института цифровых технологий недропользования (далее – ИЦТН), других факультетов и иных структурных подразделений Университета согласно утвержденным учебным планам для обучающихся всех форм обучения.

2.1.2. Развитие приоритетных направлений фундаментальных исследований по созданию новых знаний в области технических, естественных и гуманитарных наук в сфере компетенции Центра.

2.1.3. Проведение прикладных исследований по решению актуальных задач формирования и применения современных и перспективных цифровых технологий дистанционного зондирования Земли<sup>1</sup> с использованием космических аппаратов и авиационных технологий, а также по совершенствованию методов сбора, систематизации, тематической обработки, комплексного анализа и визуализации результатов ДЗЗ и аэрофотосъемки<sup>2</sup> в сфере недропользования.

2.1.4. Выполнение поисковых исследований в области сбора, обработки, анализа и целевого применения информации, получаемой в ходе ДЗЗ и АФС, для решения задач недропользования.

2.1.5. Внедрение современных цифровых технологий дистанционного зондирования земной поверхности с использованием космических средств и

---

<sup>1</sup> Далее «ДЗЗ».

<sup>2</sup> Далее – «АФС».

авиационных технологий в образовательный процесс Университета.

2.1.6. Разработка аппаратно-программных средств, информационно-измерительных систем и программно-технических комплексов сбора и обработки информации, получаемой в результате ДЗЗ и АФС на различных уровнях и платформах, разработка методов тематической обработки и комплексного анализа пространственных данных для дальнейшего использования в недропользовании.

2.1.7. Исследование в области сбора, обработки и анализа пространственных данных, получаемых с использованием форм и методов ДЗЗ и АФС.

2.1.8. Изучение вопросов использования информации ДЗЗ и АФС для решения задач исследования объектов геологоразведочной отрасли, геологических, гидрологических и геофизических процессов и их взаимодействия путем их геоинформационного моделирования.

2.1.9. Создание геоинформационных моделей, геоинформационных систем, геоинструментов и модулей приложений, связанных с оперированием пространственными данными; сервисов, основанных на пространственных данных, получаемых в ходе ДЗЗ и АФС.

2.1.10. Исследование и разработка новых технологий и решений в области электроники и кибернетики.

2.1.11. Разработка и создание цифровых моделей объектов и процессов геологоразведочной отрасли с использованием современных методов ДЗЗ, авиационных и цифровых технологий.

2.1.12. Формирование массивов пространственных данных для создания цифровых моделей месторождений в горноперерабатывающей и горнодобывающей отраслях с использованием современных методов ДЗЗ, авиационных и цифровых технологий.

2.2. На Центр возлагается выполнение следующих задач:

2.2.1. Получение, систематизация, учет, тематическая обработка, комплексный анализ и сопровождение применения в учебном процессе

Университета и в ходе научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ спутниковых данных высокого, среднего и низкого разрешения, полученных как оптическими, так и радиолокационными системами, а также формируемых с использованием авиационных технологий.

2.2.2. Тематическая обработка космических снимков для создания карт инвентаризационного (почвенных, экосистем и т.п.), оценочного (деградации земель, засоления почв и т.п.) и прогнозно-рекомендательного типа.

2.2.3. Создание и сопровождение применения информационно-аналитических систем космического мониторинга.

2.2.4. Разработка и внедрение геоинформационных систем, геосервисов и сервисов оперативного мониторинга для различных отраслей недропользования.

2.2.5. Поддержка и проведение научных географических и эколого-биологических исследований с целью решения научно-практических задач в области охраны природы, экологии, природопользования и недропользования.

2.2.6. Разработка, согласование, утверждение и выдача проектов земельно-хозяйственного устройства территории, рекультивации нарушенных и освоения новых земель, а также другие проекты, связанные с использованием и охраной земель.

2.2.7. Проведение топографо-геодезических, картографических, почвенных и других обследовательских и изыскательских работ.

2.2.8. Разработка и выполнение проектов по оценке состояния нарушенных земель, технической и биологической рекультивации.

2.2.9. Проведение инженерно-геологических изысканий на суше и в акватории моря.

2.2.10. Проектирование в области геологии углеводородного сырья и геологии твердых полезных ископаемых, а также при подготовке и проведении геологоразведочных работ.

2.2.11. Участие установленным порядком в формировании технико-экономического обоснования проектов разработки нефтегазовых месторождений и месторождений твердых полезных ископаемых.

2.2.12. Экспертиза проектной и проектно-сметной документации в сфере недропользования (нефти, газа, нефтегазоконденсата).

2.2.13 Участие в работах по поиску, разведка месторождений полезных ископаемых с использованием современных технологий дистанционного зондирования.

2.2.14. Сбор, анализ и систематизация данных по природным системам и объектам, организация информации на основе современных технологий (геоинформационных систем<sup>3</sup>, систем управления базами данных и т.д.).

2.2.15. Разработка проектов, связанных с охраной окружающей среды и рационального природопользования с использованием технологий ДЗЗ, АФС и ГИС.

2.2.16. Проведение фоновых экологических исследований, выполнение проектов, аудит различных видов хозяйственной деятельности.

2.2.17. Разработка и выполнение проектов, связанных с созданием и развитием особо охраняемых природных территорий, охотничьих хозяйств, объектов историко-культурного и туристского назначения.

2.2.18. Выполнение работ по оценке лесопатологического состояния насаждений, мониторингу лесов и зеленых насаждений с использованием данных дистанционного зондирования.

2.2.19. Организация и проведение учебных занятий с использованием информационных массивов, технических и программных средств.

2.2.20. Проведение отраслевых, общероссийских и международных встреч, семинаров, конференций, симпозиумов по проблемам экологии, охраны природы, в части, касающейся ГИС, ДЗЗ и АФС, обработки и анализа результатов, применения средств обработки информации, специализированных целевых нагрузок и летных платформ.

---

<sup>3</sup> Далее «ГИС».

2.2.21. Издание научной (журналы, монографии и т.п.) и научно-популярной литературы, тематических карт, атласов.

2.2.22. Проведение курсов повышения квалификации и обучения специалистов с выдачей соответствующих Сертификатов в сфере компетенции Центра.

2.2.23. Формирование, развитие и техническая эксплуатация, в том числе техническое обслуживание, материальной базы Центра.

2.2.24. Создание, развитие (модернизация) и эксплуатация аппаратно-программных и технических средств и комплексов сбора, обработки и визуализации информации, получаемой в результате ДЗЗ и АФС, летных платформ и целевых нагрузок, наземного оборудования, средств связи и энергообеспечения, создание (сопровождение разработки) и применение специального программного обеспечения.

2.2.25. Создание, развитие и эксплуатация аппаратных и программных средств и комплексов, входящих в состав учебно-научного полигона Центра, обеспечение задействования их в учебном процессе и в научно-исследовательских работах, а также сопровождение проведения учебных занятий.

### 2.3. Виды деятельности Центра:

2.3.1. Проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских, проектно-технологических, внедренческих работ по созданию и реализации научной продукции в рамках государственных научно-технических программ, грантов различного уровня, поручений Минобразования Российской Федерации и других заказчиков в соответствии с профилем научных направлений деятельности.

2.3.2. Выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских, проектно-технологических работ по договорам с заказчиками различного уровня и форм собственности.

2.3.3. Реализация в соответствии с лицензией Университета образовательных программ высшего и послевузовского профессионального образования на основе государственных образовательных стандартов.

2.3.4. Участие в подготовке специалистов, бакалавров, магистров, переподготовке и повышении квалификации работников высшей квалификации, научных и научно-педагогических работников.

2.3.5. Развитие инновационной деятельности с целью создания наукоемкой научно-технической продукции и конкурентоспособных образцов новой техники и материалов, ориентированных на рынок высоких технологий.

2.3.6. Ведение предпринимательской и иной деятельности, приносящей доход, в соответствии с Уставом Университета, в том числе:

2.3.6.1. Создание и использование интеллектуальных продуктов.

2.3.6.2. Реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися и студентами в период практики, реализация услуг и собственной продукции.

2.3.6.3. Консультационные услуги, в том числе консалтинговые.

2.3.6.4. Проведение совместных научных исследований, а также конгрессов, конференций, симпозиумов и других мероприятий со сторонними организациями.

2.3.6.5. Участие в международных программах.

2.4. Ведение делопроизводства Центра осуществляется в соответствии с действующими в Университете правилами, инструкциями и номенклатурой дел. Номенклатура дел Центра ежегодно обновляется в соответствии с действующим в Университете порядком (при изменении наименования структурного подразделения, функциональных обязанностей и т.д.).

### **III. СТРУКТУРА И СОСТАВ ЦЕНТРА**

3.1. Непосредственное руководство Центром осуществляет должностное лицо в соответствии с локальными нормативными актами, назначаемое на должность и освобождаемое от должности приказом ректора в установленном порядке.



3.2. Состав работников Центра, назначаемых на должность и освобождаемых от должности приказом ректора в установленном порядке, определяется в соответствии с локальными нормативными актами.

3.3. Права, обязанности, степень ответственности работников Центра определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

3.4. Оплата труда работников Центра осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, штатным расписанием, Положением об оплате труда работников Университета, другими локальными нормативными актами Университета.

3.5. За Центром в установленном порядке закрепляются помещения и материальные ценности.

#### **IV. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ЦЕНТРА**

4.1. Центр осуществляет учет и контроль за выполнением работ, за соблюдением законности, договорной, плановой и финансовой дисциплины, а также за качеством оказываемых услуг.

4.2. Центр определяет состав сведений, составляющих служебную, коммерческую и производственную тайну в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

4.3. Работники Центра несут ответственность за разглашение служебной, коммерческой или производственной тайны.

4.4. Перечень сведений, которые могут составлять коммерческую или служебную тайну, определяется действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

## **V. ПРАВА, ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ РУКОВОДИТЕЛЯ ЦЕНТРА ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1. Центр при осуществлении своей деятельности взаимодействует с другими структурными подразделениями Университета в той степени, в которой это необходимо для достижения целей и выполнения задач, предусмотренных настоящим Положением.

5.2. Непосредственный руководитель Центра организует взаимодействие его работников с работниками других структурных подразделений Университета, отвечает за результаты взаимодействия.

5.3. Непосредственный руководитель Центра от имени Университета:

5.3.1. Действует в пределах предоставленных полномочий, определяемых настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

5.3.2. Организует работу Центра и осуществляет оперативное руководство его деятельностью, ведет учет рабочего времени сотрудников.

5.3.3. Несет персональную ответственность за состояние и деятельность Центра, за сохранность используемой Центром материально-технической базы, за выполнение обязательств по заключенным договорам перед заказчиками научной продукции и Университетом, а также работниками Центра в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, за состояние трудовой дисциплины и безопасные условия труда работников.

5.3.4. Представляет ректору Университета предложения по определению структуры и штатного расписания Центра, установлению должностных окладов его работникам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативно-правовыми актами Университета.

5.3.5. Представляет Центр в отношениях с физическими и юридическим лицами, в том числе гражданско-правового характера, по направлениям

деятельности Центра.

5.3.6. В рамках получаемого Центром финансирования разрабатывает и направляет на рассмотрение утверждение ректором Университета предложения по изменению структуры и штанного расписания Центра.

5.3.7. Осуществляет подбор кадров, представляет ректору Университета для приема на работу и увольнения работников Центра в соответствии со штатным расписанием, распределяет между ними обязанности, представляет ректору Университета работников для применения к ним мер поощрения и материального стимулирования, а также наложения на них взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3.8. В пределах компетенции дает указания, обязательные для всех сотрудников Центра.

5.3.9. Вносит предложения ректору Университета по участию коммерческих и некоммерческих организаций в деятельности Центра.

5.3.10. Представляет отчетность установленного образца.

5.3.11. Совершает иные действия, необходимые для достижения цели и выполнения задач Центра.

5.3.12. Вносит предложения ректору Университета по вопросам в сфере компетенции Центра.

5.4. Непосредственный руководитель Центра в соответствии с должностной инструкцией и трудовым договором, несет ответственность, в том числе за:

- соблюдение работниками Центра трудовой и производственной дисциплины;
- соблюдение норм охраны труда и правил противопожарной безопасности;
- организацию в Центре оперативной и качественной подготовки документов;
- ведение делопроизводства в соответствии с действующими в Университете правилами и инструкциями.

## **VI. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ**

6.1. Квалификация работников Центра должна соответствовать действующим профессиональным стандартам, законодательно закрепленным квалификационным характеристикам должностей работников.

6.2. Сотрудники Центра несут ответственность в порядке и объеме, предусмотренном действующим законодательством, должностными инструкциями и трудовым договором, в том числе за разглашение конфиденциальной информации и иных сведений, которые могут нанести ущерб Университету или повлиять на его авторитет.

## **VII. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К РАБОЧЕМУ МЕСТУ РАБОТНИКОВ**

7.1. Организации рабочих мест должна обеспечивать высококачественное и эффективное выполнение работ сотрудниками Центра с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации.

7.2. Условия труда на рабочих местах сотрудников Центра должны соответствовать требованиям Трудового законодательства РФ, Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам (СанПиН), другим принимаемым в этой области правовым документам.

7.3. Рабочее место каждого работника Центра оборудуется с учетом его функциональных обязанностей.