

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: ПАНОВ Юрий Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.09.2024 11:43:00
Уникальный программный ключ:
e30ba4f0895d1683ed43800960e77389e6cbff67



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго
Орджоникидзе»
(МГРИ)

Университетский колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Основная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы

Форма обучения – очная

Москва

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.06 Финансы (утвержденного Приказом Минобрнауки России № 65 от 05.02.2018 г.) в соответствии с рабочим учебным планом и с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является обязательной частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.06 Финансы**

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Психология общения» является частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09.

1.3. Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Учебная дисциплина «Психология общения» обеспечивает формирование элементов общих компетенций по видам деятельности ФГОС СПО, а также личностных результатов.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы **общих компетенций (ОК):**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

В рамках освоения учебной дисциплины у студентов формируются следующие элементы **личностных результатов (ЛР):**

- ЛР 7 осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к

религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей;

- ЛР 8 проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение;

- ЛР 13 соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности;

- ЛР 14 готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость;

- ЛР 19 проявляющий эмоциональную устойчивость и способность её регулировать. Демонстрирующий способность к стрессоустойчивости, умение работать в режиме многозадачности;

- ЛР 20 проявляющий умение планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, а также способность к самообучению.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ОК, ПК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ОК 09 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 19 ЛР 20	– применять техники и приемы эффективного общения для решения разного рода задач в профессиональной деятельности; – уметь искать необходимую информацию и системно анализировать ее для решения вопросов комфортного сосуществования в группе; – находить разумные решения в конфликтных ситуациях, используя различные виды и средства общения; – уметь организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать внутри	– цель, структура и средства общения; – психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности; – роль и ролевые ожидания в общении; – техники и приемы общения, правила слушания; – правила ведения деловой беседы, деловых переговоров,

	<p>коллектива;</p> <ul style="list-style-type: none"> – грамотно применять вербальные и невербальные средства общения; – применять техники слушания, тренировки памяти и внимания; – выявлять конфликтогены; – уметь разрабатывать стратегии поведения в стрессовых ситуациях; – проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение в сфере делового общения, опираясь на общечеловеческие ценности и нравственные основы делового общения. 	<p>деловых дискуссий;</p> <ul style="list-style-type: none"> – механизмы взаимопонимания в общении; – источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; – особенности конфликтной личности; – нравственные принципы общения.
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	52
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	52
в т. ч. в форме практической подготовки	10
в том числе,	
теоретическое обучение	18
практические занятия	34
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. час. / в том числе в форме практической подготовки, акад. час.	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение в дисциплину	Содержание учебного материала	2	ОК 04, ОК 09, ЛР 7 ЛР 8
	1. Психология общения как наука. Понятие и сущность общения. Общение как основа человеческого бытия и средство передачи накопленного опыта. Роль общения в повседневной жизни и в профессиональной деятельности.	2	
Тема 1. Теоретические основы психологии общения	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ЛР 13
	1.Классификация общения. Виды общения. Функции общения: коммуникативная, познавательная, информационная, психологическая, креативная. Структура общения как взаимосвязь перцептивной, коммуникативной и интерактивной сторон	2/2	
	Практические занятия 1. Виды общения. Функции общения: коммуникативная, познавательная, информационная, психологическая, креативная. Тренинг.	2	
Тема 2. Средства общения	Содержание учебного материала	12/2	ОК 02, ОК 04 ЛР 14
	1. Вербальные средства общения. Речь и язык в общении. Диалогические и монологические коммуникации. 2. Невербальные средства общения. Основные группы невербальных средств общения: кинесика, просодика, такесика и проксемика. Классификация жестов. Роль невербальных средств общения для эффективной коммуникации.	4/2	
	Практические занятия	8	
	1. Развитие вербальных средств общения. Речь и язык в общении.		
	2. Диалогические и монологические коммуникации. Тренинг. 3. Развитие коммуникативных способностей.		

	4. Правила и техники слушания. Индивидуальные и групповые практические задания.		
Тема 3. Деловое общение	Содержание учебного материала	12/2	ОК 06, ОК 09 ЛР 19
	1. Нравственные основы общения. Понятия этика и мораль. Этические принципы делового общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Средства делового общения. Деловое общение как процесс развития деловых контактов между людьми. Имидж как средство делового общения.	2/2	
	Практические занятия	10	
	1. Деловая беседа. Деловые переговоры. Индивидуальные и групповые практические задания.		
	2. Формы делового общения. Фазы протекания деловой беседы. Анализ деловой беседы. Индивидуальные и групповые практические задания.		
	3. Требования деловой этики к проведению деловых переговоров. Этические принципы делового общения. Индивидуальные и групповые практические задания.		
	4. Имидж как средство делового общения. Культура делового спора. Дискуссия. Полемика. Общая модель деловых переговоров. Индивидуальные и групповые практические задания.		
5. Искусство публичного выступления. Индивидуальные и групповые практические задания.			
Тема 4. Личность и индивидуальность	Содержание учебного материала	10/2	ОК 02, ОК 04, ЛР 20
	1. Психические познавательные процессы: память, внимание. Основные процессы и виды памяти. Свойства и виды внимания. Эмоциональные состояния. Сферы эмоциональных проявлений личности. Типология темперамента	2/2	
	Практические занятия	8	
	1. Приемы развития памяти. Тестовые задания.		
	2. Приемы развития внимания. Тестовые задания.		
3. Эмоциональные состояния. Индивидуальные и групповые практические задания.			
4. Роль темперамента в деятельности человека. Типы темперамента и их психологическая характеристика. Тестовые задания.			
Тема 5. Личность и	Содержание учебного материала	12/2	ОК 06

группа	1. Взаимодействие в группе. Виды социальных групп. Коллектив. Модели и стадии развития коллектива. 2. Конфликты. Психология конфликта и его функции. Виды конфликтов. Конструктивный и деструктивный конфликт. Причины возникновения конфликтных ситуаций. Схема развития конфликта. Основные черты конфликтной личности. 3. Дифференцированный зачёт.	6/2	ОК 09 ЛР 14
	Практические занятия	6	
	1. Модели и стадии развития коллектива. Индивидуальные и групповые практические задания.		
	2. Конфликты. Психология конфликта и его функции. Виды конфликтов. Конструктивный и деструктивный конфликт. Тренинг.		
	3. Ситуационные задачи. Лидерство в группе. Дебаты как специально организованный публичный обмен мнениями.		
Всего:		52/10	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся; комплект учебно-методических материалов по дисциплине; технические средства обучения: компьютером с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектором.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Корягина Н. А. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 437 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-00962-0. - Текст: электронный//Образовательная платформа Юрайт [сайт]. -URL: https://urait.ru/bcode/489728
2	Леонов Н. И. Психология общения: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 193 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10454-7. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/494394
3	Чернышова Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 161 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10547-6. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/495457

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
4	Собольников В. В. Этика и психология делового общения: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Собольников, Н. А. Костенко ; под редакцией В. В. Собольникова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 202 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-06957-0. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/493968
5	Чернова Г. Р. Социальная психология : учебник для вузов / Г. Р. Чернова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 187 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-08299-9. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/494413

в) периодические издания:

№ п/п	Источник
6	Маркетинг и маркетинговые исследования: научный журнал/учредители: ООО «Издательский дом Гребенников». – Москва: 1996. Выходит 4 раз в год. ISBN печатной версии 2074-5095. – Текст: электронный // ЭБС elibrary [сайт]. — URL : https://www.elibrary.ru/contents.asp?id=48212874
7	СОЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ И ОБЩЕСТВО: научный журнал/учредитель: Московский государственный психолого-педагогический университет. – Москва : 2010 - . 4 выпуска в год. – ISBN печатной версии 2221-1527. – ISBN электронной версии 2311-7052. – Текст: электронный // ЭБС elibrary [сайт]. - URL: https://psyjournals.ru/social_psy/2021/n4/

г) информационные электронно-образовательные ресурсы:

№ п/п	Источник
1	Электронная библиотечная система «БиблиоТех. Издательство КДУ» mgri-rggru.bibliotech.ru
2	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»/ колл. Инженерно-технические науки (ТюмГУ) e.lanbook.com
3	Электронно-библиотечная система elibrary» / Правообладатель: Общество с ограниченной ответственностью «РУНЭБ» (RU) elibrary.ru
4	Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» urait.ru .
5	Информационно-правовое обеспечение «Гарант» (локальная информационно-правовая система) garant.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, решения ситуационных задач, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки
Знания		
<ul style="list-style-type: none"> – цель, структура и средства общения; – психологические основы деятельности коллектива; – психологические особенности личности; – роль и ролевые ожидания в общении; – техники и приемы общения, правила слушания; – правила ведения деловой беседы, деловых переговоров, деловых дискуссий; – механизмы взаимопонимания в общении; – источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; – особенности конфликтной личности; – нравственные принципы общения; 	<ul style="list-style-type: none"> – владение основными понятиями психологии общения; – владение методиками и техниками общения; – знание методик запоминания и слушания; – знание обучающимися основных способов разрешения конфликтных ситуаций; – знание особенностей взаимодействия в рабочей группе; – владение искусством публичного выступления; – знание норм культуры общения; 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устного или письменного опроса; - оценка результатов индивидуальных практических заданий; - оценка результатов творческих заданий <p>Промежуточная аттестация в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дифференцированного зачета
Умения		
<ul style="list-style-type: none"> – применять техники и приемы эффективного общения для решения разного рода задач в профессиональной деятельности; – уметь искать необходимую информацию и системно анализировать ее для решения вопросов комфортного сосуществования в группе; – находить разумные решения в конфликтных ситуациях, используя различные виды и средства общения; – уметь организовывать работу коллектива и команды; 	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует владение техниками и приемами эффективного общения; – умение анализировать данные; – демонстрирует владение приемами саморегуляции в процессе межличностного общения; – демонстрирует возможность решения конфликтной ситуации; – транслирует критерии создания имиджа делового человека 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка решений ситуационных задач; - решение тестовых заданий; - выполнение практических работ; - участие в творческих индивидуальных и групповых работах

<p>взаимодействовать внутри коллектива;</p> <ul style="list-style-type: none"> – грамотно применять вербальные и невербальные средства общения; – применять техники слушания, тренировки памяти и внимания; – выявлять конфликтогены; – уметь разрабатывать стратегии поведения в стрессовых ситуациях; – проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение в сфере делового общения, опираясь на общечеловеческие ценности и нравственные основы делового общения. 		<p>Промежуточная аттестация в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дифференцированного зачета
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------