

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: ПАНОВ Юрий Петрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 01.10.2025 13:11:53  
Уникальный программный ключ:  
e30ba4f0895d1683ed43800960e77389e6cbff62

Приложение  
к приказу МГРИ от 09.09.2025 № 01-11/451



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Российский государственный геологоразведочный университет имени»  
Серго Орджоникидзе  
(МГРИ)**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Департаменте науки и технологий**

Москва, 2025

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Департамента науки и технологий (далее – Департамент), определяет его назначение, задачи, функции, права и обязанности.

1.2. Департамент является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (далее – Университет).

1.3. Координацию деятельности Департамента осуществляет директор Департамента науки и технологий.

1.4. Департамент в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом Университета, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора, иными локальными нормативными и организационно - распорядительными актами Университета, настоящим Положением.

1.5. Структура и штатная численность Департамента утверждается в установленном порядке ректором Университета.

1.6. Департамент создается, реорганизуется и ликвидируется по решению Ученого совета Университета. Положение о Департаменте, внесение изменений и дополнений в него утверждается Ученым советом Университета и вводится в действие приказом ректора

1.7. Деятельность Департамента финансируется из средств федерального бюджета, а также внебюджетных средств Университета.

## **II. ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ**

2.1. На Департамент возлагается организация, координация и контроль выполнения задач в сферах научной деятельности, организации и сопровождения подготовки научных и научно-педагогических кадров в

аспирантуре, иных закрепленных за соответствующими структурными подразделениями функций и задач в соответствии утвержденной в установленном порядке структурой и штатным расписанием,

Функции и задачи структурных подразделений Департамента определены соответствующими Положениями подразделений.

Департамент осуществляет следующие функции:

2.1.1. Организует, планирует и осуществляет контроль за выполнением научных исследований кафедрами и научными подразделениями Университета.

2.1.2. Организует и осуществляет отчетность о научно-исследовательской деятельности Университета перед Минобрнауки России.

2.1.3. Организует проведение научных конференций, совещаний, симпозиумов.

2.1.4. Организует научные связи со школами и органами образования, ВУЗами и научными учреждениями, в том числе зарубежными.

2.1.5. Обеспечивает участие подразделений Университета в научных проектах, программах, грантах.

2.1.6. Формирует информационную базу данных о научных фондах, грантах и проектах.

2.1.7. Разрабатывает нормативные документы и рекомендации по организации подготовки аспирантов в Университете на основании действующего законодательства.

2.1.8. Организует и планирует совместно с руководством факультетов и кафедр приема и подготовки соискателей ученой степени кандидата наук, соискателей ученой степени доктора наук.

2.1.9. Организует участие ученых Университета в конкурсах грантов и научных проектов, проводимых организациями и фондами различного уровня, осуществляет содействие в подготовке пакетов документов по выполняемым работам с учетом действующего законодательства, Устава Университета, локальных нормативных актов и настоящего положения.

2.1.10. Осуществляет в части, касающейся координацию, взаимодействие и учет результатов деятельности подразделений, текущий контроль за ходом выполнения работ, договорной и финансовой дисциплиной и качеством выпускаемой научно-технической продукции.

2.1.11. Участвует в развитии и совершенствовании материально-технической базы университетской науки.

2.1.12. Контролирует расход средств при выполнении НИР в соответствии с нормативными документами.

2.1.13. Организует проведение фундаментальных, поисковых, прикладных, инновационных и иных научно-исследовательских, научно-технических и опытно-конструкторских работ по приоритетным направлениям развития науки, технологий и техники и критическим технологиям Российской Федерации.

2.1.14. Содействует интеграции фундаментальных, прикладных исследований и образовательного процесса с целью обеспечения высокого уровня качества общего, профессионального и послевузовского образования.

2.1.15. Обеспечивает научно-информационное сопровождение работников Университета.

2.2. На Департамент возлагается выполнение следующих задач:

2.2.1. Приоритетное развитие фундаментальных и прикладных исследований как основы создания новых знаний, освоения новых технологий, становления и развития научных школ и ведущих научных коллективов на важнейших направлениях развития науки и техники.

2.2.2. Развитие новых, прогрессивных форм научно-технического сотрудничества с научными, проектно-конструкторскими, технологическими организациями и промышленными предприятиями с целью совместного решения важнейших научно-технических задач.

2.2.3. Организация, планирование и контроль научно-исследовательской деятельности подразделений Университета.

2.2.4. Финансовое, информационное и материально-техническое обеспечение научно-исследовательской деятельности Департамента.

2.2.5. Осуществление контроля за проведением на базе Университета международных и всероссийских научных и (или) научно-практических конференций, иных научных мероприятий.

2.2.6. Эффективное использование научно-технического потенциала Университета.

2.2.7. Представление научных разработок на выставках и форумах различного уровня.

2.2.8. Расширение международного научно-технического сотрудничества с вузами и фирмами зарубежных стран с целью вхождения в мировую систему науки и образования и совместной разработки научно-технической продукции.

2.2.9. Развитие научно-экспериментальной и научно-производственной базы Университета.

2.2.10. Развитие программы по стимулированию профессорско-преподавательского состава за участие в научно-исследовательской работе.

2.3. Ведение делопроизводства Департамента осуществляется в соответствии с действующими в Университете правилами, инструкциями и номенклатурой дел. Номенклатура дел Департамента ежегодно обновляется в соответствии с действующим в Университете порядком (при изменении наименования структурного подразделения, функциональных обязанностей и т.д.).

### **III. СТРУКТУРА И СОСТАВ**

3.1. Структура и состав (численность) Департамента определяются штатным расписанием, утверждаемым в установленном порядке.

3.2. Непосредственное руководство Департаментом осуществляет Директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора.

3.3. В организационную структуру Департамента входят следующие подразделения:

- отдел координации и развития научных исследований;
- отдел аспирантуры;
- отдел развития молодежной науки и научных мероприятий.

3.4. Права, обязанности, степень ответственности работников Департамента определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

3.5. Структурные подразделения, входящие в состав Департамента, осуществляют свою деятельность на основании соответствующих положений, принимаемых и утверждаемых в соответствии с Уставом Университета.

3.6. Оплата труда работников Департамента осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, штатным расписанием, Положением об оплате труда работников Университета, другими локальными нормативными актами Университета.

3.7. За Департаментом в установленном порядке закрепляются помещения и материальные ценности.

#### **IV. ПРАВА, ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

4.1. Департамент при осуществлении своей деятельности взаимодействует с другими структурными подразделениями Университета в той степени, в которой это необходимо для достижения целей и выполнения задач, предусмотренных настоящим Положением.

4.2. Директор Департамента организует взаимодействие его работников с работниками других структурных подразделений Университета и отвечает за результаты такого взаимодействия.

4.3. Ответственность за деятельность Департамента несет Директор Департамента в соответствии с должностной инструкцией и трудовым договором, в том числе за:

- соблюдение работниками Департамента трудовой и производственной дисциплины;
- соблюдение норм охраны труда и правил противопожарной безопасности;
- организацию в Департаменте оперативной и качественной подготовки документов;
- ведение делопроизводства в соответствии с действующими в Университете правилами и инструкциями.

4.4. Работники Департамента несут ответственность в порядке и объеме, предусмотренном действующим законодательством, должностными инструкциями и трудовым договором, в том числе за разглашение конфиденциальной информации и иных сведений, которые могут нанести ущерб Университету или повлиять на его авторитет.

## **V. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ**

5.1 Квалификация работников Департамента должна соответствовать действующим профессиональным стандартам, законодательно закрепленным квалификационным характеристикам должностей работников.

## **VI. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К РАБОЧЕМУ МЕСТУ РАБОТНИКОВ**

6.1. Организации рабочих мест должна обеспечивать высококачественное и эффективное выполнение работ работниками Департамента с соблюдением требований действующего законодательства РФ.

6.2. Условия труда на рабочих местах работников Департамента

должны соответствовать требованиям Трудового законодательства РФ, Санитарно-эпидемиологическими правилам и нормативам (СанПиН), другим принимаемым в этой области правовым документам.