

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: ПАНОВ Юрий Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.09.2024 11:43:00
Уникальный программный ключ:
e30ba4f0895d1683ed43800960e77389e6cbff62




МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго
Орджоникидзе»
(МГРИ)**

Университетский колледж

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

А.Т. Мухаметшин
19 января 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.06
«ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАДАСТРОВЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

Приложение к основной образовательной программе среднего
профессионального образования – программе подготовки специалистов
среднего звена по специальности 21.02.20 Прикладная геодезия

Форма обучения – очная

Разработано Университетским колледжем МГРИ.

Содержание рабочей программы профессионального модуля – приложения к образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.20 Прикладная геодезия, согласовано представителем работодателя:

Директор
ООО «МГТ»



А.И. Миронов

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.06 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАДАСТРОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 06 «Осуществление кадастровых отношений» предназначена для освоения вида профессиональной деятельности (ВПД) – Осуществление кадастровых отношений и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

(ПК):

1.2. Цель рабочей программы

Обеспечить освоение общих и профессиональных компетенций для выполнения вида профессиональной деятельности (ВПД): Осуществление кадастровых отношений и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего часов – 276, в том числе в форме практической подготовки – 198 часов. Из них на освоение МДК – 132 часа, в том числе самостоятельная работа – 8 часа, практики, в том числе производственная – 144 часа. Промежуточная аттестация - экзамен.

1.4. Рабочая программа реализуется с использованием дистанционных образовательных технологий и/или электронного обучения 30 часов из 276 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Общие компетенции

| Код | Наименование общих компетенций | Показатели оценки компетенции |
|-------|--|---|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится |

| | | |
|-------|---|--|
| | | <p>работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> |
| ОК 02 | <p>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> | <p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p> |
| ОК 03 | <p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> | <p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;</p> |

| | | |
|-------|---|--|
| | | правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания | Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться |

| | | |
|-------|--|--|
| | необходимого уровня физической подготовленности | средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией государственном и иностранном языках | Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности |

2.1 Профессиональные компетенции

| Наименование видов деятельности | Наименование профессиональных компетенций | Показатели оценки компетенции |
|--|--|---|
| ВД 06 Осуществление кадастровых отношений | ПК 6.1 – ПК 6.5 | иметь практический опыт: ведения кадастровой деятельности; |
| | ПК 6.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур. | умения: -формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости; -выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета; -владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости"); знания: -предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости; -принципы ведения государственного |

| | | |
|--|--|--|
| | | кадастра недвижимости; |
| | ПК 6.2. Определять кадастровую стоимость земель | умения: -осуществлять кадастровую деятельность; -владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости"); |
| | ПК 6.3. Выполнять кадастровую съемку | умения: -составлять межевой план с графической и текстовой частями; -организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом; -проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения; -владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости"); знания: -геодезическую основу кадастра недвижимости; -картографическую основу кадастра недвижимости; -состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости; основания осуществления кадастрового учета; |
| | ПК 6.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости. | умения: -выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета; -владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости"); знания: -особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости; -порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации. |
| | ПК 6.5. Формировать кадастровое дело. | Умения: -составлять межевой план с графической и текстовой частями; -организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом; -проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения; -формировать сведения в государственный |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;</p> <ul style="list-style-type: none">-оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;-владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости"); |
|--|--|---|

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Структура профессионального модуля

| Коды профессиональных общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Суммарный объем нагрузки, час. | Занятия во взаимодействии с преподавателем, час. | | | | Самостоятельная работа |
|---|---|--------------------------------|--|-------------------------------------|----------|---|------------------------|
| | | | Обучение по МДК | | Практики | | |
| | | | Всего | Лабораторных и практических занятий | Учебная | Производственная (если предусмотрена рассредоточенная практика) | |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 | |
| ПК 6.1 – ПК 6.5 ОК 01- ОК 9 | Раздел 1. Осуществление кадастровых отношений | 132 | 124 | 54 | | | 8 |
| ПК 6.1 – ПК 6.5 ОК 01- ОК 9 | Производственная практика (по профилю специальности), часов (концентрированная) практика) | 144 | | | | 144 | |
| | Всего | 276 | 124 | 54 | | 144 | 8 |

3.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

| Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч |
|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| ПМ 06 Осуществление кадастровых отношений | | 276/44 |
| МДК.06.01. Осуществление кадастровых отношений | | 132/44 |
| Тема 1. Назначение и организация государственного кадастра. | | 46 |
| Тема 1.1. Основные понятия и виды государственного кадастра. | <p>Содержание</p> <p>1. Правовая основа кадастровых отношений и предмет регулирования кадастра недвижимости.</p> <p>2. Органы в сфере кадастровых отношений и их полномочия.</p> <p>3. Цели и задачи государственного кадастра недвижимости.</p> <p>4. Комплексные кадастровые работы.</p> <p>5. Принципы ведения государственного кадастра недвижимости.</p> <p>В то числе, практических занятий и лабораторных работ</p> <p>Практическое занятие № 1. Изучение Федерального закон "О кадастровой деятельности" от 24.07.2007 N 221-ФЗ.</p> <p>Практическое занятие № 2. Изучение сведений об объекте недвижимости.</p> <p>Практическое занятие № 3. Семинар «Каким ресурсом является Государственный кадастр недвижимости, в отношении каких объектов его положения не применяются».</p> | <p>18</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>8</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>4</p> |
| Тема 1.2. Исторический обзор развития кадастра в России и за рубежом | <p>Содержание</p> <p>1. Развитие кадастра в России и за рубежом.</p> <p>2. Виды государственных кадастров.</p> <p>В то числе, практических занятий и лабораторных работ</p> | <p>4</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>-</p> |
| Тема 1.3 Нормативно-правовая основа ведения государственного кадастра недвижимости | <p>Содержание</p> <p>1. Основные нормативно-правовые документы, регулирующие кадастровые отношения в РФ. Федеральный закон "О кадастровой деятельности" от 24.07.2007 N 221-ФЗ. Правовая характеристика государственной регистрации сделок с недвижимым имуществом.</p> | <p>20</p> <p>4</p> |

| | | |
|--|--|-----------|
| | 2. Сделки с недвижимым имуществом: понятие, основные виды. Основания для отказа в регистрации сделок, связанных с недвижимым имуществом. Признание недействительной государственной регистрации сделок на объект недвижимости. | 4 |
| | 3. Федеральный закон от 3 июля 2016 г. N 237-ФЗ "О государственной кадастровой оценке" | 2 |
| | В то числе, практических занятий и лабораторных работ | 10 |
| | Практическое занятие № 1. Оформление межевого плана. | 4 |
| | Практическое занятие № 2. Оформление технического плана. | 4 |
| | Практическое занятие № 3. Оформление акта обследования. | 2 |
| Тема 1.4. Субъекты и объекты земельных отношений | Содержание | 4 |
| | 1. Понятие земельного участка. Виды формирования земельных участков. Виды объектов недвижимости в отношении которых применяются нормы закона о кадастре. | 2 |
| | 2. Сведения из государственного кадастра недвижимости. Объекты земельных отношений. Виды прав на земельные участки. | 2 |
| | В то числе, практических занятий и лабораторных работ | - |
| Тема 2. Назначение и организация государственного кадастра. | | 30 |
| Тема 2.1. Государственная система учета недвижимого имущества | Содержание | 12 |
| | 1. Государственный кадастровый учет и кадастровая деятельность. Уполномоченное лицо по кадастровой деятельности. | 2 |
| | 2. Комплексные кадастровые работы. Принципы ведения государственного кадастра недвижимости. | 2 |
| | 3. Разделы ЕГРН и их состав. | 2 |
| | В то числе, практических занятий и лабораторных работ | 6 |
| | Практическое занятие № 1. Работа в программе КРЕДО ТОПОПЛАН | 6 |
| Тема 2.2. Инвентаризация и технический учет объектов недвижимости | Содержание | 18 |
| | 1. Кадастровый номер и кадастровое деление территории. Сведения из государственного кадастра недвижимости. Требования к документам предоставляемых для ГКУ. | 2 |
| | 2. Единый кадастровый учет объектов недвижимости. Основания осуществления государственного кадастрового учета. | 2 |
| | 3. Порядок государственного кадастрового учета и регистрация прав. | 2 |
| | 4. Инвентаризация земель. Организация и порядок (этапы) проведения инвентаризации земель. | 2 |
| | 5. Порядок осуществления государственного кадастрового учета земельного участка. | 2 |

| | | |
|--|---|-----------|
| | 6. Порядок осуществления государственного кадастрового учета объекта капитального строительства (здания) | 2 |
| | В то числе, практических занятий и лабораторных работ | 6 |
| | Практическое занятие №1. Составление учетно-технической документации по земельному участку. | 6 |
| Тема 3. Методика определения кадастровой стоимости земель | | 20 |
| Тема 3.1. Оценка земель: понятие и содержание оценки земель | Содержание | 12 |
| | 1. Основные нормативно-правовые документы, регулирующие кадастровые отношения в РФ. Государственная кадастровая оценка. | 2 |
| | 2. Порядок проведения государственной кадастровой оценки, полномочия бюджетных учреждений, связанных с определением кадастровой стоимости. Решение о проведении государственной кадастровой оценке. | 2 |
| | 3. Ошибки, допущенные при определении кадастровой стоимости. Мероприятия по определению кадастровой стоимости, ценообразующие факторы. Подходы определения кадастровой стоимости. | 2 |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | 6 |
| | Практическое занятие №1. Определение стоимости градостроительных объектов. | 6 |
| Тема 3.2. Основные положения методики комплексного ценового зонирования территории городов и поселков | Содержание | 8 |
| | Комплексные кадастровые работы. Оценочное зонирование. Подходы определения кадастровой стоимости. | 2 |
| | Кадастровая стоимость земли и платное землепользование в РФ на современном этапе. | 2 |
| | В то числе, практических занятий и лабораторных работ | 4 |
| | Практическое занятие № 1. Оформление участка в аренду. | 4 |
| Тема 4. Информационное обеспечение ведения кадастровой деятельности | | 28 |
| Тема 4.1. Информационное обеспечение ведения кадастровой документации | Содержание | 14 |
| | Объекты землеустройства и виды землеустроительной документации. | 4 |
| | Порядок проведения землеустройства. | 4 |
| | Единый кадастровый учет объектов недвижимости. Основания осуществления государственного кадастрового учета. | 2 |
| | Кадастровое деление, какой документ регламентирует кадастровое деление. | 2 |
| | В то числе, практических занятий и лабораторных работ | 6 |
| | Практическое занятие № 1. Подготовка кадастрового паспорта и кадастровой выписки об объектах недвижимости. | 2 |
| Практическое занятие № 2. Геодезические работы при уточнении границ земельного | 4 | |

| | | |
|--|---|------------|
| | участка. Оформление межевого плана. | |
| Тема 4.2. Автоматизированная система государственного кадастра недвижимости | Содержание | 14 |
| | 1. Структура автоматизированной информационной системы государственного кадастра недвижимости (АИС ГКН). Создание и развитие автоматизированной информационной системы государственного кадастра недвижимости. | 2 |
| | 2. Функциональные модули автоматизированной информационной системы государственного кадастра недвижимости. Технологические процессы в программном модуле «Государственный кадастровый учет земельных участков» автоматизированной информационной системы государственного кадастра недвижимости | 4 |
| | 3. Требования к документам предоставляемых для ГКУ. Автоматизированная система оказания услуг в режиме «МФЦ». | 2 |
| | В то числе, практических занятий и лабораторных работ | 6 |
| | Практическое занятие № 1. Решение ситуационных задач. | 6 |
| Тематика самостоятельной учебной работы при изучении МДК 06.01. | | |
| 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). | | 8 |
| 2. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ. | | |
| 3. Самостоятельное изучение инструкций. | | |
| Производственная практика (концентрированная практика) | | |
| Виды работ: | | 144 |
| - ознакомиться с порядком гос. кадастрового учета, содержанием нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы кадастровых отношений. | | |
| - определить кадастровую стоимость земельных участков в соответствии с утвержденными удельными показателями земель в соответствии с разрешенным видом использования, произвести расчет кадастровой стоимости разных объектов недвижимости и последовательность процесса кадастровой оценки земель. | | |
| - рассмотреть и принять участие в кадастровой съемке земельных участков. | | |
| - собрать сведения об объекте недвижимости для внесения их в государственный кадастр недвижимости. | | |
| - участвовать в сборе и формировании документов для внесения в кадастровое дело в соответствии с видом деятельности организации. | | |
| Всего | | 276 |

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория геодезии и математической обработки геодезических измерений. Автоматизированное рабочее место преподавателя: портативный компьютер, автоматизированное рабочее место: интерактивная панель с доступом в интернет, аудиторная доска, автоматизированные рабочие места обучающихся – рабочие станции с доступом в интернет. Многофункциональное устройство, мультимедийный проектор, экран. Прибор КПС-1 Прибор предварительного уплотнения. Приспособление для подготовки образцов. Дегазатор жидкости. Компрессор. Шкаф сушильный. Прибор КПП-1 Прибор ПКФ=СД Прибор ПКФ-СД определением коэффициента фильтрации песчаных грунтов с водомерной трубкой. Ручной буровой комплект геолога. Ручной буровой комплект геолога. Аквадистиллятор электрический. Весы. Геодезические приборы: теодолиты Т2, 2Т2, 3Т5-КП; нивелиры: Н-05, Н-3; тахеометры. Штатив нивелирный. Штатив универсальный. Электронный теодолит оптический отвес с проверкой. Приемник ГНСС. Дальномер лазерный. Контролер. Оптические нивелиры. Принадлежности к геодезическим приборам: вешки, отражатели, визирные цели, рейки нивелирные телескопические, рулетки 30-метровые, лазерные рулетки. Информационные стенды. Программное обеспечение общего и профессионального назначения.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

4.2.1. Основные печатные издания

1. Вострокнутов, А. Л. Основы топографии: учебник для среднего профессионального образования / А. Л. Вострокнутов, В. Н. Супрун, Г. В. Шевченко; под общей редакцией А. Л. Вострокнутова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 196 с.
2. Макаров, К. Н. Инженерная геодезия: учебник для среднего профессионального образования / К. Н. Макаров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 243 с.
3. Фотограмметрия и дистанционное зондирование [Текст]: учебник / А. П. Гук, Г. Конечный. - Новосибирск: СГУГиТ, 2018. - 248 с.
4. Геодезическое обеспечение строительства: Учебное пособие / Михайлов А.Ю. - Вологда:Инфра-Инженерия, 2017. - 274 с.: 60x84 1/16 (Обложка) ISBN 978-5-9729-0169

4.2.2. Основные электронные издания

1. Востокова, Л.Б. Бонитировка почв в системе земельного кадастра / Л.Б. Востокова. - М.: МАКС Пресс, 2022. - 639 с. Режим доступа <https://obuchalka.org/20220720145881/bonitirovka-pochv-v-sisteme-zemelno-go-kadastra->

vostokova-l-b-bulgakov-d-s-oreshnikova-n-v-yakovlev-a-s-2010.html (дата обращения: 10.02.2023).

2. Скогорева, Р.Н. Градостроительный кадастр с основами геодезии. Гриф УМО МО РФ / Р.Н. Скогорева. - М.: Архитектура-С.- 444 с. Режим доступа - https://litgu.ru/knigi/tehnicheskie_nauki/519172-geodezija-s-osnovami-kadastra-2020.html (дата обращения: 10.02.2023).

3. Каримов, А. Э. Докуда топор и соха ходили: очерки истории земельного и лесного кадастра в России XVI - начала XX века / А.Э. Каримов. - М.: Наука, 2020. - 237 с. Режим доступа <https://www.booksite.ru/fulltext/kari/mov/kuda/index.htm> (дата обращения: 10.02.2023).

4. Савенко, Георгий Исковая защита прав на земельные участки и межевание. Проблемы теории и практики / Георгий Савенко. - М.: Инфотропик Медиа, 2020. - 344 с. Режим доступа - <https://knigogid.ru/books/1649476-iskovaya-zaschita-prav-na-zemelnye-uchastki-i-mezhevanie-problemy-teorii-i-praktiki/toread> (дата обращения: 10.02.2023).

5. Литрес.Книги. Кадастровый учет. <https://www.litres.ru/tags/kadastryuy-uchet/> (дата обращения: 10.02.2023).

6. Азаров, Б. Ф. Геодезическая практика : учебное пособие для спо / Б. Ф. Азаров, И. В. Карелина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 300 с. — ISBN 978-5-8114-9472-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195477> (дата обращения: 22.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Стародубцев, В. И. Практическое руководство по инженерной геодезии : учебное пособие для спо / В. И. Стародубцев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-9099-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/184177> (дата обращения: 22.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Соловьев, А. Н. Основы геодезии и топографии / А. Н. Соловьев. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 240 с. — ISBN 978-5-507-44730-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/238823> (дата обращения: 22.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4.2.3. Дополнительные источники

1. Инструкция по топографическим съемкам в масштабах 1:10000, 1:25000, Полевые работы, М., Недра, 1978г. - 81с.

2. Руководство по топографическим съемкам в масштабах 1:5000, 1:2000, 1:1000 и 1:500, Москва, Недра, 1982г. – 98с.

3. Научная электронная библиотека «eLibrary». (Режим доступа): URL: <https://elibrary.ru/>

4. Электронно-библиотечная система «Лань». (Режим доступа): URL: <https://e.lanbook.com/>

5. Электронно-библиотечная система «Знаниум». (Режим доступа): URL: <https://znanium.com/>

6. Инженерная геодезия: Учебник/Федотов Г.А., 6-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 479 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование) (Переплёт) ISBN 978-5-16-010346-4

7. Михайлов А. П., Чибуничев А. Г., Фотограмметрия, Москва: Издательство МИИГАиК, 2016 – 292с.

8. Захаров А. И. Геодезические приборы: Справочник. – М.: Недра, 2017. – 314 с.

9. Гиршберг, М. А. Геодезия : учебник / М.А. Гиршберг. - Изд. стереротип. - М. : ИНФРА-М, 2018. - 384 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006351-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/966516> (дата обращения: 25.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Наименование общих компетенций | Показатели оценки компетенции | Формы контроля и оценки результатов |
|---|---|--|
| <p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p> | <p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> | <p><i>Экзамен. Дифференцированный зачет. Контрольная работа. Защита лабораторно-практических работ. Тестирование. Учебно-исследовательская работа студентов Отчет по практике Олимпиады. Чемпионаты Конкурсы</i></p> |
| <p>ОК 02 Использовать современные средства</p> | <p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые</p> | <p><i>Экзамен. Дифференцированный</i></p> |

| | | |
|---|---|---|
| <p>поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> | <p>источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p> | <p>зачет. Контрольная работа. Защита лабораторно-практических работ. Тестирование. Учебно-исследовательская работа студентов Отчет по практике Олимпиады. Чемпионаты Конкурсы</p> |
| <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> | <p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности;</p> | <p>Экзамен. Дифференцированный зачет. Контрольная работа. Защита лабораторно-практических работ. Тестирование. Учебно-исследовательская работа студентов Отчет по практике Олимпиады. Чемпионаты Конкурсы</p> |

| | | |
|---|---|---|
| | основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты | |
| ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности | <i>Экзамен. Дифференцированный зачет. Контрольная работа. Защита лабораторно-практических работ. Тестирование. Учебно-исследовательская работа студентов Отчет по практике Олимпиады. Чемпионаты Конкурсы</i> |
| ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений | <i>Экзамен. Дифференцированный зачет. Защита лабораторно-практических работ. Учебно-исследовательская работа студентов Чемпионаты Конкурсы</i> |
| ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения | <i>Учебно-исследовательская работа студентов Отчет по практике Олимпиады. Чемпионаты Конкурсы</i> |
| ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, | Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности | <i>Экзамен. Дифференцированный зачет. Контрольная работа.</i> |

| | | |
|--|---|--|
| <p>применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> | <p>по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона</p> | <p><i>Защита лабораторно-практических работ. Тестирование. Учебно-исследовательская работа студентов Отчет по практике Олимпиады. Чемпионаты Конкурсы</i></p> |
| <p>ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p> | <p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p> | <p><i>Экзамен. Дифференцированный зачет. Контрольная работа. Защита лабораторно-практических работ. Тестирование. Учебно-исследовательская работа студентов Отчет по практике Олимпиады. Чемпионаты Конкурсы</i></p> |
| <p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> | <p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> | <p><i>Экзамен. Дифференцированный зачет. Контрольная работа. Защита лабораторно-практических работ. Тестирование. Учебно-исследовательская работа студентов Отчет по практике Олимпиады. Чемпионаты Конкурсы</i></p> |

| | | |
|--|--|--|
| | лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности | |
|--|--|--|

| Наименование профессиональных компетенций | Показатели оценки компетенции | Форма оценки |
|--|---|---|
| ПК 6.1 – ПК 6.5 | иметь практический опыт: ведения кадастровой деятельности; | Экзамен. Дифференцированный зачет. Контрольная работа. Защита лабораторно-практических работ. Тестирование. Учебно-исследовательская работа студентов Отчет по практике Олимпиады. Чемпионаты Конкурсы |
| ПК 6.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур. | умения: -формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости; -выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета; -владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости"); знания: -предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости; -принципы ведения государственного кадастра недвижимости; | |
| ПК 6.2. Определять кадастровую стоимость земель | умения: -осуществлять кадастровую деятельность; -владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости"); | |
| ПК 6.3. Выполнять кадастровую съемку | умения: -составлять межевой план с графической и текстовой частями; -организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом; -проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения; -владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости"); знания: -геодезическую основу кадастра недвижимости; -картографическую основу кадастра недвижимости; -состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости; | Экзамен. Дифференцированный зачет. Контрольная работа. Защита лабораторно-практических работ. Тестирование. Учебно-исследовательская работа студентов Отчет по практике Олимпиады. Чемпионаты Конкурсы |

| | | | |
|--|------|--|---|
| | | основания осуществления кадастрового учета; | |
| ПК Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости. | 6.4. | <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета; -владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости"); <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости; -порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации. | <p>Экзамен. Дифференцированный зачет. Контрольная работа. Защита лабораторно-практических работ. Тестирование. Учебно-исследовательская работа студентов Отчет по практике Олимпиады. Чемпионаты Конкурсы</p> |
| ПК Формировать кадастровое дело. | 6.5. | <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -составлять межевой план с графической и текстовой частями; -организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом; -проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения; -формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра; -оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ; -владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости"); | <p>Экзамен. Дифференцированный зачет. Контрольная работа. Защита лабораторно-практических работ. Тестирование. Учебно-исследовательская работа студентов Отчет по практике Олимпиады. Чемпионаты Конкурсы</p> |