

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: ПАНОВ Юрий Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 31.10.2025 17:03:52
Уникальный программный ключ:
e30ba4f0895d1683ed43800960e77389e6cbff62



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Российский государственный геологоразведочный университет
имени Серго Орджоникидзе»**

Университетский колледж МГРИ имени Е.А. Козлоского

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по разработке и оформлению выпускных квалификационных работ
По специальности 38.02.06 Финансы**

Москва 2025

Методические рекомендации разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800, федеральными государственными образовательными стандартами (далее — ФГОС) по программам среднего профессионального образования (далее— СПО) 38.02.06 Финансы (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 № 65 (ред. от 03.07.2024)), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы составлены в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 декабря 2021 г., регистрационный №66211), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 сентября 2022 г., регистрационный № 70167); Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 65 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы».

Работа по подготовке и написанию выпускной квалификационной (дипломной) работы (далее - ВКР) ведётся студентом под руководством назначенного руководителя. Темы выпускной квалификационной работы (дипломной работы) должны иметь практико-ориентированный характер и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей, рецензентов и консультантов (при необходимости) осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в день защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы) после оформления в установленном порядке протоколов

заседаний государственной экзаменационной комиссии.

1.1 Цели и задачи выпускной квалификационной работы

ВКР - это комплексная самостоятельная исследовательская работа, в ходе которой обучающиеся решают конкретные практические задачи, соответствующие профилю деятельности и уровню образования, развивают практические навыки в реальных условиях в период прохождения преддипломной практики. ВКР характеризует компетентность обучающегося-выпускника в области специальной профессиональной подготовки, обнаруживает умение самостоятельно вести учебный, научный поиск и оформлять его результаты в законченную научно-исследовательскую работу на завершающем этапе специальной профессиональной подготовки.

ВКР должна свидетельствовать о способности и умении обучающегося:

- систематизировать, закреплять, углублять и расширять теоретические знания по МДК и профессиональным дисциплинам;
- применять научно-теоретические знания для решения научно-исследовательских и практических задач;
- правильно определять объект и предмет исследования, а также осуществлять поиск необходимой информации для реализации поставленных задач;
- по результатам проведенного исследования делать обоснованные выводы;
- связывать теорию и практику и обеспечивать единство теоретической и практических частей исследования;
- грамотно иллюстрировать работу с помощью таблиц, диаграмм, графиков и рисунков.

ВКР выполняется в соответствии с учебным планом.

Цель работы над ВКР – обеспечение содержательной и методической подготовки обучающихся по специальности 38.02.06 Финансы, к планированию и организации исследования, оформлению результатов исследования и защиты ВКР.

Цель защиты ВКР - установление соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО.

ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) социальных партнеров.

2. ВЫБОР ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)

Перечень тем выпускной квалификационной работы (дипломной работы) разрабатывается преподавателями междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей, утверждается образовательным

учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Обучающийся самостоятельно выбирает тему ВКР из утверждённого перечня тем. Обучающийся имеет возможность представить свою собственную тему ВКР, которая соответствует требованиям специальности 38.02.06 Финансы, представив заявление с обоснованием целесообразности её разработки.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ (дипломных работ) подлежит ежегодному обновлению в зависимости от потребностей рынка труда и достижений науки и техники.

Обучающийся выбирает тему ВКР из перечня примерных тем выпускных квалификационных работ или предлагает сам по согласованию с руководителем работы.

Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультант.

При выполнении ВКР, обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общими и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

3. ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)

Приступая к процессу подготовки выпускной квалификационной работы, обучающийся должен представлять все ее взаимосвязанные этапы и процедуру защиты:

Этап I - Организационный:

- выбор темы ВКР (обоснование актуальности выбранной темы, возможности и целесообразности ее проработки и последующей защиты);
- согласование избранной темы ВКР;
- оформление заявления (Приложение 1);
- получение задания от руководителя ВКР, оформление плана-графика (Приложение 2) выполнения ВКР.

Этап II - Исследовательский:

- определение цели и задач исследования;
- составление первоначальной структуры ВКР;
- составление библиографического списка, ознакомление с законодательными актами, нормативными документами и другими источниками, относящимися к теме исследования;
- сбор фактического материала в органах власти, на предприятиях, в рыночных структурах и других организациях в зависимости от исследуемой области и места прохождения преддипломной практики;
- анализ и распределение собранного материала в соответствии с

первоначальной структурой ВКР;

- корректировка структуры (если этого потребует содержание собранного материала);
- непосредственное написание текста ВКР;
- представление ВКР целиком или по главам руководителю, устранение его замечаний и выполнение рекомендаций.

Этап III - Оценка и экспертиза ВКР:

- оформление титульного листа ВКР (Приложение 3), содержания ВКР (Приложение 4), библиографического списка (Приложение 5) и представление окончательного варианта ВКР руководителю для написания отзыва (Приложение 6);
- рецензирование ВКР (Приложение 7);
- представление сброшюрованного текста ВКР с заданием, планом-графиком, отзывом и рецензией, в деканат Университетского колледжа МГРИ им Е.А.Козловского.

Дополнительно рекомендуется переплести прозрачный файл для вложения указанных выше документов.

Этап IV - Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы:

- подготовка текста выступления на защите - доклада;
- подготовка электронной презентации или раздаточного материала для членов ГЭК;
- подготовка ответов на возможные вопросы (по рекомендации руководителя и председателя цикловой комиссии соответствующего профиля);
- выступление с докладом на защите.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЪЕМУ, СТРУКТУРЕ И ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)

Оформление ВКР показывает уровень умений выпускника работать с информацией, составлять документы, учитывая все требования к их содержанию и оформлению. Кроме этого, характер оформления (наличие ссылок, списка используемой литературы) показывает уровень достоверности и новизны работы.

В то же время следует учитывать, что оформительской стороне в начале работы над текстом не следует уделять слишком большое внимание. Проверить правильность оформления следует в конце, когда будет собран весь текст ВКР.

Рекомендуемый объем ВКР (без учета приложений) по образовательным программам среднего профессионального образования 25-40 страниц.

Структура ВКР должна содержать следующие обязательные элементы: титульный лист; содержание; введение; основная часть; заключение; список источников и литературы; приложения (при наличии).

Между всеми частями ВКР должна прослеживаться логическая связь (таблица 1).

Таблица 1 – Структура ВКР

<i>Содержание ВКР</i>	<i>Объём, в % от общего объёма ВКР</i>
Содержание	до 2,5%
Введение	до 10%
1 глава – теоретическая часть	до 20%
2 глава – практическая часть	до 55%
Заключение	до 10%
Список использованных источников	до 2,5% (не менее 10 источников)
Приложения	при наличии

Титульный лист является первой страницей ВКР и оформляется по утверждённому образцу.

В содержании работы перечисляются введение, названия глав (разделов) и подразделов, заключение, библиографический список, каждое приложение с указанием номеров листов (страниц), на которых они начинаются.

Введение ВКР включает в себя следующие основные элементы: актуальность выбранной темы; цель и задачи; объект и предмет ВКР; круг рассматриваемых проблем, теоретическая и (или) практическая значимость ВКР; методология и (или) методы исследования.

Актуальность исследования - это обоснование степени важности, значимости изучения заявленной темы на современном этапе развития науки и практики.

Проблема исследования - главный вопрос, который будет решаться в ходе и результате данного исследования.

Объект исследования — это процесс или явление, существующие независимо от исследователя и находящиеся в области данной науки или процесса. Объектом может быть деятельность организации в рамках исследуемой проблемы. Некорректно называть объектом саму организацию, сотрудников организации и т. д.

Предмет исследования — это часть, сторона, аспект объекта, который непосредственно изучается в работе и связан с обозначенной в ней проблемой. При формулировке предмета следует знать, что он должен вытекать из темы исследования. То, что находится в рамках, в границах объекта; тот аспект проблемы, исследуя который, познаётся объект, выделяя его главные, наиболее существенные признаки.

Объект и предмет исследования соотносятся как общее и частное, первичным является объект исследования (более широкое понятие), вторичным — предмет исследования, в котором выделяется определенное свойство объекта исследования. Предмет исследования чаще всего совпадает с определением его темы или очень близок к нему.

Цель исследования главный результат, который должен быть получен в

конечном итоге всего исследования. Цель формулируется на основе обозначенной проблемы, объекта и предмета исследования.

Формулировки цели обычно начинаются словами «обоснование», «организация», «раскрытие», «совершенствование», «выявление».

Задачи исследования: конкретные действия, отвечающие на вопрос, что нужно сделать для того, чтобы цель была достигнута. Формулировки задач, как правило, начинаются с глаголов (охарактеризовать, определить, раскрыть, обосновать, проанализировать, установить, разработать, оценить результативность, выявить, сформулировать, исследовать, разработать и т.п.). Количество задач должно соответствовать количеству параграфов по всем главам ВКР.

Теоретико-методологическая база исследования - это концепции и теории, которые легли в основу исследования. Имеются в виду не все публикации, на которые ссылается автор ВКР, а те, которые определяют логику исследования, основные принципы, подходы.

Грамотно описанная теоретико-методологическая база исследования позволит студенту определиться с собственной профессиональной позицией, расставить приоритеты.

Теоретико-методологические основы исследования формулируются примерно так: «Теоретико-методологической базой исследования являются достаточно новыми для России и, вследствие этого, являются недостаточно разработанными в отечественной научной литературе. Вопросы, касающиеся, рассмотрены в трудах таких российских ученых как и др. Анализ опубликованных работ по теме исследования выявил, что большинство имеющихся научных разработок в области носят общий характер, раскрывающий роль При этом, такие важные вопросы, как проблемы, возникающие в не получили достаточного теоретического обоснования»; «Теоретическую и методологическую основу ВКР составили работы российских экономистов по теории финансов, бухгалтерского учёта. Нормативно-правовую базу исследования составили».

Практическая значимость ВКР это конкретная польза, которую могут принести результаты исследования, помощь кому-либо в его практической деятельности. Например, «Практическая значимость работы выражается в возможности применения полученных результатов исследования в ходе будущей профессиональной деятельности».

Методы исследования:

– теоретические: комплексный анализ, сравнительное сопоставление, конкретизация, идеализация, сравнение, аналогия, классификация, обобщение и другие;

– эмпирические: наблюдение, оценка, изучение опыта, обследование и др.

Например, «Методологическую основу исследования составили общенаучные методы исследования в рамках системного подхода: экономико-статистический, сравнительный анализ, структурно-логические методы исследования, графические методы представления информации».

Основная часть должна включать не менее двух, но не более трех глав, которые можно условно разделить на теоретический и практический разделы.

В основной части ВКР приводятся данные, отражающие сущность, методику и основные результаты исследования. Содержательно главы (разделы) и подразделы должны включать в себя:

- анализ истории вопроса и его современного состояния, обзор литературы по исследуемой проблеме, представление различных точек зрения и обоснование позиций автора исследования, анализ и классификацию привлекаемого материала на базе избранной обучающимся методики исследования;

- описание процесса теоретических, методов исследований, методов расчета, принципов действия разработанных объектов, их характеристики;

- обобщение и оценку результатов исследований, включающих описание выявленных проблем и способов их решения.

В первой главе выпускной квалификационной работы раскрываются теоретические и правовые аспекты...

Во второй главе исследован порядок осуществления операций с...

Также вторая глава посвящена основным проблемам и направлениям совершенствования... в организации.

Содержание главы основано на анализе опыта работы организации, показателей, характеризующих состояние исследуемого объекта с учетом указанных во введении объекта, предмета, проблемы исследования. Во второй главе описывается технология осуществления и отражение операций в бухгалтерском учете в области исследуемого направления деятельности на примере организации, в которой обучающийся проходит преддипломную практику и смоделированной производственной ситуации. При этом в зависимости от темы в работу могут включаться аналитические, финансово-расчетные, маркетинговые вопросы. Целесообразно представить анализ деятельности организации в исследуемой области. Глава должна сопровождаться приложениями, подтверждающими практическую направленность ВКР.

Во второй главе, обучающемуся рекомендуется выявить проблемы в области исследования, а также определить возможные пути их решения, перспективы развития в данной области, представить предложения по теме исследования

В заключении указываются общие результаты ВКР, формулируются обобщенные выводы и предложения, указываются рекомендации, возможные перспективы применения результатов на практике.

Заключение должно содержать предложения по повышению эффективности, совершенствованию исследуемой темы ВКР, выводы о целесообразности практического внедрения предложений в организации. В заключении необходимо указание о достижении цели исследования, степени реализации поставленных задач во введении.

Список источников и литературы должен включать изученную и использованную при выполнении ВКР литературу и интернет ресурсы (не

менее 10). Он свидетельствует о степени изученности проблемы и наличии у обучающегося навыков самостоятельной работы с информационной составляющей ВКР.

В список включаются библиографические записи документов, оформленные в соответствии с действующими стандартами: ГОСТ Р.7.0.100-2018.

В приложения включаются связанные с выполненной ВКР материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть внесены в основную часть: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики (иные материалы), разработанные в процессе выполнения работы, иллюстрации вспомогательного характера и т.д.

ВКР оформляется в виде текста на русском языке, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах белой бумаги формата А4 (210х297 мм) с одной стороны, размер шрифта - 14, Times New Roman, межстрочный интервал - полуторный. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений.

Цвет шрифта – черный, интервал – полуторный, гарнитура – Times New Roman, размер – 14 (основной текст), 12 – текст в ссылках, сносках и таблицах. Текст выпускной квалификационной работы следует печатать с соблюдением следующих размеров полей: левое – 30 мм правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Текст работы выравнивается по ширине. Абзацный отступ – 1,25 см.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей.

Наименования всех структурных элементов ВКР (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 полужирный). Точка после заголовка не ставится.

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц - автоматическая). Приложения включаются в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитываются как одна страница.

Главы (разделы) имеют порядковые номера в пределах всей ВКР и обозначаются арабскими цифрами без точки. Номер подраздела состоит из номеров главы (раздела) и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы основной части работы (главы) следует начинать с нового листа (страницы).

При ссылках на структурную часть текста, выполняемой ВКР указываются номера глав (разделов), подразделов, пунктов, подпунктов, перечислений, графического материала, формул, таблиц, приложений, а также графы и строки таблицы данной ВКР. При ссылках следует писать: «... в

соответствии с главой (разделом) 2», « ... в соответствии со схемой № 2», «в соответствии с таблицей № 1», «... в соответствии с приложением № 1» и т. п.

Цитаты воспроизводятся в тексте ВКР с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитируемая информация заключается в кавычки, и указывается номер страницы источника, из которого приводится цитата.

Цифровой (графический) материал (далее - материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами. При этом обязательно делается надпись «Таблица» или «Рис.» и указывается порядковый номер, название рисунка записывается в той же строке, а заголовок таблицы - на следующей строке по центру строчными буквами (14 шрифт полужирный). Материалы в зависимости от их размера, помещаются под текстом, в котором впервые дается ссылка на них, или на следующей странице. Допускается цветное оформление материалов. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например, «Продолжение таблицы 1».

При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. Необходимо указывать при переносе обозначение столбцов таблицы. В таблицах допускается применение 12 размера шрифта.

Иллюстрации располагают непосредственно под текстом, где впервые дана ссылка на иллюстрацию, на следующей странице или в приложениях. Нумерация графического материала сквозная. Диаграмма - графическое изображение материала, наглядно показывающее соотношение между величинами. График - применяется для иллюстрации функциональной зависимости между двумя и более величинами. Схема - чертеж, применяемый тогда, когда требуется отразить взаимодействие и связи между элементами системы или процесса, последовательность этапов. Таблица помещается под текстом, где она упоминается, допускается расположить таблицу и в приложении. Если в тексте необходимо представить формулу, то каждая формула размещается по центру отдельной строки, а с правого края этой же строки размещается в круглых скобках порядковый номер этой формулы.

Библиографическая ссылка является частью справочного аппарата текстового документа и служит источником библиографической информации о документах - объектах ссылки.

Библиографическая ссылка содержит библиографические сведения о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другом документе (его составной части или группе документов), необходимые и достаточные для его идентификации, поиска и общей характеристики.

Объектами составления библиографической ссылки являются все виды опубликованных и неопубликованных документов на любых носителях (в том

числе электронные ресурсы локального и удаленного доступа), а также составные части документов.

Ссылки на источник, которые необходимо сделать в основном тексте, оформляются в тексте в квадратных скобках указывается номер, под которым данный источник числится в списке использованной литературы, например, [7, с.68-68].

Структура оформления библиографического списка:

- *нормативно-правовые акты* (в т.ч. законы, указы, постановления, стандарты, ГОСТы, нормативы, статистические источники, правила, инструкции);

- *книги и сборники* (монографии, сборники трудов, многотомные издания, учебная и учебно-методическая литература, диссертации и авторефераты диссертаций, мемуары, дневники, переписка);

- *статьи и периодические издания* (статьи из сборников и периодических изданий, рецензии, в том числе и на электронных носителях);

- *Интернет-ресурсы* (сайты, порталы).

Материалы могут быть как опубликованные (документы, предназначенные для широкого распространения, прошедшие редакционную обработку и изданные в большом числе экземпляров), так и неопубликованные (документы, предназначенные для узкого круга пользователей, не прошедшие редакционную обработку и существующие в ограниченном или единственном количестве экземпляров).

Издания располагаются по алфавиту фамилий авторов и заглавий.

Издания на иностранных языках указываются в латинском алфавите и приводятся после изданий на русском языке.

Список имеет сквозную единую нумерацию.

Примеры оформления библиографического списка:

Описание нормативно-правового акта:

Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон № 131-ФЗ: [принят Государственной думой 16 сентября 2003 года: одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года]. - Москва: Проспект; Санкт-Петербург: Кодекс, 2017. - 158 с. - ISBN 978-5-392-26365-3. - Текст: непосредственный.

Описание нормативно-правового акта из справочно-правовой системы:

Российская Федерация. Законы. Семейный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон № 223-ФЗ: редакция от 29 мая 2019 года: принят Государственной думой 8 декабря 1995 года. - Текст: электронный // СПС «Консультант Плюс». - Режим доступа: по подписке.

Описание нормативно-правового акта, доступного on-line

Российская Федерация. Министерство образования и науки. Об утверждении федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям): Приказ Министерства образования науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69: редакция от 17.12.2020:

зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018 № 50137. - Текст: электронный // СПС «Гарант» [сайт] - URL: <http://base.garant.ru/#/document/71887436> (дата обращения: 17.02.2021).

Описание стандартов:

ГОСТ 57564-2017. Организация и проведение работ по международной стандартизации в Российской Федерации = Organization and implementation of activity on international standardization in Russian Federation: национальный стандарт Российской Федерации: издание официальное: утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 июля 2017 г. № 767-ст: введен впервые: дата введения 201712-01 / разработан Всероссийским научно-исследовательским институтом стандартизации и сертификации в машиностроении (ВНИИНМАШ). - Москва: Стандартинформ, 2017. - 43 с. - Текст непосредственный.

Описание сборников:

Системный анализ и моделирование социально-экономических и технологических процессов: сборник статей. Выпуск 3 / под общей редакцией А.Т. Надеева. - Нижний Новгород: ВВАГС, 2003. - 85 с. - ISBN 5-85152-389-1. - Текст: непосредственный.

Описание книги одного, двух, трех и более авторов:

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации: учебное пособие для среднего профессионального образования / В.В. Жаринов, И.А. Варпаева, Л.И. Кельдина, Л.Г. Ивашечкина; под редакцией Н.П. Любушина. - Москва: КноРус, 2019. - 346 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-406-06979-0: 887 - Текст: непосредственный.

Кузьмина, Е.Е. Предпринимательская деятельность: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2019. - 417 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-07575-5: 1002-92. - Текст: непосредственный.

Гомола, А.И. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / А. И. Гомола, К.И. Климов, И.В. Турумтаева. - Москва: Академия, 2017. - 208 с. - (Профессиональное образование. Профессиональный модуль). - ISBN 978-5-4468-2588-2: 518-36. - Текст: непосредственный.

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации: учебное пособие для среднего профессионального образования / В.В. Жаринов, И.А. Варпаева, Л.И. Кельдина, Л.Г. Ивашечкина; под редакцией Н.П. Любушина. - Москва: КноРус, 2019. - 346 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-406-06979-0: 887 - Текст: непосредственный.

Описание книг и сборников из справочно-правовой системы:

Кружалова Л.В. Справочник юриста по семейному праву / Л.В. Кружалова, И.Г. Морозова. - Санкт-Петербург: Питер Пресс, 2019. - Текст:

электронный // СПС «Консультант Плюс». - Режим доступа: по подписке.

Описание книг и сборников из электронно-библиотечной системы:

Финансы, денежное обращение и кредит: учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Л.А. Чалдаевой. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва: Юрайт, 2019. - 381 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-02963-5. - Текст: электронный // ЭБС "Юрайт" : [сайт]. - URL: <https://urait.ru/book/finansy-denezhnoe-obraschenie-i-kredit-433332> (дата обращения: 27.01.2021). - Режим доступа: по подписке.

Описание статей из газет, журналов, других периодических изданий:

Тлюстен, Ф.К. Размышления на тему: престижно или нет работать в библиотеке или как мы решаем кадровый вопрос / Ф.К. Тлюстен. - Текст: непосредственный // Научные и технические библиотеки. - 2019. - № 10. - С. 6-10.

Ланин, Г. Экономика предприятий пищевой промышленности / Геннадий Ланин. - Текст: электронный // -Экономический журнал. - 2019. - № 6. - С. 31-35.- URL: <https://cyberleninka.ru/journal/n/ekonomicheskij-zhurnal?i=1067701>

Описание статей из справочно-правовой системы:

Бароцкая К. Право семьи на социальную защиту / К. Бароцкая. - Текст: электронный // Социальное и пенсионное право. - 2017. - №3. - Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс»: по подписке.

Описание статей из электронного журнала:

Стрельцова, Е.Д. Инструментарий стратегического управления промышленным предприятием / Е.Д. Стрельцова, А.И. Бородин, С.В. Фурсов. - Текст: электронный // Прикладная информатика. - 2014. - № 4. - С. 22-24. - URL: <http://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1285144> (дата обращения 18.06.2018).

Описание страницы сайта:

Государственный Эрмитаж: [сайт]. - Санкт-Петербург, 2019. - Текст. Изображение: электронные. - URL: https://www.hermitagemuseum.org/wps/portal/hermitage/news/news-item/news/2017/news_196_17/?lng=ru (дата обращение: 29.01.2021).

Приложения к ВКР оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Характер приложения определяется обучающимся самостоятельно, исходя из содержания работы.

Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц. Текст ВКР должен быть переплетен (сброшюрован).

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)

В целях оказания обучающемуся теоретической и практической помощи, координации и контроля его деятельности в период подготовки и написания ВКР назначается руководитель выпускной квалификационной работы (далее - руководитель ВКР), который осуществляет координацию и контроль подготовки выпускной квалификационной работы выпускником.

Руководитель ВКР назначается приказом ректора.

Взаимодействие выпускника и руководителя ВКР определяется при личной встрече.

Задачи руководителя ВКР:

- разработка задания на выполнение ВКР и плана-графика работы по подготовке дипломной работы;
- разработка совместно с обучающимся плана ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе источников, необходимых для выполнения ВКР;
- контроль за ходом выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР;
- подготовка студента к защите и, по желанию, присутствие при защите студентом ВКР.

С целью оказания выпускнику специализированных консультаций по отдельным аспектам выполняемого исследования наряду с руководителем может быть назначен консультант ВКР.

В обязанности консультанта ВКР входят:

- оказание помощи обучающемуся по содержанию ВКР в период прохождения преддипломной практики, в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль за ходом выполнения ВКР.

К каждому руководителю ВКР может быть одновременно прикреплено не более десяти обучающихся.

Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой.

Руководитель ВКР осуществляет контроль за соблюдением сроков предоставления обучающимися ВКР.

За все сведения, изложенные в ВКР, принятые решения и за правильность всех данных ответственность несет выпускник - автор ВКР.

ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)

Руководитель ВКР контролирует все стадии подготовки и написания ВКР вплоть до её защиты.

В обязанности руководителя ВКР входит:

- составление задания на ВКР;
- определение плана-графика выполнения ВКР и контроль его выполнения;
- рекомендации по подбору и использованию библиографического списка источников и литературы по теме ВКР;
- оказание помощи в разработке структуры (плана) ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам выполнения ВКР согласно установленному графику консультаций;
- анализ текста ВКР и рекомендации по его доработке (по отдельным главам (разделам) и подразделам);
- оценка степени соответствия ВКР предъявляемым требованиям;
- информирование о порядке и содержании процедуры защиты ВКР (в т.ч. предварительной), о требованиях, предъявляемых к обучающемуся;
- консультирование (оказание помощи) в подготовке выступления и подборе наглядных материалов к защите (в т.ч. предварительной);
- содействие в подготовке ВКР на конкурс студенческих работ (при необходимости);
- составление письменного отзыва о ВКР, в котором отражается:
 - актуальность ВКР;
 - степень достижения целей ВКР;
 - наличие и значимость практических предложений и рекомендаций, сформулированных в ВКР;
- правильность оформления ВКР, включая оценку структуры, стиля, языка изложения, а также использования табличных и графических средств представления информации, в соответствии с правилами, установленными ГОСТ;
- степень владения автором работы профессиональными знаниями, умениями и навыками;
- недостатки ВКР;
- рекомендация ВКР к защите.

Обучающемуся следует периодически информировать руководителя ВКР о ходе подготовки ВКР, консультироваться по вызывающим затруднения или сомнения вопросам, обязательно ставить в известность о возможных отклонениях от утвержденного план-графика выполнения выпускной квалификационной работы.

Обучающемуся следует иметь в виду, что руководитель ВКР не является ни соавтором, ни редактором ВКР, поэтому он не обязан править имеющиеся в ВКР теоретические, методологические, стилистические и другие ошибки.

На различных стадиях подготовки и выполнения ВКР задачи

руководителя меняются.

На первом этапе подготовки руководитель ВКР советует, как приступить к рассмотрению темы, корректирует план работы и дает рекомендации по списку литературных источников.

В ходе выполнения ВКР руководитель выступает и как оппонент: указывает выпускнику на недостатки аргументации, композиции, стиля и т.п., и как консультант: советует, как их лучше устранить, чем дополнить содержание.

Рекомендации и замечания руководителя ВКР обучающийся должен воспринимать творчески. Он может учитывать их или отклонять по своему усмотрению, так как ответственность за теоретически, методологически правильную разработку и освещение темы, качество содержания и оформление выпускной квалификационной работы полностью лежит на нем.

После получения окончательного варианта ВКР руководитель ВКР составляет письменный отзыв, в котором характеризует качество ВКР, указывает на положительные стороны, оценивает основные результаты, полученные обучающимся, мотивирует возможность или нецелесообразность представления ВКР в ГЭК.

Кроме того, в отзыве руководитель отмечает ритмичность выполнения работы в соответствии с графиком, добросовестность автора ВКР, определяет степень самостоятельности, активности и творческого подхода, проявленные обучающимся в период написания выпускной квалификационной работы. После проверки и оценивания степени готовности ВКР к защите, руководитель подписывает ее и вместе со своим письменным отзывом представляет в деканат Колледжа.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РЕЦЕНЗИРОВАНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)

Законченная ВКР, подписанная выпускником и консультантом (при наличии), представляется руководителю ВКР. Вместе с письменным отзывом руководителя ВКР, выпускная квалификационная работа передается на рецензирование.

Рецензирование ВКР проводится с целью получения объективной оценки ВКР обучающегося от специалистов, работающих по профилю данного направления подготовки/специальности в органах государственной власти и местного самоуправления, на предприятиях, в организациях/учреждениях различных организационно-правовых форм.

Рецензия включает в себя:

- оценку актуальности темы исследования;
- оценку теоретической и практической значимости результатов исследования;
- указание на недостатки работы, при их наличии;
- выводы и рекомендации рецензента;

- общую оценку ВКР.

Рецензия оформляется на бланке организации и подписывается рецензентом с указанием его должности, места работы, ученой степени и/или ученого звания (при наличии). При оформлении рецензии не на бланке организации, подпись должна быть заверена печатью организации.

Оформленная рецензия сдается председателю цикловой комиссии соответствующего профиля вместе с ВКР в установленные сроки в соответствии с примерным планом-графиком выполнения ВКР.

ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)

С целью осуществления контроля качества выполнения ВКР и оценки степени готовности работы к официальной защите Колледж имеет право проводить предварительную защиту ВКР.

Порядок предзащиты и график её проведения устанавливается заместителем директора Колледжа.

Во время предварительной защиты проверяется соответствие ВКР заявленной теме, даются рекомендации по устранению выявленных недостатков, в том числе и в оформлении работы.

Выпускники во время предварительной защиты должны иметь:

- выпускную квалификационную работу (несброшюрованный вариант);
- задание на ВКР;
- план-график выполнения ВКР;
- отзыв руководителя.

ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)

Выпускник защищает ВКР перед государственной экзаменационной комиссией, утверждаемой в соответствии с программой государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования. Защита ВКР проводится в соответствии с расписанием государственных аттестационных испытаний.

Подготовленная и переплетенная (сброшюрованная) ВКР представляется выпускником в деканат Колледжа. В случае, если ВКР не представлена выпускником в установленный срок по уважительным причинам, заместитель директора может в установленном порядке изменить дату защиты, направив соответствующее представление о переносе сроков защиты ВКР. Перенос сроков защиты ВКР оформляется приказом.

ВКР вместе с отзывом руководителя и официальными рецензиями должна быть сдана в деканат не позднее 31 мая.

Отрицательный отзыв руководителя ВКР и (или) официального рецензента, не влияет на допуск ВКР к защите. Оценку по результатам защиты ВКР выставляет ГЭК.

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

Обязательные элементы процедуры защиты:

- выступление автора ВКР;
- оглашение официальных рецензий;
- оглашение отзыва руководителя.

Процесс защиты ВКР состоит из следующих этапов:

- выпускник передает в комиссию раздаточный материал (аппаратура для презентаций уже настроена и предварительно скопирован иллюстрационный материал на рабочий стол) и занимает место за кафедрой;
- председатель ГЭК называет фамилию, имя и отчество выпускника, тему ВКР, фамилию, имя и отчества руководителя и представляет слово студенту - выпускнику для представления доклада;
- выпускник выступает с докладом, возможно сопровождение мультимедийной презентацией;
- председатель ГЭК предлагает членам комиссии задавать вопросы выступающему;
- члены комиссии и председатель ГЭК задают вопросы по теме исследования, по оформлению ВКР, библиографическому списку;
- выпускник отвечает на вопросы по мере их поступления;
- слово предоставляется руководителю ВКР и рецензенту, в случае их присутствия на защите или председатель ГЭК оглашает заключение, представленное в отзыве руководителя и оценку рецензента, в случае их отсутствия;
- после того, как все вопросы членов комиссии исчерпаны, рецензия и отзыв озвучены, председатель ГЭК объявляет, что защита закончена;
- выпускник по своему желанию может выйти из аудитории или остаться на защиту своих сокурсников.

Для сообщения по содержанию ВКР выпускнику отводится, как правило, не более 10-12 минут. При защите могут представляться дополнительные материалы, характеризующие практическую ценность выполненной работы (печатные статьи по теме, документы, указывающие на практическое применение результатов работы и т.п.), использоваться технические средства для презентации материалов ВКР. После оглашения официальных отзывов и рецензий выпускнику должно быть предоставлено время для ответа на замечания, имеющиеся в отзыве и рецензии (ях).

Вопросы председателя и членов ГЭК автору ВКР должны находиться в рамках ее темы и предмета исследования. На открытой защите ВКР могут присутствовать все желающие, которые вправе задавать выпускнику вопросы по теме ВКР. Общая продолжительность защиты ВКР не должна превышать 0,3 часа.

ГЭК выставляет оценку за защиту ВКР на закрытом заседании после защиты всех студентов в данной группе. При выставлении оценки комиссия руководствуется критериями оценки ВКР, установленными в программе ГИА с учетом требований, установленных ФГОС СПО. Эти же критерии должен

учитывать официальный рецензент ВКР при определении рекомендуемой оценки.

Критерии оценки ВКР доводятся до сведения выпускников не позднее, чем за полгода до начала ГИА. Оценки по итогам защиты ВКР объявляются комиссией в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии. После оформления всех необходимых документов, студенты-выпускники приглашаются в аудиторию, и председатель ГЭК оглашает результаты защиты.

По результатам ГИА выпускника комиссия принимает решение, которое оформляется протоколом, о присвоении ему (ей) квалификации по специальности и о выдаче документа об образовании и/или о квалификации - диплома о среднем профессиональном образовании (в том числе, диплома с отличием). После защиты секретарь комиссии сдает ВКР вместе с официальными рецензиями и отзывом руководителя в деканат Колледжа. Сроки и условия хранения ВКР определяются согласно номенклатуре дел.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный геологоразведочный университет
имени Серго Орджоникидзе»

Университетский колледж МГРИ имени Е.А. Козловского

Структурное подразделение:
Университетский колледж МГРИ имени Е.А.
Козловского
Специальность (профессия):

Заместителю директора
Университетского
колледжа МГРИ имени
Е.А. Козловского

Квалификация: _____
Уровень образования: среднее
профессиональное образование

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, студент _____ учебной группы Университетского
колледжа МГРИ имени Е.А. Козловского очной формы обучения

_____ (фамилия, имя, отчество)

прошу закрепить за мной тему выпускной квалификационной работы:

под руководством _____
(фамилия, имя, отчество руководителя)

Дата _____ Подпись студента _____

Подпись руководителя _____



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный геологоразведочный университет
имени Серго Орджоникидзе»

ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВКР

студента _____ группы

(фамилия, имя, отчество полностью)

Тема ВКР:

Цель ВКР:

План ВКР:

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ ВКР

Этапы работы	Разделы дипломной работы	Сроки выполнения разделов	Отметка о выполнении / подпись руководителя
1.	Выбор темы ВКР, составление плана работы	до 01.12.2025	
2.	Определение цели, задач, объекта, предмета, методов исследования	до 19.12.2025	
3.	Список литературы и других источников	до 19.12.2025	
4.	Представление в готовом виде введения	до 25.12.2025	
5.	Написание и представление теоретической части (Глава I)	до 07.02.2026	
6.	Написание и представление практической части (Глава II)	до 07.03.2026	
7.	Заключение и тезисы выступления	до 20.05.2026	
8.	Мультимедийная презентация	до 20.05.2026	
9.	Представление дипломной работы в деканат	до 31.05.2026	

Дата выдачи задания « ____ » _____ 20__ г.

Научный руководитель _____

_____ (Фамилия, инициалы) (подпись)

Студент задание принял _____

_____ (Фамилия, инициалы) (подпись)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный геологоразведочный университет
имени Серго Орджоникидзе»

Дипломная работа

Методика развития специальной выносливости боксеров 15-16 лет
Специальность – 38.02.06 Финансы

ВЫПОЛНИЛ:

Студент ____ группы:

ФИО

НАУЧНЫЙ

РУКОВОДИТЕЛЬ:

Преподаватель

Университетского колледжа

МГРИ им. Е.А.Козловского

ФИО

РЕЦЕНЗЕНТ

ученое звание и степень,

должность, место работы

ФИО

К защите допускаю:

Заместитель директора колледжа

«__» ____.

Работа защищена «__» ____

с оценкой ____

Председатель ГЭК ____

Члены ГЭК ____

Москва, 20__

Примерное содержание ВКР

ВВЕДЕНИЕ

1. ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ (НАЗВАНИЕ)

1.1. Определение предмета исследования, уточнение терминологии, рассмотрение сущности предмета исследования, его детализация.

1.2. Нормативно-правовое (организационно-нормативное) регулирование финансовых вопросов по теме исследования.

2. ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ (НАЗВАНИЕ)

2.1. Организационно-экономическая характеристика организации (ООО, ИП...).

2.2. Анализ и проблемы порядка организации финансовой деятельности в организации.

2.3. Мероприятия по совершенствованию финансовой деятельности организаций (пути, направления совершенствования).

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Пример оформления Списка использованных источников

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ (действующая редакция) [Электронный ресурс].-URL: <http://www.consultant.ru>
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 №146-ФЗ (действующая редакция) [Электронный ресурс].-URL: <http://www.consultant.ru>
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 №117-ФЗ (действующая редакция) [Электронный ресурс].-URL: <http://www.consultant.ru>
4. Федеральный закон от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция) [Электронный ресурс].-URL: <http://www.consultant.ru>
5. Федеральный закон от 10.12.2003 №173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» (действующая редакция) [Электронный ресурс].-URL: <http://www.consultant.ru>
6. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 №49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств (действующая редакция) [Электронный ресурс].-URL: <http://www.consultant.ru>
7. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 №94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению» (действующая редакция) [Электронный ресурс].-URL: <http://www.consultant.ru>
8. Приказ Минфина России от 12.11.2013 №107н «Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации» (действующая редакция) [Электронный ресурс].-URL: <http://www.consultant.ru>
9. Приказ Минфина России от 27.11.2006 №154н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006)» (действующая редакция) [Электронный ресурс].-URL: <http://www.consultant.ru>
10. Положение Банка России от 19.06.2012 №383-П "О правилах

осуществления перевода денежных средств" (действующая редакция) [Электронный ресурс].-URL: <http://www.consultant.ru>

11. Агеева, О.А. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для академического бакалавриата / О.А.Агеева, Л.С.Шахматова. — Москва: Издательство Юрайт, 2016. — 509 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7314-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/393270>

12. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 1: учебник для среднего профессионального образования / И.М. Дмитриева [и др.]; под редакцией И.М.Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 254 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09424-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/442376>

13. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для среднего профессионального образования / Л.В. Бухарева [и др.]; под редакцией И.М. Дмитриевой, В.Б. Малицкой, Ю.К. Харакоз. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 490 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13041-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448765>

14. Ендовицкий, Д. А. Корпоративный анализ: учебник для вузов / Д.А. Ендовицкий, Л.С. Коробейникова, И.В. Полухина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12390-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457215>

15. Фельдман, И.А. Бухгалтерский учет: учебник для вузов / А. Фельдман. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 287 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3575-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426163>

16. Фокин В.В Проблемы и перспективы развития в России безналичных розничных платежей// Вопросы науки и образования. – 2018. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/n/problemny-i-perspektivy-razvitiya-v-rossii-beznalichnyh-rozничnyh-platezhey-1>

ОТЗЫВ
НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ
РАБОТЕ

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) выполнена студентом _____ учебной группы _____ отделения специальности _____

ФИО

Тема выпускной квалификационной работы (дипломной работы):

1. Актуальность выбранной темы

2. Соответствие содержания выпускной квалификационной работы поставленной цели исследования _____

3. Главные достоинства работы _____

4. Качество оформления работы

5. Недостатки и замечания по работе _____

6. Уровень соответствия подготовленности автора выпускной квалификационной работы требованиям ФГОС

Научный руководитель _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

РЕЦЕНЗИЯ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Выпускная квалификационная работа выполнена студентом _____

учебной группы _____ по специальности _____

наименование темы: _____

рецензент: _____

(Ф.И.О., ученое звание и степень, должность, место работы)

ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

№	Показатели	Степень соответствия			
1	Актуальность тематики работы	5	4	3	2
2	Степень полноты обзора состояния вопроса и корректность постановки цели исследования (цель не должна звучать как задача)				
3	Уровень и корректность использования в работе различных методов исследований				
4	Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения				
5	Применение современного математического и программного обеспечения, компьютерных технологий в работе				
6	Качество оформления работы (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций, соответствие требованиям стандартов)				
7	Объем и качество выполнения графического материала, его соответствие теме работы и стандартам				
8	Оригинальность сформированного образовательного продукта				
9	Соответствие выводам, представленным в заключении, поставленным задачам исследования				

Отмеченные достоинства _____

Отмеченные недостатки _____

Заключение

В ходе защиты рекомендую:

- ответить на вопросы
- более подробно
- напомнить, как ...
-

Рецензент _____ « _____ » _____ 20__ г.