

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: ПАНОВ Юрий Петрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 16.05.2024 17:57:28  
Уникальный программный ключ:  
e30ba4f0895d1683ed43800960e77389e66b7f62



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГЕОЛОГОРАЗВЕДОЧНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени СЕРГО ОРДЖОНИКИДЗЕ»  
(МГРИ)**

Принято на заседании  
Учёного совета МГРИ  
Протокол № 4  
от «27» декабря 2018г.

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор МГРИ  
В.А. Косьянов  
« 27 » декабря 2018г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об Учёном совете Российского государственного геологоразведочного  
университета имени Серго Орджоникидзе  
(МГРИ)  
(РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ)**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Учёный совет Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (далее - МГРИ, Университет) является выборным представительным органом, осуществляющим общее руководство Университетом. Ученый совет самостоятельно решает вопросы, относящиеся к его ведению в соответствии с действующим законодательством и Уставом МГРИ.

Положение об Ученом совете (регламент работы) (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Университета и определяет порядок организации работы Ученого совета, его комиссий, права и обязанности членов Ученого совета и ученого секретаря Ученого совета (далее- Ученый секретарь), а также регулирует порядок оформления и исполнения решений Ученого совета.

Состав, полномочия, проведения выборов и деятельности Учёного совета Университета определяются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Минобрнауки России. Деятельность Учёного совета основывается на демократических принципах свободного обсуждения и коллективного решения рассматриваемых вопросов.

1.2. Решения Учёного совета являются обязательными для всех работников Университета.

1.3. Решения Учёного совета Университета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения структурными подразделениями Университета, а также всеми работниками и обучающимися.

1.4. Учёный совет несет ответственность за своевременное выполнение принятых решений должностными лицами и работниками структурных подразделений Университета и имеет право контроля над ходом исполнения принятых решений.

## **II. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЁНОГО СОВЕТА**

2.1. Учёный совет является выборным представительным органом, который разрабатывает стратегию развития Университета, совершенствует его структуру, создает и формирует оптимальную модель, способствующую рациональному использованию кадровых, материальных и финансовых ресурсов, адекватно отражающую тенденции развития образования, подготовки и переподготовки квалифицированных специалистов с высшим образованием, научно-педагогических кадров высшей квалификации, руководящих работников предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности.

2.2. Учёный совет Университета рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции Уставом Университета, в том числе:

2.2.1. рассматривает вопросы установления и изменения организационной и управленческой структуры Университета, создания, реорганизации и ликвидации структурных подразделений, вступления Университета в союзы, общества, ассоциации и иные объединения;

2.2.2. принимает отчеты об исполнении сметы доходов и расходов Университета;

2.2.3. определяет принципы распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов Университета;

2.2.4. определяет сроки и процедуру проведения выборов ректора Университета, порядок выдвижения кандидатур на должность ректора и требования к ним;

2.2.5. рассматривает вопросы конкурсного отбора кандидатов на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, присвоения учёных и почётных званий;

2.2.6. заслушивает доклады ректора, проректоров, руководителей структурных подразделений, преподавателей Университета по отдельным направлениям деятельности и принимает соответствующие рекомендации;

2.2.7. утверждает порядок создания и деятельности Учёных советов факультетов Университета, а также их состав и полномочия;

2.2.8. решает вопросы научно-исследовательской и информационно-аналитической деятельности Университета, а также вопросы развития международного сотрудничества;

2.2.9. рассматривает годовые планы научно-исследовательских работ Университета;

2.2.10. рассматривает вопросы деятельности диссертационных советов Университета;

2.2.11. утверждает в соответствии с лицензией номенклатуру направлений (специальностей), по которым будет осуществляться подготовка обучающихся в Университете на платной основе, а также перечень образовательных программ дополнительного профессионального образования, по которым проводятся переподготовка и повышение квалификации в Университете;

2.2.12. утверждает учебные планы и устанавливает нормы нагрузки профессорско-преподавательского состава, решает вопросы координации учебных планов кафедр, факультетов, подготовки кадров, а также других вопросов учебно-научной деятельности Университета;

2.2.13. рассматривает вопросы, касающиеся сокращения срока обучения лиц, имеющих высшее образование различных ступеней, а также лиц, способных освоить в полном объеме основную образовательную программу высшего образования за более короткий срок;

2.2.14. решает вопрос о переносе срока начала учебного года;

2.2.15. устанавливает порядок обеспечения стипендиями студентов, обучающихся по очной форме за счет средств федерального бюджета;

2.2.16. определяет условия и правила приёма студентов, аспирантов, магистрантов, докторантов и слушателей, а также порядок работы с соискателями учёных степеней;

2.2.17. устанавливает объем и структуру приема студентов и слушателей на платной основе в соответствии с лицензией;

2.2.18. определяет состав государственных экзаменационных комиссий, утверждаемый ректором Университета, и кандидатуры их председателей, утверждаемые в установленном порядке;

2.2.19. принимает решение о рекомендации к опубликованию учебной, научной, методической и иной литературы;

2.2.20. организует созыв и проведение конференций;

2.2.21. утверждает порядок создания и деятельности Попечительского совета Университета и других советов по различным направлениям деятельности, их состав и полномочия;

2.2.22. принимает решение о внесении на рассмотрение учредителю представления о продлении срока пребывания ректора в занимаемой должности до достижения им возраста 70 лет;

2.2.23. принимает решения о внесении ректору представлений о продлении срока пребывания проректоров в занимаемой должности до достижения ими возраста 70 лет;

2.2.24. принимает решение о включении деканов факультетов Университета в состав Учёного совета;

2.2.25. рассматривает возможности организации подготовки по основным и дополнительным программам профессионального образования, заявленным к лицензированию;

2.2.26. рассматривает и утверждает локальные нормативные акты, регулирующие правовое положение подразделений, финансовые, трудовые и иные важные вопросы функционирования Университета;

2.2.27. дает согласие на сдачу в аренду объектов недвижимого имущества, находящихся в оперативном управлении Университета, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.2.28. осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением.

### **III. СОСТАВ УЧЁНОГО СОВЕТА**

3.1. В состав Учёного совета входят ректор, который является председателем Учёного совета, проректоры, а также, по решению Ученого совета, деканы факультетов.

Заместитель председателя Учёного совета, назначенный из числа проректоров, исполняет обязанности председателя в период его отсутствия.

Другие члены Учёного совета избираются Конференцией коллектива Университета (далее - Конференция) тайным голосованием. Нормы

представительства делегатов на конференцию коллектива Университета от структурных подразделений и порядок их выдвижения определяются действующим Учёным советом. Число членов Учёного совета не должно превышать 30 человек. При отзыве (выбытии) членов Учёного совета Университета численность Учёного совета определяется по его фактическому составу.

3.2. Представители подразделений и обучающихся считаются избранными в состав Учёного совета Университета или отозванными из него, если за их кандидатуры проголосовало более 50 процентов, присутствующих на Конференции (при наличии кворума – 2/3 списочного состава делегатов конференции). Решение принимается тайным голосованием и оформляется протоколом.

Членами Учёного совета также могут быть избраны по представлению ректората крупные и высококвалифицированные специалисты, не работающие в Университете, но внесшие серьезный вклад в развитие Университета и конкретной области знаний на международном или всероссийском уровне. Делегатами Конференции коллектива Университета для решения вопросов, которые в соответствии с действующим законодательством отнесены к ее компетенции, являются все члены действующего Учёного совета, а также представители всех категорий работников и обучающихся в Университете, исходя из норм, утверждаемых решениями Учёного совета.

3.3. Состав Учёного совета объявляется приказом ректора Университета. В случае увольнения (отчисления/смены должности) из/в Университета/е члена Учёного совета, он автоматически выбывает из состава совета.

3.4. Срок полномочий Учёного совета Университета – 5 лет.

Изменения состава Учёного совета Университета в случае выбытия ранее избранного представителя или его отзыва осуществляется на тех же принципах по мере необходимости и объявляется приказом ректора. Досрочные перевыборы Учёного совета Университета проводятся по требованию не менее половины его членов, а также в случае не аттестации Университета.

3.5. Полномочия действующего Ученого совета сохраняются вплоть до полного завершения установленной процедуры избрания Ученого совета и утверждения его нового состава приказом ректора Университета, но не более шести месяцев.

3.6. Для осуществления оперативной деятельности работы Учёного совета из числа его членов, а также путем привлечения работников Университета на общественных началах, формируются рабочие комиссии Учёного совета.

3.7. Состав рабочей комиссии формируется по представлению ректора и утверждается приказом по Университету. В функции рабочей комиссии входит подготовка вопросов по соответствующим областям деятельности Университета для их последующего рассмотрения на заседании Учёного совета и принятия решений по всем вопросам организации учебно-воспитательной, научно-исследовательской и хозяйственной деятельности университета.

3.8. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии. Выписки из протокола заседаний комиссии и проекты решений, подготовленные постоянными и временными комиссиями, передаются в Ученый совет Университета. Мнение комиссии не является обязательным при принятии Ученым советом решения по указанному вопросу.

#### **IV. ПОРЯДОК РАБОТЫ УЧЁНОГО СОВЕТА УНИВЕРСИТЕТА**

4.1. Первое заседание Учёного совета собирается председателем Учёного совета не позднее одного месяца после избрания. На первом заседании председатель сообщает фамилии избранных членов Учёного совета и входящих в него членов по должности.

Периодичность, продолжительность и порядок проведения заседаний Учёного совета определяется настоящим Положением и решениями Учёного совета. Ученый совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца. В период летних каникул (июль - август) заседания Учёного совета могут не проводиться.

4.2. Заседания Учёного совета проводятся открыто, гласно.

4.3. На заседаниях Учёного совета ученым секретарем Учёного совета ведутся протоколы. Протоколы подписываются председателем Учёного совета.

4.4. Заседание Учёного совета начинается с регистрации присутствующих в явочном листе. Регистрацию проводит учёный секретарь Учёного совета. Заседание является правомочным, если на нём присутствуют не менее 2/3 членов Учёного совета.

4.5. Члены Учёного совета обязаны присутствовать на его заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании Учёного совета по уважительным причинам член Учёного совета должен заблаговременно информировать председателя Учёного совета или учёного секретаря Учёного совета в письменной форме. При отсутствии члена Учёного совета более чем на половине заседаний председатель Учёного совета вправе обратиться в Ученый совет Университета с просьбой отозвать этого члена Учёного совета и назначить новые выборы.

4.6. Учёный секретарь не позднее, чем за 10 рабочих дней до заседания Учёного совета рассылает всем его членам извещения о дате и времени заседания Учёного совета с повесткой дня.

4.7. С проектами документов и другими необходимыми документами, и материалами члены Учёного совета могут ознакомиться у учёного секретаря Учёного совета не позднее, чем за три дня до заседания, либо непосредственно в день заседания при их рассмотрении.

4.8. Ученый совет работает на основании Плана работы, утверждаемого на заседании Ученого совета в последний месяц учебного года.

Проект плана работы Ученого совета формируется на основе предложений членов Ученого совета, ученых советов факультетов, органов управления и структурных подразделений Университета.

4.9. По инициативе членов Ученого совета в установленном настоящим Положением порядке в повестку дня заседания Ученого совета могут быть внесены вопросы, не предусмотренные Планом работы.

В необходимых случаях вопрос в повестку дня заседания Ученого совета может быть включен решением председателя Ученого совета по представлению членов Ученого совета или руководителей структурных подразделений. Окончательное решение о включении вопроса в повестку дня принимается Ученым советом непосредственно на его заседании.

4.10. Вопросы, указанных в пунктах 6.6.9., 6.6.10. настоящего Положения предварительно обсуждаются на заседаниях коллективов структурных подразделений Университета. Выписки из протоколов заседания Ученых советов факультетов, коллективов других структурных подразделений Университета для включения в повестку дня данных вопросов направляются Ученому секретарю в срок не позднее чем за 20 рабочих дней до даты заседания Ученого совета.

4.11. Председатель Учёного совета или его заместитель, председательствующий на заседании:

4.11.1. руководит общим ходом заседания в соответствии с настоящим Положением;

4.11.2. предоставляет слово для выступления членам Учёного совета и приглашённым в порядке очередности;

4.11.3. может предоставить слово вне порядка работы Учёного совета по процедурным вопросам;

4.11.4. ставит на голосование предложения членов Учёного совета или счётной комиссии;

4.11.5. проводит открытое голосование и оглашает его результаты;

4.11.6. проводит голосование по внесению поправок и дополнений в проект решения и принятию решения совета в целом. Принятие поправок и дополнений проводится в порядке их поступления. Если один из членов Ученого совета вносит предложение о включении в повестку дня Ученого совета рассмотрение дополнительного вопроса или просит слово для выступления, то председатель Ученого совета обязан принимать соответствующее решение по согласованию с Ученым советом путем открытого голосования.

4.11.7. контролирует ведение протоколов заседаний и подписывает их.

4.12. Председательствующий на заседании имеет право:

4.12.1. предупредить выступающего в случае нарушения настоящего Положения, а при повторном нарушении – лишать его слова;

4.12.2. лишать слова без предупреждения, если выступающий допускает грубые, оскорбительные выражения в адрес председательствующего или других членов Учёного совета;

4.12.3. предупреждать выступающего в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении - лишать его слова;

4.12.4. удалять из зала заседаний приглашённых лиц, мешающих работе Учёного совета.

4.13. Продолжительность докладов, содокладов и заключительного слова устанавливается председательствующим на заседании Учёного совета по согласованию с докладчиком и содокладчиками. Выступающим в прениях предоставляется до 10 минут, для повторных выступлений – до 5 минут, выступлений для сообщений, справок и вопросов – до 3 минут. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает выступающего, а затем вправе лишить его слова.

4.14. С согласия большинства присутствующих на заседании членов Учёного совета председательствующий может установить общую продолжительность обсуждения вопроса, время, отводимое на вопросы и ответы, продлить время выступления.

4.15. Члены Учёного совета, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений по обсуждаемому вопросу, вправе приобщить тексты своих выступлений к протоколу заседания Учёного совета.

## **V. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ВОПРОСОВ НА ЗАСЕДАНИЕ**

### **УЧЁНОГО СОВЕТА**

5.1. Заседания Учёного совета Университета проводятся, как правило, в последний четверг месяца, в Зале заседаний Ученого совета. Председателю



Учёного совета, при необходимости, предоставляется право принять решение об ином времени проведения заседаний.

5.2. На одно заседание выносятся один, два или три главных вопроса. Кроме этого, в повестку дня одного заседания могут выноситься: рассмотрение конкурсных дел, представление к учёным званиям, другие вопросы и разное.

5.3. Для подготовки к рассмотрению главных вопросов не позднее, чем за 15 дней до заседания, председателем Учёного совета определяется докладчик и создается комиссия (из 3 – 5 человек) из наиболее компетентных и авторитетных специалистов из числа членов Учёного совета и работников университета по рассматриваемым вопросам.

Докладчиком по главным вопросам могут быть ректор, проректоры, деканы факультетов, заведующие кафедрами, руководители других структурных подразделений. Председатель комиссии, готовящий вопрос к рассмотрению на заседании Учёного совета, является, как правило, содокладчиком. Не позднее, чем за 5 дней до заседания Учёного совета тезисы доклада, справка комиссии и проект решения Учёного совета по рассматриваемому вопросу, подготовленный совместно докладчиком и комиссией, как правило, обсуждаются на заседании ректората.

В процессе обсуждения в названные материалы могут быть внесены изменения, дополнения, высказаны пожелания членов ректората. С учетом обсуждения названные материалы дорабатываются докладчиком и комиссией и не позднее, чем за 3 дня учёному секретарю Учёного совета сдается доклад, справка комиссии и проект решения по рассматриваемому вопросу.

5.4. По вопросам представления преподавателей к учёному званию доцента докладчиком является заведующий кафедрой. Если заведующий кафедрой не является членом Учёного совета, по данным вопросам докладывает декан факультета.

5.5. По вопросам представления к званию профессора (почётного доктора, почётного профессора) докладчиком является ректор Университета.

5.6. По выборам на должности декана и заведующего кафедрой, конкурсным делам, докладчиком на заседаниях Учёного совета является председатель/заместитель кадровой аттестационной комиссии.

## **VI. ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ**

6.1. Решения Учёного совета Университета принимаются открытым или тайным голосованием. Открытое голосование проводит председательствующий на заседании Учёного совета. Члены Учёного совета выражают свое мнение по

вопросу, поставленному на голосование, одним из вариантов ответа: «За», «Против», «Воздержался» поднятием руки.

6.2. Открытым голосованием принимаются все решения, не требующие тайного голосования, а также решения по процедурным вопросам:

- об утверждении и изменении повестки заседания;
- о перерыве в заседании или переносе заседания;
- о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- о переносе или прекращении прений;
- о голосовании без обсуждения;
- об изменении способа голосования;
- об изменении очередности выступлений;
- о пересчёте голосов.

6.3. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством голосов (от общего числа членов Учёного совета, от числа членов Учёного совета, присутствующих на заседании и участвующих в голосовании) может быть принято решение. После объявления никто не вправе прервать голосование.

6.4. Подсчёт голосов производится учёным секретарем Учёного совета. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет, какое решение принято.

6.5. При отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, председательствующий переносит голосование на следующее заседание Учёного совета.

6.6. Тайное голосование проводится по следующим вопросам:

- 6.6.1. о досрочных выборах Учёного совета Университета;
- 6.6.2. при проведении конкурсных отборов на замещение должностей научно-педагогического состава;
- 6.6.3. выборы декана факультета;
- 6.6.4. выборы заведующего кафедрой;
- 6.6.5. представление к учёным званиям доцента и профессора;
- 6.6.6. выдвижение работников Университета в действительные члены и члены-корреспонденты РАН и других академий;
- 6.6.7. о досрочном освобождении от обязанностей декана факультета;
- 6.6.8. о досрочном освобождении от обязанностей заведующего кафедрой;
- 6.6.9. о выдвижении кандидатуры для избрания на должность президента Университета;

6.6.10. вынесение на рассмотрение Учредителя изменений в Устав Университета;

6.6.11. другим вопросам, предусмотренным настоящим Положением и другими нормативными документами.

6.7. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней. Решение о включении соискателей в бюллетень принимается открытым голосованием.

6.8. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются учёным секретарем Учёного совета под контролем счётной комиссии в количестве, соответствующем числу членов Учёного совета.

6.9. Для проведения тайного голосования и подсчёта его результатов Учёный совет открытым голосованием избирает счётную комиссию в составе трёх членов Учёного совета. В состав счётной комиссии не может быть включен член Учёного совета, если его кандидатура баллотируется. Счётная комиссия избирает из своего состава председателя.

6.10. Всем членам Учёного совета, присутствующим на заседании, выдается один бюллетень по каждому вопросу, поставленному на голосование. При получении бюллетеней члены Учёного совета расписываются в получении против своей фамилии в листе для голосования.

6.11. Голосование осуществляется путём вычеркивания или оставления фамилий претендентов или зачеркиванием слов «За», «Против» в соответствии с правилами, по которым осуществляются выборы или другие вопросы, решаемые Учёным советом тайным голосованием.

6.12. Бюллетени для тайного голосования опускаются в урну, опечатанную счётной комиссией.

6.13. По окончании голосования счётная комиссия вскрывает урну для голосования и производит подсчёт голосов. Недействительными при подсчёте голосов считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление голосовавшего. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

6.14. О результатах тайного голосования счётная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми её членами. Доклад счётной комиссии о результатах тайного голосования Учёный совет принимает к сведению. Председательствующий объявляет какое решение принято, а при выборах называет избранные кандидатуры. После этого открытым голосованием утверждаются протоколы (протокол) счётной комиссии.

6.15. Проекты решений Учёного совета по вопросам, принимаемым открытым голосованием, после прекращения прений обсуждаются. В ходе

обсуждения проекта решения он может быть большинством голосов от общего числа голосов членов Учёного совета принят в целом или за основу. За основу проект принимается, если у членов Учёного совета есть поправки и дополнения к предложенному проекту. В этом случае все поправки и дополнения должны быть обсуждены и проголосованы, после чего решение Учёного совета принимается в целом.

6.16. Решения Учёного совета принимаются простым большинством голосов.

6.17. Проекты решений Ученого совета по вопросам, принимаемым открытым голосованием, предварительно обсуждаются. В ходе обсуждения проекта решения он может быть большинством голосов от общего числа голосов членов Ученого совета принят в целом или за основу. За основу проект принимается, если у членов Ученого совета есть поправки и дополнения к предложенному проекту. В этом случае все поправки и дополнения должны быть обсуждены и проголосованы, после чего решение Ученого совета принимается в целом.

6.18. При представлении к ученым званиям решение Ученого совета принимается не менее чем двумя третями членов Ученого совета, присутствующих на заседании. Заседание Ученого совета по вопросу представления к присвоению ученых званий считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей членов Ученого совета.

6.19. Правила и порядок голосования при выборах декана факультета, заведующего кафедрой определяются соответствующим локальным актом Университета о выборах декана факультета и заведующего кафедрой.

6.20. В целях обеспечения равных прав всем претендентам при представлении к ученым званиям, участия в конкурсах на замещение должностей научно-педагогических работников, замещение должности декана или заведующего кафедрой Университета претендент, являющийся членом Ученого совета, на должность не участвует в голосовании по своей кандидатуре на заседаниях кадровой квалификационной комиссии, кафедры, ученого совета факультета и Ученого совета.

6.21. Решение Учёного совета оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем Ученого совета и ученым секретарем Ученого совета и вступает в силу с даты его подписания.

6.22. Решение Ученого совета доводятся до исполнителей в виде выписки из протокола. Выписки из протокола заседания Ученого совета оформляются, как правило, в течении 5 рабочих дней после даты заседания Ученого совета.

## **VII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ УЧЁНОГО СОВЕТА**

7.1. Член Ученого совета принимает личное участие в заседаниях Ученого совета с правом решающего голоса.

7.2. Член Ученого совета имеет право:

- вносить предложения и проекты документов, решений для их последующего обсуждения Ученым советом;
- получать информацию, необходимую для его деятельности в Ученом совете, и копии документов, принятых Ученым советом.

7.3. Член Ученого совета обязан:

- принимать участие во всех заседаниях Ученого совета. При наличии уважительных причин для отсутствия на заседании член Ученого совета обязан заблаговременно поставить в известность председателя Ученого совета или Ученого секретаря;
- работать в постоянно действующей комиссии Ученого совета (в случае создания комиссий и включения члена Ученого совета в её состав).

## **VIII. ПОЛНОМОЧИЯ УЧЕНОГО СЕКРЕТАРЯ УЧЁНОГО СОВЕТА**

8.1. Ученый секретарь Учёного совета приступает к исполнению полномочий после утверждения его в должности приказом ректора.

8.2. Ученый секретарь Учёного совета ведёт делопроизводство Учёного совета.

8.3. В обязанности учёного секретаря Учёного совета входит:

- организация, подготовка участия в заседаниях членов Учёного совета и приглашённых на его заседание;
- рассылка извещений о заседании Учёного совета с повесткой дня не позднее, чем за десять рабочих дней до заседания;
- инструктаж членов счётной комиссии при проведении тайного голосования;
- ведение протоколов заседаний Учёного совета, подготовка и размножение решений Учёного совета;
- контроль за исполнением решений Учёного совета;
- подготовка и оформление личных дел по присвоению учёных званий;
- работа с конкурсными делами работников научно-преподавательского состава;
- подготовка и выдача выписок из протоколов и решений Учёного совета Университета;
- другие виды обязанностей, вытекающие из круга обязанностей учёного секретаря Учёного совета Университета.

8.4. Перечень дел и документов, обязательных для ведения и хранения учёным секретарём Учёного совета:

- протоколы заседаний Учёного совета Университета;
- решения Учёного совета Университета;
- тезисы и доклады, заслушанные на заседаниях Учёного совета Университета;
- копии нормативных документов, принятых решениями Учёного совета Университета.

8.5. Ученый совет вправе иметь печать со своим наименованием.

8.6. Порядок и сроки хранения протоколов заседаний Ученого совета, материалов к заседаниям и баллотировочных бюллетеней, а также порядок их передачи на архивное хранение или уничтожение определяются законодательством Российской Федерации, инструкцией по делопроизводству МГРИ и номенклатурой дел Университета.

## **IX. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1 Настоящее Положение утверждается, изменяется и дополняется Ректором на основании решения Учёного совета Университета.

9.2 Предложения о внесении дополнений и изменений в настоящее Положение могут быть вынесены на Учёный совет Университета по инициативе Ректора, членов Учёного совета Университета.