

Аудит качества

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Горно-технологических систем и энергетических комплексов имени Н.В. Тихонова
Учебный план	s210504_20_GM20.plx Специальность 21.05.04 ГОРНОЕ ДЕЛО
Квалификация	Горный инженер (специалист)
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ

Часов по учебному плану	0	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		
аудиторные занятия	0	
самостоятельная работа	0	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.&b><Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
Неделя	16 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	28	28	28	28
Практические	28	28	28	28
Иные виды контактной работы	0,25	0,25	0,25	0,25
Итого ауд.	56,25	56,25	56,25	56,25
Контактная работа	56,25	56,25	56,25	56,25
Сам. работа	15,75	15,75	15,75	15,75
Итого	72	72	72	72

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Целью дисциплины является – получение студентами необходимых знаний, умений и навыков в области применения методов контроля качества и проведения аудиторской проверки для повышения результативности системы менеджмента качества организаций формирования теоретических знаний и практических навыков в этом направлении
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		ФТД.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-6: готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения

Знать:
Уметь:
Владеть:

ОК-7: готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала

Знать:
Уметь:
Владеть:

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.2	Уметь:
3.3	Владеть:

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. ВВЕДЕНИЕ В АУДИТ КАЧЕСТВА						
1.1	Понятие аудита /Лек/	8	4			0	
1.2	Цели, области и критерии аудита. /Пр/	8	4			0	
1.3	Эволюция теории аудита /Ср/	8	1,75			0	
	Раздел 2. КЛАССИФИКАЦИЯ АУДИТОВ КАЧЕСТВА						
2.1	Виды аудита качества /Лек/	8	6			0	
2.2	Типы аудитов /Пр/	8	6			0	
2.3	Стадии аудита /Ср/	8	4			0	
	Раздел 3. МЕНЕДЖМЕНТ ПРОГРАММЫ АУДИТА						
3.1	Планирование аудитов /Лек/	8	6			0	
3.2	Ресурсы по программе аудита /Пр/	8	6			0	
3.3	Мониторинг и анализ программы аудита /Ср/	8	6			0	
	Раздел 4. ПРОВЕДЕНИЕ АУДИТА						
4.1	Подготовительные этапы перед аудитом /Лек/	8	6			0	
4.2	Проведение аудита на местах /Пр/	8	6			0	
4.3	Управление отчетом по аудиту /Ср/	8	2			0	
	Раздел 5. КОММУНИКАЦИЯ И ВЕДЕНИЕ БЕСЕД						
5.1	Модель коммуникации /Лек/	8	6			0	

5.2	Невербальная (несловесная) коммуникация /Пр/	8	6			0	
5.3	Управление беседой с помощью вопросов /Ср/	8	2			0	
5.4	/ИВКР/	8	0,25			0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Определения: аудит, область аудита, план аудита, критерии аудита, свидетельство аудита, наблюдения аудита, заключение по результатам аудита, верификация, валидация, несоответствие, коррекция, корректирующее действие, эффективность, результативность, процесс
2. Каковы цели аудита качества, технологического аудита, экологического аудита и финансового аудита?
3. Какие документы формируют нормативную базу по аудиту?
4. Виды аудита
5. Виды объектов аудита
6. Аудит адекватности и аудит соответствия
7. Методы аудита СМК
8. Задачи внутреннего и внешнего аудитов
9. Достоинства и недостатки внутреннего аудита по сравнению с внешним аудитом
10. Алгоритм проведения внутреннего аудита
11. Алгоритм проведения сертификационного аудита
12. Квалификационные требования предъявляемым к аудиторам (внутренним и внешним)?
13. Принципы аудита
14. Расскажите о «шести друзьях аудитора»
15. Методы сбора информации
16. Манипулятивные приемы, применяемые аудитором
17. Манипулятивные приемы, применяемые проверяемым
18. Личные качества аудитора
19. Нежелательные ситуации при аудите
20. Типы вопросов, используемых аудитором. Какие наиболее эффективны?
21. Психология поведения аудитора
22. Градация несоответствий
23. Примеры коррекции и корректирующих действий
24. Что является свидетельствами аудита?
25. Что должно быть указано в плане аудита? Задачи плана аудита
26. Что должно быть указано в программе аудита? Задачи программы аудита
27. Какими факторами определяется объем программы аудита?
28. Для чего необходимы контрольные листы? Преимущества и недостатки контрольных листов
29. Что должно быть указано в отчете по аудиту?
30. Какие главные опасности подстерегают аудиторов при описании несоответствий?
31. Задачи предварительного совещания при сертификационном аудите
32. Документация по аудиту
33. Объекты наблюдения при аудите

5.2. Темы письменных работ

5.3. Оценочные средства

ФОРМА ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА

Кафедра механизации, автоматизации и энергетики ГиГРР
 Направление подготовки (специальность) – 24.01.04 «Нефтегазовое дело»
 Профиль – Ресурсосберегающие технологии в нефтепродуктообеспечении
 Дисциплина Аудит качества
 Семестр 8

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Виды объектов аудита
2. Аудит адекватности и аудит соответствия
3. Методы аудита СМК

Зав. кафедрой,

«___» _____ 2024г.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если всесторонне и полно освещены все три вопроса и получены верные ответы

на дополнительные вопросы

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если достаточно полно освещены два вопроса билета и получены верные ответы на дополнительные вопросы;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если достаточно полно освещен один вопрос билета и получены верные ответы на дополнительные вопросы общего характера;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если неполно или не верно освещены вопросы билета и не получены верные ответы на дополнительные вопросы общего характера;

5.4. Перечень видов оценочных средств

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Office Professional Plus 2010	
6.3.1.2	Windows 10	

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория	Назначение	Оснащение	Вид
3-11	Аудитория для семинарских занятий	Специализированная мебель: набор учебной мебели на 30 посадочных мест; стол преподавательский – 1 шт; стул преподавательский - 1 шт; проектор подвесной – 1 шт; доска маркерная – 1 шт.	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по изучению дисциплины представлены в Приложении 2 и включают в себя:

1. Методические указания для обучающихся по организации учебной деятельности.
2. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся.
3. Методические указания по организации процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.