

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: ПАНОВ Юрий Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 07.00.2025 10:33:41
Уникальный программный ключ:
e30ba4f0895d1683ed43800960e77389e6cbff62



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный геологоразведочный университет имени
Серго Орджоникидзе»
(МГРИ)

ПРИКАЗ

от 30.08.2024

Москва

№ 01-11/338

Об утверждении Положения о стипендиальном обеспечении и материальной поддержке обучающихся

В соответствии с решением Ученого совета (протокол № 8 от 27.06.2024), приказываю:

1. Ввести в действие с 01.09.2024 Положение о стипендиальном обеспечении и материальной поддержке обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (МГРИ) (Приложение № 1).
2. Признать утратившим силу с 01.09.2024 Положение о стипендиальном обеспечении и материальной поддержке обучающихся Российского государственного геологоразведочного университета имени Серго Орджоникидзе (МГРИ), утвержденное решением Ученого совета (протокол № 10 от 30.08.2022).
3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по образовательной деятельности Куклину Л.В.

Ректор

Ю.П. Панов



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный геологоразведочный университет имени»
Серго Орджоникидзе
(МГРИ)

ПОЛОЖЕНИЕ

**о стипендиальном обеспечении и материальной поддержке
обучающихся Российского государственного геологоразведочного
университета имени Серго Орджоникидзе
(МГРИ)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о стипендиальном обеспечении и материальной поддержке обучающихся федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (МГРИ) (далее - Положение) определяет правила назначения и выплаты государственной академической стипендии (включая требования к студентам, которым назначается государственная академическая стипендия) и (или) государственной социальной стипендии студентам и аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, регламентирует основные принципы поддержки талантливой молодежи; порядок отбора претендентов для назначения стипендии Президента Российской Федерации; стипендии Правительства Российской Федерации; именные стипендии, включая именные стипендии МГРИ, стипендии студентам и аспирантам, назначаемые физическими или юридическими лицам, в том числе направившими их на обучение, а также критерии, которым должны соответствовать достижения студентов и аспирантов, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) для назначения им государственной академической стипендии. А также порядок оказания материальной поддержки обучающимся МГРИ.

1.2. Целью вводимого Положения является стимулирование и поддержка освоения обучающимися за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, соответствующих основных профессиональных образовательных программ, поощрение за достижения обучающихся в

учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

2. ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СТИПЕНДИАЛЬНОГО ФОНДА

2.1. Размер стипендиального фонда определяется исходя из общего числа обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с правилами формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и нормативами, установленными Правительством Российской Федерации по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся с учетом уровня инфляции, выделенных МГРИ на календарный год.

2.2. Стипендиальный фонд университета состоит из фонда стипендий, включающий в себя:

- государственные академические стипендии студентам (в том числе государственные академические стипендии в повышенном размере),
- государственные социальные стипендии студентам (в том числе государственные социальные стипендии в повышенном размере);
- государственные стипендии аспирантам,
- стипендии Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации,
- именные стипендии, включая именные стипендии МГРИ,
- стипендии студентам и аспирантам, назначаемые физическими или юридическими лицам, в том числе направившими их на обучение;
- фонда материальной поддержки, направленного на:
 - единовременную материальную поддержку студентам;
 - компенсационные выплаты обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации,
- государственные пособия по беременности и родам и единовременные пособия женщинам из числа обучающихся, вставшим на

учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности.

2.3. Объем средств для выплаты государственных академических стипендий студентам определяется на каждый семестр на основе базового размера государственной академической стипендии, утвержденного Ученым советом университета (для СГИ МГРИ – Ученым советом СГИ МГРИ), но не ниже нормативов, установленных Правительством Российской Федерации по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся с учетом уровня инфляции, и числа, претендующих на получение государственных академических стипендий.

2.4. Объем средств для выплаты государственных стипендий аспирантам устанавливается исходя из их фактического контингента, контрольных цифр приема в соответствующем году, планируемого изменения численности (с учетом отчисления и окончания обучения) и нормативов, установленных Правительством Российской Федерации для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров.

2.5. Объем средств для выплаты государственных социальных стипендий студентам определяется на каждый семестр на основе размера государственной социальной стипендии, утвержденной Ученым советом университета (для СГИ МГРИ – Ученым советом СГИ МГРИ), но не ниже нормативов, установленных Правительством Российской Федерации по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся с учетом уровня инфляции, и числа студентов, претендующих на получение государственных социальных стипендий.

2.6. В составе стипендиального фонда предусматриваются средства:

- на государственные академические стипендии в повышенном размере студентам, обучающимся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, и имеющим достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной) в размере 20 % от объема бюджетных ассигнований федерального бюджета, предусмотренных в очередном

финансовом году на выплату государственных академических стипендий студентам и государственных стипендий аспирантам;

- на государственные академические стипендии и (или) государственные социальные стипендии в повышенном размере студентам первого и второго курсов, обучающимся по программам бакалавриата и специалитета, имеющим оценки «хорошо» и «отлично» и относящимся к категории лиц, имеющих право на получение государственной социальной стипендии, или являющимся студентами в возрасте до 20 лет, имеющими только одного родителя - инвалида I группы, в размере не менее величины прожиточного минимума на душу населения в целом по Российской Федерации, с учетом назначаемых студентам государственных академических и (или) государственных социальных стипендий - 10% от объема бюджетных ассигнований федерального бюджета, предусмотренных в очередном финансовом году на выплату государственных академических стипендий студентам и государственных стипендий аспирантам.

2.7. Средства на повышенные академические стипендии распределяются на основании рейтинга обучающихся в системе stud.mgri.ru. Для СГИ МГРИ – в ЭИОС СГИ МГРИ.

2.8. Размер средств, направляемых на выплату стипендий Президента Российской Федерации и стипендий Правительства Российской Федерации, определяется на учебный год исходя из количества стипендиатов и размеров стипендий.

2.9. Именные стипендии студентам и аспирантам назначаются и утверждаются федеральными государственными органами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами, в том числе направившими их на обучение, за счет средств учредителей данной стипендии.

2.10. Объем средств на оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся определяется в размере двадцати пяти процентов размера части стипендиального фонда, предназначенной на

выплаты государственных академических стипендий студентам и государственных социальных стипендий студентам.

2.11. Размеры государственной академической стипендии студентам (в том числе в повышенном размере), государственной социальной стипендии студентам (в том числе в повышенном размере), государственной стипендии аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет ассигнований федерального бюджета, выплачиваются в размерах, определяемых Ученым советом МГРИ с учетом мнения Объединенного совета обучающихся (далее – ОСО) (для СГИ МГРИ – Ученым советом СГИ МГРИ с учетом мнения Студенческого совета СГИ МГРИ) и первичной профсоюзной организации работников и учащихся университета, в соответствии с положениями законодательства РФ в области образования, не ниже норматива, установленного Правительством Российской Федерации по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся с учетом уровня инфляции¹.

2.12. Обучающимся в МГРИ иностранным гражданам и лицам без гражданства, осваивающим основные профессиональные образовательные программы по очной форме обучения, выплачиваются государственные академические стипендии студентам, государственные стипендии аспирантам на условиях установленных настоящим Положением, если они обучаются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в том числе в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, или это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми такие лица приняты на обучение.

¹ Части 9 и 10 статьи 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».

3. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТА ГОСУДАРСТВЕННОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ СТИПЕНДИИ СТУДЕНТАМ, ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ СТИПЕНДИИ СТУДЕНТАМ, ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТИПЕНДИИ АСПИРАНТАМ

3.1. Государственная академическая стипендия в МГРИ назначается студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в зависимости от успехов в учебе на основании результатов зачетно-экзаменационной сессии и подразделяется на:

- государственную академическую стипендию студентам, обучающимся на «отлично», которая назначается студентам, имеющим по результатам промежуточной аттестации оценки успеваемости «отлично».

- государственную академическую стипендию студентам, обучающимся на «хорошо», «хорошо и отлично», которая назначается студентам, имеющим по результатам промежуточной аттестации оценки успеваемости «хорошо», «хорошо и отлично».

3.2. Государственная академическая стипендия назначается студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации, в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания, не реже двух раз в год.

3.3. Студентам первого курса, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплачивается государственная академическая стипендия с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в размере, устанавливаемом решением Ученого совета (для СГИ МГРИ – Ученым советом СГИ МГРИ), но не меньше нормативов, установленных Правительством Российской Федерации.

3.4. Государственная академическая стипендия не назначается студентам, имеющим по результатам промежуточной аттестации

академической задолженности и оценки «удовлетворительно», или не прошедшим промежуточную аттестацию по неуважительным причинам.

3.5. Выплата государственной академической стипендии студентам (в том числе государственной академической стипендии в повышенном размере), государственной социальной стипендии (в том числе государственной социальной стипендии в повышенном размере), обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, осуществляется ежемесячно.

3.6. Государственная социальная стипендия назначается студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти

Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе". Государственная социальная стипендия назначается также студентам, получившим государственную социальную помощь.

3.7. Государственная социальная стипендия назначается студенту со дня представления документа, подтверждающего соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 3.6. настоящего Положения, по месяц прекращения действия основания ее назначения (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь).

В случае если документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 3.6. настоящего Положения (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь), является бессрочным, государственная социальная стипендия назначается студенту до окончания обучения.

Студентам, относящимся к категории лиц, получивших государственную социальную помощь, государственная социальная стипендия назначается со дня представления документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

3.8. Студентам первого и второго курсов обучающимся по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета), имеющим оценки успеваемости "отлично" или "хорошо" или "отлично" и "хорошо" при отсутствии академической задолженности и относящимся к категориям лиц, имеющих право на получение государственной социальной стипендии в соответствии с пунктом 3.6. настоящего раздела Положения, и (или) являющимся студентами в возрасте до 20 лет, имеющими только одного родителя - инвалида I группы,

назначается государственная академическая и (или) государственная социальная стипендия в повышенном размере, предусмотренных на указанные цели в составе стипендиального фонда.

Сумма указанных стипендий не может составлять менее величины прожиточного минимума на душу населения в целом по Российской Федерации, установленного Правительством Российской Федерации за четвертый квартал года, предшествующего году, в котором осуществлялось формирование стипендиального фонда.

3.9. Государственная стипендия аспирантам назначается в зависимости от успешности освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания.

Аспирант, которому назначается государственная стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
- отсутствие академической задолженности.

В период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком государственная стипендия аспирантам выплачивается всем аспирантам первого года обучения, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

3.10. Аспирантам - иностранным гражданам и лицам без гражданства, осваивающим основные профессиональные образовательные программы по очной форме, выплачиваются государственные стипендии аспирантам, если они обучаются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в том числе в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, или это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми такие лица приняты на обучение.

Иностранным гражданам и лицам без гражданства, обучающимся в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, государственная стипендия аспирантам назначается в течение всего периода прохождения обучения вне зависимости от успехов в учебе.

Назначение государственной стипендии аспирантам производится на основании протокола заседания Единой комиссии по стипендиальному обеспечению обучающихся МГРИ по представлению факультета, оформленного не позднее 10 рабочих дней после завершения срока промежуточной аттестации.

3.11. Стипендии Президента Российской Федерации, стипендии и Правительства Российской Федерации назначаются обучающимся в МГРИ по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, достигшим выдающихся успехов в учебной и научной деятельности, в соответствии с Положениями, утверждёнными Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации.

Размеры стипендий, устанавливаемых Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации, и порядок их выплаты определяются органами государственной власти.

3.12. Секретарь Единой комиссии по стипендиальному обеспечению обучающихся МГРИ в срок до 1-го июня выдвигает для рассмотрения кандидатов на соискание стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации из числа студентов и аспирантов на основании рейтинга обучающихся в системе ЭИОС МГРИ.

К списку претендентов прилагаются следующие документы:

- характеристика-рекомендация, включающая: краткое перечисление направлений деятельности (научная, исследовательская); участие в мероприятиях различного уровня (конференции, семинары, разработка проектов, конкурсы); достижения (полученные гранты, медали, премии, места, занятые в проводимых конкурсах, дипломы, грамоты, сертификаты участия);
- ксерокопия зачетной книжки;

- список публикаций;
- копии документов, удостоверяющих участие в творческих и научных конкурсах (призовые места), копии сертификатов участия, копии патентов на изобретения и т.д.

3.13. Обучающиеся, получающие вышеупомянутые стипендии, не лишаются права на получение государственных академических и государственных социальных стипендий.

3.14. Выплата стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации обучающимся производится один раз в месяц в день выплаты государственной академической стипендии.

3.15. Студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, за особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности назначается повышенная государственная академическая стипендия, увеличенная в размерах по сравнению с государственной академической стипендией (далее - повышенная государственная академическая стипендия) в пределах средств, предусмотренных на эти цели, в порядке, установленном в пунктах 3.15-3.29 данного раздела настоящего Положения.

3.16. Студентам, обучающимся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, в том числе обучающимся - иностранным гражданам и лицам без гражданства, указанным в Приложении 1 настоящего Положения, за особые достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной) может быть назначена государственная академическая стипендия в повышенном размере.

3.17. Объем средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, направляемых на выплату повышенных государственных академических стипендий, не может быть менее 20 процентов от общего объема бюджетных

ассигнований федерального бюджета, предназначенных для выплаты государственных академических стипендий студентам и государственных стипендий аспирантам.

3.18. Численность студентов, получающих повышенную государственную академическую стипендию, не может составлять более 10 процентов общего числа студентов, получающих государственную академическую стипендию.

3.19. Достижения студентов для назначения им повышенной государственной академической стипендии должны соответствовать одному или нескольким критериям, установленными Приложением 1 настоящего Положения.

3.20. Студенту необходимо к подтверждающим достижения документам прикрепить в портфолио ЭИОС МГРИ (для СГИ МГРИ – в ЭИОС СГИ МГРИ) также заявление о назначении на повышенную государственную академическую стипендию (образец заявления представлен в Приложении 2 - МГРИ, Приложении 2.1 - СГИ МГРИ к настоящему положению).

Каждое достижение, являющееся основанием для назначения повышенной государственной академической стипендии, учитывается однократно.

3.21. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в учебной, научно- исследовательской, общественной, культурно-творческой и (или) спортивной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким критериям, указанным в Приложении 1.

В случае наличия в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, пересдачи экзамена (зачета) по неубажительной причине повышенная государственная академическая стипендия за достижения студента в учебной деятельности в соответствии с критерием, указанным в Приложении 1 настоящего Положения, не назначается.

Численность студентов, получающих повышенную государственную академическую стипендию за достижения в учебной деятельности в соответствии с критерием, указанным в Приложении 1 настоящего Положения, не может составлять более 10 процентов общего числа студентов, получающих повышенную государственную академическую стипендию.

3.22. Повышенная государственная академическая стипендия не назначается за достижения в спортивной деятельности студентам, получающим стипендию Президента Российской Федерации, выплачиваемую в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 31 марта 2011 г. № 368 «О стипендиях Президента Российской Федерации спортсменам, тренерам и иным специалистам спортивных сборных команд Российской Федерации по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионам Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр».

3.23. Размеры повышенных государственных академических стипендий за особые достижения определяются в зависимости от вида (ов) деятельности и утверждаются приказом МГРИ на основании решения Ученого совета МГРИ с учетом мнения ОСО (приказом СГИ МГРИ на основании решения Ученого совета СГИ МГРИ с учетом мнения Студенческого совета СГИ МГРИ).

3.24. Выдвижение кандидатур и определение приоритетных позиций студента на государственную академическую стипендию в повышенном размере определяются на основании рейтинга по направлениям в системе stud.mgri.ru (для СГИ МГРИ – в ЭИОС СГИ МГРИ). Студент имеет право заявляться по одному или нескольким направлениям.

3.25. Документы, подтверждающие достижения в различных видах деятельности, студентам необходимо загрузить в сроки по 05 сентября и 05 февраля включительно.

3.26. Утверждение кандидатур производится на основании решения Единой комиссии по стипендиальному обеспечению обучающихся МГРИ (для СГИ МГРИ – Стипендиальной комиссии СГИ МГРИ).

3.27. Верифицирование кандидатур на получение повышенной государственной академической стипендии производится проректорами по курирующим подразделениям (в СГИ МГРИ – заместителями директора) в соответствии с видом (ами) деятельности в сроки до 10 сентября и 10 февраля включительно.

В случае выявления среди выдвинутых кандидатур студентов, не получающих государственную академическую стипендию, Единая комиссия по стипендиальному обеспечению обучающихся МГРИ (для СГИ МГРИ – стипендиальная комиссия СГИ МГРИ) выводит их из списков претендентов с заменой на иные кандидатуры, согласно рейтингу обучающихся в системе ЭИОС МГРИ (для СГИ МГРИ – в ЭИОС СГИ МГРИ).

Документы на кандидатов, загруженные позже окончания экзаменационной сессии в портфолио ЭИОС МГРИ (для СГИ МГРИ – в ЭИОС СГИ МГРИ), для установления повышенных государственных академических стипендий на следующий семестр не рассматриваются.

3.28. Согласованные протоколы заседания Единой комиссии по стипендиальному обеспечению обучающихся МГРИ (для СГИ МГРИ – стипендиальной комиссией СГИ МГРИ) являются основанием для издания приказов о выплате студентам повышенной государственной академической стипендии.

3.29. Назначение всех видов стипендий производится приказом МГРИ (для СГИ МГРИ – приказом СГИ МГРИ).

3.30. Именные стипендии назначаются студентам и аспирантам Университета очной формы обучения (в том числе обучающимся на внебюджетной основе) в соответствии с разработанными учредителями стипендий Положениями.

3.31. Именные стипендии выплачиваются учредителями стипендий самостоятельно или по их поручению третьими лицами,

Учредители стипендий могут поручить выплату указанных стипендий Университету, перечислив необходимые для этого денежные средства на

расчетный счет Университета. Для этого учредители заключают с Университетом двусторонние договоры, либо используя иной способ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Стипендия Правительства Москвы назначается в соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 08.07.2003 N 534-ПП «Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты именных стипендий Правительства Москвы студентам государственных и частных образовательных организаций высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и расположенных на территории города Москвы».

3.32. Списки кандидатов рассматриваются на заседаниях Стипендиальной комиссии соответствующих структурных подразделений Университета, что отражается в протоколах заседаний.

На основании протоколов заседаний Стипендиальных комиссий структурных подразделений Университета Единая комиссия по стипендиальному обеспечению обучающихся МГРИ рассматривает и утверждает кандидатуры студентов и аспирантов на получение именных стипендий. По решению Единой комиссии по стипендиальному обеспечению обучающихся МГРИ, оформленному в виде протокола, готовится приказ о назначении именных стипендий.

3.33. Выплата именных стипендий прекращается:

- в случае изменений, которые привели к невыполнению требований настоящего Положения и правил внутреннего распорядка, трудовой и учебной дисциплины;
- по истечении срока, на который стипендия была назначена;
- с первого числа месяца, следующего за месяцем отчисления, обучающегося из Университета;
- при невыполнении Учредителем обязательств в части перечисления денежных средств на выплату именных стипендий.

Студент, получающий одну из вышеперечисленных именных стипендий, сохраняет право на получение других стипендий, предусмотренных данным Положением.

3.34. Размеры именных стипендий для обучающихся определяются органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, учредившими эти стипендии.

3.35. Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам прекращается:

- с момента отчисления студента из университета;
- с момента перевода студента на другую форму обучения;
- с момента перехода студента на платное обучение.

Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной стипендии аспирантам прекращается:

- с первого числа месяца, следующего за месяцем возникновения академической задолженности;
- с первого числа месяца, следующего за месяцем получения обучающимся оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации, или образования у обучающегося академической задолженности.

При отчислении из университета размер государственной академической стипендии студентам, в том числе государственной академической стипендии в повышенном размере, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

3.36. В случае предоставления обучающемуся по его заявлению каникул после прохождения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) выплата назначенной государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной стипендии аспирантам продолжается в период указанных каникул до момента отчисления обучающегося из Организации.

3.37. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии.

3.38. Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной стипендии аспирантам приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия студентам, в том числе повышенная государственная академическая стипендия, государственная стипендия аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет

3.39. Конкретные размеры государственных академических стипендий устанавливаются приказом МГРИ на основании решения Ученого совета университета с учетом мнения Объединенного Совета Обучающихся (для СГИ

МГРИ – Ученым советом СГИ МГРИ с учетом мнения Студенческого совета СГИ МГРИ) и первичной профсоюзной организации.

3.40. Студентам - иностранным гражданам и лицам без гражданства, осваивающим основные профессиональные образовательные программы по очной форме, выплачиваются государственные академические стипендии, если они обучаются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в том числе в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, или это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми такие лица приняты на обучение.

В соответствии с частью 5 статьи 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (далее – Закон об образовании) обучение иностранных граждан по основным профессиональным образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в пределах квоты осуществляется с выплатой указанным иностранным гражданам государственных академических стипендий студентам или государственных стипендий аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам (в течение всего периода прохождения обучения вне зависимости от успехов в учебе) на условиях, установленных для граждан Российской Федерации, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

3.41. В случае продления срока промежуточной аттестации выплата государственной академической стипендии продолжается, включая последний день месяца продления промежуточной аттестации. Далее государственная академическая стипендия студентам назначается с первого числа месяца, следующего за месяцем окончания срока продления промежуточной аттестации на общих основаниях.

3.42. Оценки по всем видам практик, по курсовым работам и зачетам с оценкой и без оценки при назначении государственной академической стипендии учитываются наравне с оценками, полученными на экзаменах.

3.43. При переводе и восстановлении студента из другого ВУЗа / другой образовательной организации согласно Положению о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся в МГРИ, государственная академическая стипендия назначается по результатам последней промежуточной аттестации после ликвидации разницы в учебных планах.

3.44. При переводе студентов внутри университета с одной образовательной программы среднего профессионального или высшего образования на другую образовательную программу среднего профессионального или высшего образования назначенная ранее государственная академическая стипендия выплачивается до окончания срока, определенного в приказе на назначение стипендии. Далее стипендия назначается по результатам последней промежуточной аттестации после ликвидации разницы в учебных планах.

4. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ СТУДЕНТАМ И АСПИРАНТАМ

4.1. Вопросы назначения материальной поддержки нуждающимся обучающимся рассматриваются на стипендиальной комиссии Университета с учетом мнения Объединенного совета обучающихся (для СГИ МГРИ – Ученым советом СГИ МГРИ с учетом мнения Студенческого совета СГИ МГРИ).

4.2. Комиссия вносит предложения ректору (для СГИ МГРИ – директору) по размерам материальной поддержки, рассматривая каждый случай отдельно, в зависимости от причин, указанных в заявлении.

4.3. Претендовать на получение материальной поддержки могут обучающиеся за счет средств федерального бюджета по очной форме обучения, нуждающиеся в поддержке в трудных жизненных ситуациях, вне зависимости от выплат академической, социальной, именных или иных видов стипендий.

4.4. При определении получателей материальной поддержки используется индивидуальный подход, связанный с рассмотрением:

- конкретной жизненной ситуации, причин, относящихся напрямую к жизненной ситуации, в которой оказался обучающийся;
- льготной категории, к которой относится обучающийся;
- обстоятельств, которые ухудшают условия жизнедеятельности обучающегося, и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно.

4.5. Материальная поддержка оказывается по следующим направлениям:

4.5.1. По факту возникновения у обучающихся одной из нижеперечисленных жизненных ситуаций:

- дорогостоящее лечение, приобретение дорогостоящих медикаментов, проведение платных медицинских обследований, операций по назначению врача для обучающегося и/или его ребенка, стоматологические услуги (за исключением чистки зубов, установки брекетов, протезирование зубов (включая приобретение/изготовление зубных протезов), эстетической стоматологии, не связанной с восстановлением функциональности органов и телесных тканей);
- заключение брака в период обучения в Университете;
- рождение ребенка, один или оба родителя которого являются обучающимися;
- смерть близкого родственника (согласно ст. 14 Семейного кодекса РФ «родственники по восходящей и нисходящей линии (родители, дети, дедушки, бабушки), полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры») или опекуна обучающегося;
- объявленный режим чрезвычайной ситуации, в районе, где проживает обучающийся, или в районе из которого приехал обучающийся, стихийное бедствие или несчастный случай, повлекший существенный материальный ущерб (пожар, землетрясение, наводнение и др.)

- тяжёлое материальное положение, предполагает низкий уровень имущественной обеспеченности обучающегося (его семьи), при котором удовлетворение минимальных потребностей становится невозможным либо крайне затруднительным.

4.5.2. По факту отношения обучающегося к одной из категорий:

- обучающиеся, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

- обучающиеся, являющиеся детьми-инвалидами, инвалидами I, II и III групп, инвалидами с детства;

- обучающиеся, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

- обучающиеся, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;

- обучающиеся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации;

Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами б - г пункта 1, подпунктом а пункта 2 и подпунктами а - в пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

4.5.3. По факту наличия обстоятельств, которые ухудшают условия жизнедеятельности обучающегося, и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно:

- обучающиеся из малообеспеченной семьи или неполной семьи, в силу различных причин воспитываемые одним из родителей;
- обучающиеся из многодетной семьи;
- обучающиеся, у которых оба родителя (или единственный родитель) неработающие пенсионеры по старости;
- обучающиеся, у которых один из родителей инвалид I или II группы;
- обучающиеся, из числа семейных пар, в которых оба супруга являются обучающимися очной формы обучения;
- обучающиеся, имеющие на иждивении детей до 7 лет;
- в целях компенсации расходов на проезд до места соревнований, научных конференций, семинаров и других студенческих мероприятий и (или) проживания;
- обучающиеся, родители/законные представители которых являются (являлись) участниками специальной военной операции в соответствии с частями 15 и 16 статьи 36 Закона об образовании;
- в иных ситуациях по решению стипендиальной комиссии.

4.6. Выплата материальной поддержки обучающимся осуществляется единовременно при наступлении фактов, указанных в п. 4.5 настоящего Положения.

Факты, указанные в п. 4.5.1. должны произойти в период обучения заявителя в Университете.

Материальная поддержка обучающимся, перечисленным в п. 4.5.2 – 4.5.3 данного Положения, оказывается по мере возникновения перечисленных жизненных ситуаций один раз в семестр. В исключительных случаях чаще – по решению Стипендиальной комиссии Университета (СГИ МГРИ).

4.7. В исключительных случаях, не предусмотренных п.4.5 настоящего Положения, материальная поддержка может быть оказана:

- по ходатайству Объединенного совета обучающихся;
- обучающимся очной формы обучения на договорной основе, находящимся в трудной жизненной ситуации.

5. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

5.1. Обучающиеся, претендующие на оказание материальной поддержки, подают в деканат (для СГИ МГРИ — заведующим кафедрами/отделениями) заявление (Приложение 4 – МГРИ, Приложение 4.1 – СГИ МГРИ настоящего Положения) на имя председателя Стипендиальной комиссии университета о назначении материальной поддержки и документы, подтверждающие право на получение материальной поддержки.

5.2. Документами, подтверждающие необходимость выделения материальной поддержки, являются документы, перечисленные в Приложении 5 настоящего Положения. В случае необходимости могут быть запрошены дополнительные документы.

5.3. Работник деканата (для СГИ МГРИ — заведующий отделением/кафедрой), принимающий документы, заверяет все копии штампом «копия верна» и личной подписью. На представленных копиях должен ясно читаться текст и печать.

5.4. Требования к документам:

- представленные документы должны иметь действительные даты на момент подачи заявления;
- представленные документы должны быть заверены подписью должностного лица и печатью учреждения, в котором документ был выдан, с указанием даты выдачи документа;

- срок действия справок – 1 год с даты выдачи;
- в случае предоставления документов, где один и тот же человек упоминается с разной фамилией (или именем, или отчеством, или датой рождения, а также иными паспортными данными) необходимо предоставить документ, подтверждающий смену паспортных данных.

5.5. Работник деканата (для СГИ МГРИ – заведующие отделениями/кафедрами), принимающий документы, визирует заявление обучающегося, подтверждая подписью соответствие сформированного пакета документов требованиям настоящего Положения.

5.6. Документы на оказание материальной поддержки передаются в социально-психологическую службу (для СГИ МГРИ – воспитательно-социальный отдел (ВСО)).

5.7. С документами на оказание материальной поддержки деканат факультета (для СГИ МГРИ - заведующий отделением/кафедрой) предоставляет служебную записку на имя руководителя социально-психологической службы (для филиала – начальника ВСО) о представлении списков обучающихся и соответствии представленных документов требованиям настоящего Положения за подписью декана факультета (для СГИ МГРИ – заместителя директора, курирующего соответствующий уровень образования). Служебная записка согласно Приложению 6 настоящего Положения должна содержать списочный состав обучающихся, претендующих на получение материальной помощи, с указанием группы обучения и оснований для получения материальной помощи в соответствии с настоящим Положением.

5.8. Социально-психологическая служба (для СГИ МГРИ – ВСО) согласовывает, готовит представление и передает пакет документов на рассмотрение в стипендиальную комиссию Университета (СГИ МГРИ).

5.9. За достоверность представленных сведений ответственность несет обучающийся, написавший заявление.

5.10. Заявление рассматривается в течение 15 дней со дня обращения. В ряде случаев заявление может быть рассмотрено в более поздний срок, но не более трех месяцев со дня подачи заявления.

5.11. Решение об оказании материальной поддержки обучающимся оформляется приказом МГРИ (для СГИ МГРИ – приказом СГИ МГРИ) на основании протокола заседания комиссии по стипендиальному обеспечению (стипендиальной комиссии СГИ МГРИ).

5.12. Выплата материальной поддержки обучающимся производится в дни, установленные для выплаты стипендий.

5.13. В случае нехватки ежемесячного фонда денежных средств на оказание материальной поддержки всем заявителям, стипендиальная комиссия Университета (СГИ МГРИ) самостоятельно принимает решение первоочередности удовлетворения заявлений. Решение по оставшимся заявлениям переносится на следующий месяц.

5.14. Решение об отказе в оказании материальной поддержки может быть принято стипендиальной комиссией Университета (СГИ МГРИ) при отсутствии документов, подтверждающих основание для оказания материальной помощи, при несоответствии категориям, определенным в п.4.5.

5.15. Материальная поддержка предоставляется не более 2-х раз в течение календарного года, за исключением особых случаев, по которым решение принимается стипендиальной комиссией Университета (СГИ МГРИ) по мотивированному обоснованию социально-психологической службы или Объединенным советом обучающихся (для СГИ МГРИ — по мотивированному обоснованию ВСО и Студенческого совета СГИ МГРИ).

5.16. Стипендиальная комиссия может принять отрицательное решение в случае, если обучающийся претендует на выплату материальной поддержки второй раз подряд по одному и тому же основанию.

5.17. Материальная поддержка обучающимся не оказывается в случае нахождения заявителя в академическом отпуске, а также отпуске по

беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

5.18. Все документы обучающихся, обратившихся за оказанием им материальной поддержки, хранятся в личных делах и в социально-психологической службе (ВСО СГИ МГРИ) (копии).

5.19. Размер материальной поддержки указан в Приложении 5 к данному Положению.

6. КОНТРОЛЬ ВЫПЛАТ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

6.1. Контроль за использованием средств, направленных на оказание материальной поддержки, и порядком их расходования осуществляется главным бухгалтером Университета.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения Ученым советом Университета (с учетом мнения ОСО и первичной профсоюзной организации).

Настоящее Положение после вступления его в юридическую силу действует без ограничения срока действия.

7.2. Дополнения и изменения к настоящему Положению выносятся на утверждение Ученого совета Университета, согласовываются с профсоюзом Университета, ОСО и утверждаются приказом ректора.

ПЕРЕЧЕНЬ КРИТЕРИЕВ

**для оценки результатов деятельности студентов МГРИ с целью
назначения их на государственную академическую стипендию в
повышенном размере**

№ п/п	Критерии	Оценка в баллах	Примечания
Достижения в учебной деятельности (баллы за достижения в учебной деятельности не суммируются с баллами за достижения в других видах деятельности)			
1.	Получение студентом в течении 2-х следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению повышенной государственной академической стипендии, только оценок «отлично»	10	Приложить копию зачетной книжки
2.	Получение студентом в течении 3-х следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению повышенной государственной академической стипендии, только оценок «отлично»*	15	
3.	Получение студентом в течении 4-х следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению повышенной государственной академической стипендии, только оценок «отлично»*	20	

4.	Получение студентом в течении 5-и следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению повышенной государственной академической стипендии, только оценок «отлично»*	25	
5.	Получение студентом в течении 6-и следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению повышенной государственной академической стипендии, только оценок «отлично»*	30	
6.	Получение студентом в течении 7-и следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению повышенной государственной академической стипендии, только оценок «отлично»*	35	
7.	Получение студентом в течении 8-и следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению повышенной государственной академической стипендии, только оценок «отлично»*	40	

8.	Получение студентом в течении 9-и следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению повышенной государственной академической стипендии, только оценок «отлично»*	45	
9.	Получение студентом в течении 10-и следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению повышенной государственной академической стипендии, только оценок «отлично»*	50	
10.	Иные достижения, не указанные в п.1-9		
	- участие в олимпиадах	от 1 до 5	Приложить копию сертификата/диплома
	- участие в разработке учебных, учебно-методических пособий в качестве соавтора		Приложить документ, подтверждающий участие (при указании ФИО студента на титульном листе/в выходных данных пособия)
* необходимо чтобы семестры, оконченные на «отлично» следовали строго друг за другом. Если студент получил оценку «хорошо» или «удовлетворительно», то счет семестров начинается заново			
Достижения в научной деятельности			
1.	Тезисы доклада на научной конференции, опубликованные в материалах конференции	2 коллектив.	Приложить копию тезиса доклада с указанием аффилиации автора публикации с МГРИ
2.	Выступление на научных конференциях	3 индивид.	Приложить копию программы конференции с указанием докладчика

3.	Научная статья, опубликованная в периодическом издании, входящем в систему РИНЦ	3 индивид.	Приложить копию статьи с указанием аффилиации автора публикации с МГРИ
4.	Публикация научной статьи в рецензируемых периодических изданиях из перечня изданий, рекомендуемых ВАК	6 индивид.	Приложить копию статьи с указанием аффилиации автора публикации с МГРИ
5.	Публикация в научных журналах, индексируемых в библиографических зарубежных базах данных и/или Russian Science Citation Index (RSCI)	10 индивид.	Приложить копию публикации с указанием аффилиации автора публикации с МГРИ
6.	Участие в подаче Заявок на НИР в рамках грантов, хоз.договоров и госзадания Минобрнауки РФ	2 индивид	Приложить информацию
7.	Подача заявок на грант в рамках деятельности международной научной секции/чаптера	2 индивид.	Приложить информацию
8.	Призовые места в научных конкурсах, форумах, выставках, олимпиадах		Приложить копию сертификата, диплома или медали
	- международных;	10 коллектив/ 6 индивид.	
	- всероссийских;	6 коллектив/ 4 индивид.	
	- региональных;	4 коллектив/ 3 индивид.	
	- вузовских	3 коллектив/ 2 индивид.	
9.	Участие в научных конкурсах и иных научных конкурсных мероприятиях (форумах, симпозиумах), без занятия призового места	с выступлением – 2 коллектив	Приложить копию сертификата, диплома
		без выступления – 1 коллектив	

10.	Оформление заявки на патент на изобретение, полезную модель, промышленный образец, свидетельство о государственной регистрации программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологии интегральных микросхем от МГРИ	30 коллектив.	Приложить копию заявки или свидетельства
11.	Участие в научных, научно-исследовательских экспедициях вне рамок производственных практик	5 индивид.	
12.	Наличие регистрации студента в Российском индексе научного цитирования (научная электронная библиотека elibrary.ru) как представителя МГРИ	1 индивид.	
13.	Иные достижения, не указанные в п.1-12	от 1 до 5	Приложить копию сертификата, диплома или медали
Достижения в общественной деятельности			
Работа в органах самоуправления университета:			
1.	<i>Университетский уровень</i>		Приложить протокол решения Объединенного совета обучающихся об утверждении должностей

	- председатель Объединенного совета обучающихся	20	Выполнение КРІ ² председателя: 1) Наличие календарного плана работы ОСО 2) Реализация плана 3) Отчетная конференция по результатам деятельности 4) Наличие протоколов о проведении собраний 5) Увеличение показателей численности (прирост) студенческого актива за период работы 6) Участие в рабочих комиссиях ³ МГРИ
	- заместитель председателя Объединенного совета обучающихся	до 10	Выполнение КРІ заместителя: 1) Выполнение плана мероприятий по направлениям 2) Отчетная конференция о проделанной работе
	<i>Факультетский уровень</i>		
	- председатель студенческого совета	10	Приложить протокол заседания Факультета об утверждении председателя ССФ
	- младший куратор	8	Приложить протокол решения Школы кураторов «Искра» об утверждении младших кураторов студенческих групп
2.	- староста	5	
	Руководитель студенческой общественной организации, (студенческое научное общество, студенческий совет общежития, совет иностраных обучающихся, патриотический клуб, спортивный клуб, медиа, волонтерский центр,	10	Приложить протокол решения Объединенного совета обучающихся об утверждении перечня студенческих клубов и должностных лиц. Выполнение КРІ председателя:

² КРІ – коэффициент полезной эффективности.

³ Жилищная, стипендиальная, дисциплинарная.

	студенческое конструкторское бюро, интеллектуальный клуб, экологический клуб, профком и т.д.)		1. Наличие календарного плана работы организации 2. Реализация плана 3. Отчетная конференция по результатам деятельности 4. Наличие протоколов о проведении собраний 5. Увеличение показателей численности (прирост) студенческого актива за период работы 6. Наличие актуального и действующего положения организации
3.	Участие в разработке и реализации социально-значимых проектов в качестве руководителя (организатора):		Приложить заявку с сайта проведения проекта с указанием роли организатора, а также копию диплома/сертификата
	- международный уровень	15	
	- всероссийский уровень	10	
	- региональный уровень	7	
	- внутривузовский уровень	5	
4.	Участие в разработке и реализации социально-значимых проектов в качестве исполнителя		Приложить заявку с сайта проведения проекта с указанием роли исполнителя, а также копию диплома/сертификата
	- международный уровень	7	
	- всероссийский уровень	5	
	- региональный уровень	3	
	- внутривузовский уровень	2	
5.	Победа в конкурсе социально-значимых проектов		Приложить копию проекта; копию диплома/сертификата
	- международный уровень	10 коллектив /12 индивид.	
	- всероссийский уровень	8 коллектив/ 10 индивид.	
	- региональный уровень	6 коллектив/ 8 индивид.	
	- внутривузовский уровень	4 коллектив/ 6 индивид.	

6.	Участие в форумных кампаниях	6	Приложить приказ/распоряжение об участии в форуме; копию диплома/сертификата/бейджа
7.	Участие в общественно-значимых и профориентационных мероприятиях университета или совместных с университетом мероприятиях		Приложить приказ/распоряжение об участии в форуме; справку-подтверждение для участника; копию диплома/сертификата/бейджа
	<i>Международный уровень</i>		
	- организатор	10	
	- артист	8	
	- волонтер	6	
	- участник	4	
	<i>Всероссийский уровень</i>		
	- организатор	8	
	- артист	6	
	- волонтер	5	
	- участник	3	
	<i>Региональный/городской уровень</i>		
	- организатор	6	
	- артист	5	
	- волонтер	4	
	- участник	2	
	<i>Внутривузовский уровень</i>		
	- организатор	4	
	- артист	4	
	- волонтер	от 1	Оценка работы волонтера в соответствии с количеством отработанных часов в рамках внутривузовских мероприятий в течении семестра ⁴ . За каждые 4 часа – 3 балла ⁵

⁴ В течении семестра ответственным сотрудником УМП заполняется ЭЛВК (электронная личная волонтерская книжка) МГРИ, в конце семестра часы суммируются. Максимальное количество баллов, которое можно заработать за семестр – 50 баллов. При набранном максимуме присуждается статус «Почетный волонтер МГРИ».

⁵ Расчет баллов: $n * k = N$,

где n – количество отработанных часов, k – коэффициент эффективности ($k = 0,75$), N – количество набранных баллов.

8.	Получение Почетной грамоты, Благодарности и других наград		Приложить копию грамот, благодарностей
	- международный уровень	12	
	- всероссийский уровень	10	За подписью органов государственной власти, министерств, ведомств
	- региональный уровень	8	За подписью органов государственной власти, министерств, ведомств
	- внутривузовский уровень	4	Почетная грамота/благодарность за подписью ректора университета
9.	Ведение авторского подкаста/медиапроекта (не менее 5 эфиров)	10	Приложить отчет о проделанной работе в отчетный период, согласованный начальником Отдела протокола и внешних связей
10.	Регулярное медиасопровождение Университетских мероприятий (не менее 5 мероприятий)		Приложить отчет с перечнем мероприятий о проделанной работе за отчетный период, согласованный начальником Отдела протокола и внешних связей
	- видео/аудио	6	
	- текст	5	
	- фото/дизайн	5	
11.	Фотосопровождение мероприятий		Приложить отчет о проделанной работе, согласованный начальником Отдела протокола и внешних связей
	- фотосопровождение	2	
	- фотосопровождение и обработка материалов	3	
	- фотосопровождение, обработка и публикация материалов	4	
12.	Видеосопровождение мероприятий		Приложить отчет о проделанной работе, согласованный начальником Отдела протокола и внешних связей
	- видеосопровождение	2	
	- видеосопровождение и обработка материалов	3	
	- видеосопровождение, обработка и публикация материалов	4	

13.	Публикация медиаматериалов		Приложить подтверждение публикации (статьи)
	- вузовский уровень	2	
	- региональные СМИ	4	
	- международные СМИ - уточнить	6	
14.	Руководство (ведение) официальных медиааккаунтов/соцсетей ВУЗа/студенческих организаций		Приложить официальный документ, где прописаны основные и актуально ведущиеся медиааккаунты, приложить отчет о проделанной работе, скрины постов, не репостов; количество постов в семестр должно быть не менее 8
	- руководитель	8	
	- зам.руководителя	6	
15.	Участие в общественно-значимых мероприятиях, направленных на формирование общероссийской гражданской идентичности, патриотизма и гражданской ответственности, культуры межнационального (межэтнического) общения:		Приложить приказ/распоряжение об участии; справку-подтверждение для участника; копию диплома/сертификата/бейджа
	Международный уровень		
	- организатор	10	
	- артист	8	
	- волонтер	6	
	- участник	4	
	Всероссийский уровень		
	- организатор	8	
- артист	6		
- волонтер	5		
- участник	3		
Региональный/городской уровень			
- организатор	6		
- артист	5		
- волонтер	4		
- участник	2		
Внутривузовский уровень			
- организатор	4		
- артист	4		

	- волонтер	от 1	Оценка работы волонтера в соответствии с количеством отработанных часов в рамках внутривузовских мероприятий в течении семестра ⁶ . За каждые 4 часа – 3 балла ⁷
	- участник	1	
Достижения в культурно-творческой деятельности			
1.	Признание студента победителем творческого конкурса, фестиваля и др.		Приложить копию дипломов, грамот, сертификатов; справка-подтверждение
	- международный уровень	15	
	- всероссийский уровень	10	
	- городской уровень	6	
	- внутривузовский уровень	3	
2.	Признание студента призером творческого конкурса, фестиваля и др.		Приложить копию дипломов, грамот, сертификатов; справку-подтверждение
	- международный уровень	7	
	- всероссийский уровень	5	
	- городской уровень	4	
	- внутривузовский уровень	2	
3.	Участие студента в творческом конкурсе, фестивале и др.		Приложить копию дипломов, грамот, сертификатов; справку-подтверждение
	- международный уровень	7	
	- всероссийский уровень	5	
	- городской уровень	4	
	- внутривузовский уровень	2	
4.	Публичное представление продукта творческой деятельности (профильные конкурсы, фестивали)		Документальное подтверждение участия как студента МГРИ
	- международный уровень	15	
	- всероссийский уровень	10	
	- городской уровень	6	
	- внутривузовский уровень	3	

⁶ В течении семестра ответственным сотрудником УМП заполняется ЭЛВК (электронная личная волонтерская книжка) МГРИ, в конце семестра часы суммируются. Максимальное количество баллов, которое можно заработать за семестр – 50 баллов. При набранном максимуме присуждается статус «Почетный волонтер МГРИ».

⁷ Расчет баллов: $n * k = N$,

где n – количество отработанных часов, k – коэффициент эффективности ($k = 0,75$), N – количество набранных баллов.

5.	Участие студента в проведении (обеспечении проведения) культурно-творческих мероприятий университета или совместных с университетом мероприятиях		Приложить копию приказа/распоряжения, справку-подтверждение
	- организатор	5	
	- артист	4	
	- волонтер	2	
	- участник	1	
6.	Получение Почетной грамоты, Благодарности и других наград		Приложить копию грамот, благодарностей
	- всероссийский уровень	10	За подписью органов государственной власти, министерств, ведомств
	- региональный уровень	8	За подписью органов государственной власти, министерств, ведомств
	- внутривузовский уровень	4	Почетная грамота/благодарность за подписью ректора университета
Достижения в спортивной деятельности			
1.	Получение золотого знака ГТО в период, предшествующий назначению стипендии	8	Приложить копию удостоверения
2.	Признание студента победителем соревнования в личном зачете или в составе сборной команды МГРИ		Приложить копию диплома/грамоты
	- международный уровень	10	
	- всероссийский уровень	8	
	- городской уровень	6	
	- внутривузовский уровень	4	
3.	Признание студента призером соревнования в личном зачете или в составе сборной команды МГРИ		Приложить копию диплома/грамоты

	- международный уровень	8	
	- всероссийский уровень	6	
	- городской уровень	4	
	- внутривузовский уровень	3	
4.	Участие студента в соревнованиях в личном зачете или в составе сборной команды университета:		Приложить копию диплома/грамоты
	- международный уровень	8	
	- всероссийский уровень	6	
	- городской уровень	4	
	- внутривузовский уровень	2	
5.	Присвоение спортивного разряда в период, предшествующий назначению стипендии		Приложить копию удостоверения
	- III взрослый	3	
	- II взрослый	4	
	- I взрослый	5	
	- Кандидат в мастера спорта	7	
	- Мастер спорта	8	
	- Мастер спорта России международного класса	9	
	- Заслуженный мастер спорта	10	
6.	Организация студентом соревнований, чемпионатов, турниров на базе университета	4	Приложить подтверждающий документ
7.	Участие в спортивно-массовых мероприятиях, направленных на формирование здорового образа жизни или общественно-значимых спортивных мероприятиях		Приложить подтверждающий документ
	- международный уровень	8	
	- всероссийский уровень	6	
	- городской уровень	4	
	- внутривузовский уровень	2	
8.	Ведение спортивной секции	7	Приложить подтверждающий документ

9.	Участие студента в соревнованиях (МССИ, АССК) в составе сборной команды университета (учитывается весь сезон для игровых видов спорта: баскетбол, волейбол, мини-футбол)	10	Приложить подтверждающий документ
10.	Признание студента победителем в особо значимых соревнованиях (МССИ, соревнования всероссийского и международного уровня)	10	Приложить подтверждающий документ
11.	Признание студента призером особо значимых соревнований (МССИ, соревнования всероссийского и международного уровня)	8	Приложить подтверждающий документ

***Организатор** – лицо, принимающее очное участие в проведении мероприятия и осуществляющее непосредственную деятельность по подготовке какого-либо из этапов мероприятия.

***Волонтер** – лицо, осуществляющее непосредственную деятельность по сопровождению мероприятия (перечень конкретных поручений от организаторов мероприятия: встреча гостей, регистрация участников, техническое сопровождение и т.д.)

***Артист** - лицо, принимающее очное участие в проведении мероприятия в качестве ведущего, танцора, певца, актера и т.д.

***Участник** – лицо, принимающее активное непосредственное участие в мероприятии.

**Образец заявления на назначение
государственной академической стипендии в повышенном размере**

Председателю единой комиссии по
стипендиальному обеспечению
обучающихся МГРИ
ФИО _____
от обучающегося _____
факультета _____
(аббревиатура) _____ курса
группы _____
(шифр) _____
ФИО _____

(полностью) _____
Тел.: _____

Заявление

Прошу назначить мне повышенную академическую стипендию, так как я отношусь к категории студентов, имеющих особые достижения в *(учебной; научно-исследовательской; общественной, культурно-творческой; спортивной – необходимо подчеркнуть нужную категорию)* деятельности.

Необходимо перечислить свои заслуги (например, научные статьи, грамоты, участие в конференциях, мероприятиях и т.д.).

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____;
5. _____;
6. _____;

По итогам промежуточной аттестации академических задолженностей и оценки «удовлетворительно» не имею.

Дата: «__» _____ г. Подпись _____ / _____ /
(расшифровка подписи)

Образец заявления на назначение
государственной академической стипендии в повышенном размере

Председателю стипендиальной
комиссии СГИ МГРИ

_____ (ФИО)

от обучающегося по специальности

_____ курса
группы _____

(шифр)

ФИО _____

_____ (полностью)

Тел.: _____

Заявление

Прошу назначить мне повышенную академическую стипендию, так как я отношусь к категории студентов, имеющих особые достижения в *(учебной; научно-исследовательской; общественной, культурно-творческой; спортивной – необходимо подчеркнуть нужную категорию)* деятельности.

Необходимо перечислить свои заслуги (например, научные статьи, грамоты, участие в конференциях, мероприятиях и т.д.).

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____;
5. _____;
6. _____;

По итогам промежуточной аттестации академических задолженностей и оценки «удовлетворительно» не имею.

Дата: «__» _____ г. Подпись _____ / _____ /
(расшифровка подписи)

Приложение 3

Образец заявления на назначение социальной стипендии

Председателю единой комиссии по
 стипендиальному обеспечению
 обучающихся МГРИ
 От обучающегося _____
 Факультета _____
 (аббревиатура) _____ курса
 группы _____
 (шифр) _____
 ФИО _____

 (полностью) _____
 Тел.: _____

Заявление

Прошу назначить мне государственную социальную стипендию в связи
 с тем, что _____

_____ указать
 одну подтвержденную причину: (моя семья является получателем
 государственной социальной помощи, я имею инвалидность, я являюсь лицом
 из числа детей-сирот и т.д.)

Дата: «__» _____ г. Подпись _____ / _____ /
 (расшифровка подписи)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
 персональных данных», я даю согласие на обработку моих персональных
 данных.

Дата: «__» _____ г. Подпись _____ / _____ /
 (расшифровка подписи)

Приложение 3.1

Образец заявления на назначение государственной социальной стипендии

Председателю стипендиальной комиссии
СГИ МГРИ

(ФИО)
от студента(-ки) специальности _____

курса
группы _____
(шифр)

ФИО _____

(полностью)
Тел.: _____

Заявление

Прошу назначить мне государственную социальную стипендию в связи
с тем, что _____

_____ указать одну
подтвержденную причину: (моя семья является получателем
государственной социальной помощи, я имею инвалидность, я являюсь лицом
из числа детей-сирот и т.д.)

Дата: «__» _____ г. Подпись _____ / _____ /
(расшифровка подписи)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
персональных данных», я даю согласие на обработку моих персональных
данных.

Дата: «__» _____ г. Подпись _____ / _____ /
(расшифровка подписи)

Образец заявления на назначение материальной поддержки

Председателю единой комиссии по
стипендиальному обеспечению
обучающихся МГРИ
от обучающегося факультета

(аббревиатура)

_____ курса _____ группы

(шифр)

ФИО _____

(полностью)

телефон _____

Заявление

Прошу рассмотреть вопрос о назначении мне материальной поддержки
в связи с

Подтверждающие документы прилагаю

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
персональных данных», я даю согласие на обработку моих персональных
данных.

Дата «_____» _____ 20__ г. Подпись _____ / _____

(расшифровка подписи)

Согласовано

Образец заявления на назначение материальной поддержки

Председателю стипендиальной
комиссии СГИ МГРИ

(ФИО)

от обучающегося по специальности

_____ курса

группы _____

(шифр)

ФИО _____

(полностью)

Тел.: _____

Заявление

Прошу рассмотреть вопрос о назначении мне материальной поддержки
в связи с _____

Подтверждающие документы прилагаю

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
персональных данных», я даю согласие на обработку моих персональных
данных.

Дата «_____» _____ 20__ г.

Подпись _____ / _____
(расшифровка подписи)

Согласовано

Перечень документов, предоставляемых обучающимся для подтверждения права на получение материальной поддержки, и размер выплат

№ п/п	Ситуация / Категория	Перечень основных документов	Перечень документов, подтверждающих нуждаемость в получении материальной поддержки	Размер материальной поддержки
<i>По факту возникновения у обучающихся одной из нижеперечисленных жизненных ситуаций</i>				
1.	Дорогостоящее лечение, приобретение дорогостоящих медикаментов, проведение платных медицинских обследований, операций по назначению врача для обучающегося и/или его ребенка, стоматологические услуги (за исключением чистки зубов, установки брекетов, протезирования зубов (включая приобретение/изготовление зубных протезов), эстетической стоматологии, не связанной с восстановлением функциональности, органов и телесных тканей)	1. Личное заявление; 2. Копия ИНН; 3. Копия паспорта (1 и 2 страницы, страница с регистрацией) 4. Копия свидетельства о регистрации по месту пребывания (Форма №3)	1. Рецепт с печатью врача и/или учреждения. 2. Копия договора об оказании платных медицинских услуг/акт об оказанных услугах - срок давности 3 месяца. 3. Копия платёжных документов, с указанием ФИО плательщика (чек, квитанции с печатью). 4. Свидетельство о рождении ребенка (в случае дорогостоящего лечения ребенка обучающегося)	Размер материальной поддержки определяется решением комиссии индивидуально в каждом конкретном случае, но не более 75% суммы, израсходованной на дорогостоящее лечение, приобретение дорогостоящих медикаментов, проведение платных медицинских обследований, операций по назначению врача для обучающегося и/или его ребенка, стоматологические услуги (за исключением чистки зубов, установки брекетов, имплантов и пр).
2.	Заключение брака в период обучения в Университете		1. Копия свидетельства о заключении брака - срок давности 6 месяцев.	4 государственных академических стипендии (базовые)

		<i>Материальная оказывается единовременно.</i>	<i>поддержка</i>	при условии наличия финансирования
3.	Рождение ребенка в период обучения в университете, один или оба родителя которого являются обучающимися МГРИ	1. Копия свидетельства о рождении ребенка. Материальная поддержка оказывается единовременно одному из родителей/законных представителей ребенка.	5 государственных академических стипендий (базовых) при условии наличия финансирования	
4.	Смерть близкого родственника или опекуна обучающегося в период обучения в университете (ст. 14 Семейного Кодекса Российской Федерации)	1. Копия свидетельства о смерти - срок давности 6 месяцев. 2. Копия документов, подтверждающих родство с умершими членами семьи (свидетельство о рождении, решение органа опеки об установлении опеки). Материальная поддержка оказывается единовременно.	6 государственных академических стипендий (базовых) при условии наличия финансирования	
5.	Объявление режима чрезвычайной ситуации, стихийное бедствие или несчастный случай, повлекший существенный материальный ущерб (пожар, землетрясение, наводнение и др.)	1. Копия документа о регистрации. 2. Копия справки из соответствующего органа (МЧС, Полиция, иные документы в соответствии с законодательством).	6 государственных академических стипендий (базовых) при условии наличия финансирования	
6.	Тяжёлое материальное положение	Документы, подтверждающие тяжёлое материальное положение (справки о доходах, о постановке на учет в органе занятости, о тяжести заболеваний и сроке реабилитации (в случае получения тяжелой травмы, или заболевания членов семьи).	3 государственных академических стипендий (базовых) при условии наличия финансирования	
По факту отношения обучающегося к одной из категорий				
7.	Обучающиеся, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей,	1. Личное заявление; 2. Копия ИНН;	Копия документа, подтверждающего данный статус (решение суда/назначение опекуна/свидетельство о смерти и др.)	3 государственных академических стипендий (базовых)

	оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя	3. Копия паспорта (1 и 2 страницы, страница с регистрацией) 4. Копия свидетельства о регистрации по месту пребывания (Форма №3)	при условии наличия финансирования
8.	Обучающиеся, являющиеся детьми-инвалидами, инвалидами I, II и III групп, инвалидами с детства	Копия документа, подтверждающего данный статус (справка об инвалидности)	
9.	Обучающиеся, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне	Копия документа, подтверждающего данный статус	
10.	Обучающиеся, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий	Копия документа, подтверждающего данный статус (военный билет/удостоверение ветерана боевых действий/справка об инвалидности)	
11.	Обучающиеся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в ВС РФ (далее по тексту п.п. 2.4.2 настоящего Положения)	Копия документа, подтверждающего данный статус	

По факту наличия обстоятельств, которые ухудшают условия жизнедеятельности обучающегося, и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно

12.	Обучающиеся из малообеспеченной семьи или неполной семьи	1. Личное заявление; 2. Копия ИНН; 3. Копия паспорта (1 и 2 страницы, страница с регистрацией)	3 государственных академических стипендий (базовых) при условии наличия финансирования
-----	--	--	--

		4. Копия свидетельства о регистрации по месту пребывания (Форма №3)	родителя/решение суда о лишении родительских прав одного из родителей. 3. Копия свидетельства о расторжении брака.
13.	Обучающиеся из многодетной семьи		1. Свидетельства о рождении всех детей. 2. Копия удостоверения многодетной семьи/при отсутствии удостоверения-документ, подтверждающий родство
14.	Обучающиеся, у которых оба родителя (или единственный родитель) неработающие пенсионеры по старости		1. Копия свидетельства о рождении 2. Копия пенсионных удостоверений 3. Справки из ПФР о назначении пенсии по старости 4. Копия трудовой книжки (первая страница и последняя запись).
15.	Обучающиеся, у которых один из родителей инвалид 1 или 2 группы		1. Копия свидетельства о рождении 2. Копия справки об инвалидности (или удостоверение об инвалидности)
16.	Обучающиеся из числа семейных пар, в которых оба супруга являются обучающимися очной формы обучения		1. Копия свидетельства о браке. 2. Копия справки о том, что оба супруга являются обучающимися очной формы обучения.
17.	Обучающиеся, имеющие на иждивении детей до 7 лет		Копия свидетельства о рождении ребенка (детей) или распоряжения об установлении опеки.

18.	Обучающиеся, родители/законные представители которых являются (являлись) участниками специальной военной операции	1. Личное заявление; 2. Копия ИНН; 3. Копия паспорта (1 и 2 страницы, страница с регистрацией) 4. Копия свидетельства о регистрации по месту пребывания (Форма №3)	Копия документа, подтверждающего факт участия в специальной военной операции родителей/законных представителей.	5 государственных академических стипендий (базовых) при условии наличия финансирования
В исключительных случаях, не предусмотренных п.4.5. настоящего Положения, материальная поддержка может быть оказана				
19.	По ходатайству Объединенного совета обучающихся	1. Личное заявление; 2. Копия ИНН; 3. Копия паспорта (1 и 2 страницы, страница с регистрацией) 4. Копия свидетельства о регистрации по месту пребывания (Форма №3)	1. Ходатайство Объединенного совета обучающихся 1. Копии документов, подтверждающих трудную жизненную ситуацию.	Размер материальной помощи определяется решением стипендиальной комиссии, Ученого Совета индивидуально в каждом конкретном случае
20.	Обучающимся, очной формы обучения на договорной основе, находящимся в трудной жизненной ситуации		Документы, подтверждающие трудную жизненную ситуацию	Размер материальной помощи определяется решением стипендиальной комиссии, Ученого Совета с учетом мнения Объединенного совета обучающихся, профкома, индивидуально в каждом конкретном случае

Руководителю _____ социально-
психологической службы

от декана

_____ факультета

ФИО

Служебная записка

Деканат _____ факультета
направляет на рассмотрение документы и список студентов на оказание
ежеквартальной/единовременной материальной поддержки (Приложение).

Сформированные пакеты документов включают в себя заявление, копию
паспорта, копию ИНН и документы, подтверждающие право получения
материальной поддержки по основаниям Положения о стипендиальном
обеспечении и материальной поддержке обучающихся Российского
государственного геологоразведочного университета имени Серго
Орджоникидзе» (МГРИ), в полном объеме.

Представленные документы отвечают требованиям: имеют
действительные даты на момент подачи заявления, заверены подписью
должностного лица и печатью учреждения, в котором документ был выдан,
копии документов читаемые.

Декан _____ факультета _____
Подпись/ФИО

« _____ » _____ 20 ____

Приложение к служебной записке

N п/п	Списочный состав обучающихся, претендующих на получение материальной помощи	Группа обучения	Оснований для получения материальной помощи

Декан _____ факультета _____
Подпись/ФИО

Приложение 6.1

Начальнику
воспитательно-социального отдела
СГИ МГРИ

от заведующего кафедрой/отделением

ФИО

Служебная записка.

Кафедра/отделение _____
направляет на рассмотрение документы и список студентов на оказание
единовременной материальной поддержки (Приложение).

Сформированные пакеты документов включают в себя заявление, копию
паспорта, копию ИНН и документы, подтверждающие право получения
материальной поддержки по основаниям Положения о стипендиальном
обеспечении и материальной поддержке обучающихся Российского
государственного геологоразведочного университета имени Серго
Орджоникидзе» (МГРИ), в полном объеме.

Представленные документы отвечают требованиям: имеют
действительные даты на момент подачи заявления, заверены подписью
должностного лица и печатью учреждения, в котором документ был выдан,
копии документов читаемые.

Заведующий кафедрой / отделением _____ / _____
Подпись/ФИО

«__» _____ 20__ г.

Приложение к служебной записке

№ п/п	Списочный состав обучающихся, претендующих на получение материальной помощи	Группа обучения	Оснований для получения материальной помощи

Заведующий кафедрой / отделением _____ / _____
Подпись/ФИО

«__» _____ 20__ г.