

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: ПАНОВ Юрий Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.10.2025 17:22:15
Уникальный программный ключ:
e30ba4f0895d1683ed43800960e77389e6cbff62

Приложение
к приказу МГРИ от 09 октября 2025 № 01-11/522



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный геологоразведочный университет имени
Серго Орджоникидзе»
(МГРИ)**

**ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении проектной деятельности**

Москва 2025

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность, определяет цели, задачи, функции, права и обязанности структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (далее – Университет, МГРИ) – Управление проектной деятельности, сокращенно УПД (далее – УПД).

1.2. УПД в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, иными локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

1.3. УПД является структурным подразделением Университета. Координацию и контроль деятельности УПД осуществляет проректор по международной деятельности и дополнительному образованию Университета.

1.4. УПД осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством начальника. Назначение на должность начальника и освобождение от нее производятся в установленном порядке приказом ректора Университета.

1.5. Структура и штатная численность УПД утверждается в установленном порядке приказом ректора Университета.

1.6. Трудовые обязанности работников УПД, условия их труда определяются трудовыми договорами (эффективными контрактами), заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Университета, а также должностными инструкциями работников УПД.

1.7. УПД создается, реорганизуется и ликвидируется приказом по Университету в установленном порядке.

1.8. Внесение изменений в настоящее Положение утверждается приказом Университета в установленном порядке.

1.9. УПД, в целях осуществления приносящей доход деятельности,

вправе организовывать и проводить образовательные, просветительские научно-исследовательские, инновационные мероприятия.

II. Цель, задачи, функции УПД

2.1. Цель деятельности УПД – системное развитие проектной деятельности МГРИ, повышение ее эффективности и конкурентоспособности для достижения стратегических целей МГРИ, увеличение вклада в научно-технологическое и образовательное развитие МГРИ.

2.2. Основными задачами УПД являются:

2.2.1. Организация и координация проектной деятельности:

- координация деятельности по подготовке заявок и участию Университета в конкурсных отборах на предоставление грантов, субсидий, государственного задания;
- консультационная поддержка сотрудников и подразделений Университета по вопросам участия в конкурсных отборах и реализации проектов;
- мониторинг и контроль выполнения проектов, обеспечение достижения заявленных результатов в установленные сроки и в рамках выделенных бюджетов;
- содействие коммерциализации результатов проектной деятельности;
- ведение реестра проектов Университета и обеспечение руководства актуальной аналитической информацией о ходе их реализации.

2.2.2. Управление грантами и конкурсами:

- мониторинг сроков, этапов и бюджетов проектов;
- подготовка необходимой отчетности о проектной деятельности университета;

2.2.3. Развитие партнерских связей:

- взаимодействие с организациями и государственными структурами для реализации совместных проектов;
- привлечение внешних экспертов и исполнителей для реализации проектной деятельности;

- взаимодействие с индустриальными партнерами, фондами и государственными структурами;
- организация мероприятий с участием партнеров.
- продвижение проектов Университета на российских и международных площадках;

- организация сетевых проектов с другими организациями.

2.2.5. Внедрение цифровых инструментов проектной работы:

- автоматизация процессов и подготовки отчетности.

2.3. Основными функциями УПД являются:

2.3.1. Стратегическое управление и развитие проектной деятельности:

- формирование базы проектов (образовательных, научных, инфраструктурных, коммерческих);
- определение приоритетных направлений проектной деятельности в соответствии со стратегией Университета;

2.3.2. Обеспечение устойчивости и масштабирования проектов:

- поддержка трансфера технологий в реальный сектор экономики;
- сопровождение сетевых и межвузовских проектов.

III. СТРУКТУРА И СОСТАВ УПД

3.1. Структура и состав (численность) УПД определяются штатным расписанием, утверждаемым в установленном порядке.

Перечень и наименование структурных подразделений может пересматриваться для эффективного достижения целей и решения задач УПД.

3.2. Численность работников УПД, его внутренняя структура определяются в установленном порядке и утверждаются штатным расписанием Университета.

3.3. Работники УПД назначаются и освобождаются от должности приказом ректора Университета в порядке, установленном законодательством РФ.

3.4. Права и обязанности сотрудников УПД определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями, разработанными в соответствии

с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и утверждаются в установленном порядке.

IV. Взаимоотношения с другими структурными подразделениями Университета и внешними партнерами

4.1. УПД в целях исполнения возложенных на него задач и функций взаимодействуя со структурными подразделениями Университета, имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета информацию, необходимую для выполнения своих функций.

4.1.2. Вносить предложения руководству Университета по совершенствованию проектной деятельности, в том числе по вопросам распределения ресурсов.

4.1.3. Привлекать сотрудников университета к работе в проектных командах и/или временных творческих коллективах.

4.1.4. Участвовать в совещаниях, связанных с обсуждением вопросов проектной деятельности.

4.2. Для выполнения работ УПД может привлекать научно-педагогических работников Университета и иных физических лиц в установленном законом порядке.

4.3. УПД принимает к исполнению в части, касающейся его деятельности, все приказы и распоряжения по Университету, все решения Ученого совета Университета.

4.4. УПД может выступать представителем Университета в отношениях с внешними организациями по вопросам, входящим в компетенцию УПД.

V. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ

5.1. Квалификация работников УПД должна соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

VI. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К РАБОЧЕМУ МЕСТУ РАБОТНИКОВ

6.1. Организация рабочих мест должна обеспечивать надлежащее выполнение должностных обязанностей работниками УПД с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

6.2. Условия труда на рабочих местах работников УПД должны соответствовать требованиям трудового законодательства Российской Федерации, Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам (СанПиН), другим принимаемым в этой области нормативным правовым документам.

6.3. Рабочее место каждого работника оборудуется с учетом его функциональных обязанностей.