МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГЕОЛОГОРАЗВЕДОЧНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени СЕРГО ОРДЖОНИКИДЗЕ»

(МГРИ-РГГРУ)

ПРИНЯТО:
Учёным советом МГРИ-РГГРУ
Протокол № 2
«04» апреля 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор
_____ В.А.Косьянов
«05» апреля 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе»

МОСКВА 2018

1. Общие положения

1.1. Совет по воспитательной работе (далее – Совет) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (далее – Университет, МГРИ-РГГРУ) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, координирующим деятельность структурных подразделений и общественных организаций университета в части организации воспитательного процесса и внеучебной работы с обучающимися.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом МГРИ-РГГРУ, решениями Ученого совета МГРИ-РГГРУ и настоящим Положением.

2. Цели

2.1. Определение концепции воспитательной деятельности Университета, выработка стратегии её реализации.

2.2. Повышение качества и эффективности методической и организационной работы по воспитанию студентов путем формирования гуманитарно – воспитательного пространства, обеспечивающего патриотическое, культурное, научное, интеллектуальное, правовое, физическое и духовное совершенствование обучающихся.

2.3. Координация и контроль воспитательной и внеучебной деятельности в Университете.

3. Основные задачи

3.1. Определение приоритетных направлений воспитательной работы в соответствии со стратегическим планом развития Университета.

3.2. Совершенствование структуры управления воспитательной деятельностью Университета.

3.3. Создание оптимальной социокультурной воспитывающей среды, направленной на творческое самовыражение студентов.

3.4. Координация работы по участию Университета в реализации федеральных, городских программ и проектов по вопросам воспитания молодежи.

3.5. Объединение всех существующих в рамках вуза и его структурных подразделений отдельных направлений воспитательной работы в единую взаимосвязанную систему.

3.6. Обеспечение перспективного и текущего планирования воспитательной работы и его реализации на факультетах и в Университете в целом.

3.7. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы в университете.

3.8. Научно-методическое обеспечение воспитательной работы в университете.

3.9. Организация информационного обеспечения воспитательной работы.

3.10. Формирование у студентов гражданской позиции, сохранение и преумножение нравственных, культурных и научных ценностей в условиях современной жизни, сохранение и приумножение традиций Университета.

3.11. Разработка предложений и рекомендаций по финансированию и кадровому обеспечению воспитательной работы.

4. Основные направления деятельности

4.1. Оптимизация воспитательной работы МГРИ-РГГРУ.

4.2. Координация деятельности студенческих объединений, студенческого спорта, студенческой художественной самодеятельности, студенческого досуга, музейного дела.

4.3. Нравственно-эстетическое и духовное воспитание.

4.4. Патриотическое воспитание.

4.5. Работа по противодействию терроризму и экстремизму.

4.6. Профилактика асоциальных форм поведения в студенческой среде (пьянство, наркомания, правонарушения).

4.7. Информационно-аналитическая работа.

4.8. Организация конференций, семинаров, круглых столов в рамках воспитательной работы.

5. Функции

5.1. Совершенствование управления воспитательной деятельностью структурных подразделений Университета.

5.2. Анализировать и давать оценку воспитательной работы отдельным подразделениям и общественным организациям (объединениям) Университета с учетом их потенциала в рамках воспитательной деятельности.

5.3. Разработка форм и методов организации контроля за воспитательным процессом в учебное и внеучебное время.

5.4. Разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы воспитательной работы в Университете, ее финансированию и кадровому обеспечению.

5.5. Обобщение и распространение передового опыта в организации воспитательной работы на факультетах Университета.

5.6. Принимать решения, связанные с оптимизацией воспитательной среды Университета и управления системой воспитательной деятельности.

5.7. В случае необходимости создание в установленном порядке экспертных и рабочих групп и оргкомитетов по осуществлению внеучебных мероприятий Университета или его подразделений.

5.8. Утверждение методических разработок подразделений Университета, касающиеся воспитательной деятельности, планов воспитательной работы.

5.9. Участие в организации и проведении научно- практических мероприятий, круглых столов по вопросам развития воспитательной работы и студенческого самоуправления.

5.10. Взаимодействовать с общественными организациями, средствами массовой информации с целью информационного обеспечения студентов по вопросам молодежной политики.

5.11. Подготовка нормативной и методической документации в части воспитательной работы и молодежной политики для утверждения ректором.

5.12. Другие вопросы.

6. Права и обязанности

6.1. Права.

6.1.1. Совет имеет право:

- получать от всех подразделений Университета необходимую информацию по вопросам, рассматриваемым Советом;
- привлекать к организации воспитательной работы структурные подразделения Университета;
- заслушивать отчеты специалистов по воспитательной работе факультетов о воспитательной работе с обучающимися;
- рекомендовать к печати материалы, обобщающие опыт воспитательной работы в Университете;
- ходатайствовать перед администрацией Университета о выделении финансовых средств на организацию и проведение воспитательной и внеучебной деятельности;
- взаимодействовать с муниципальными органами государственной власти, ответственными за реализацию молодежной политики, на

основании договоров и комплексных программ;

– вносить предложения ректору о поощрении обучающихся, кураторов, за особые достижения в учебно-воспитательной и научно-творческой работе.

6.1.2. Члены Совета имеют право:

– вносить предложения по формированию повестки заседаний Совета;
– предлагать кандидатуры иных лиц для участия на заседаниях Совета;
– участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;
– вносить предложения по результатам рассмотренных материалов;
– знакомиться с условиями, содержанием и результатами воспитательной работы кафедр, факультетов, иных структурных подразделений;
– по итогам изучения вносить на рассмотрение Совета предложения по совершенствованию системы воспитательной деятельности.

6.2. Обязанности.

6.2.1 Члены совета обязаны:

– определять единую стратегию ведения воспитательной работы Университета;
– создавать условия (способствовать) для эффективной реализации целей и задач воспитательной работы в Университете;
– осуществлять проработку внешних и внутренних документов, связанных с преобразованиями системы воспитательной работы;
– регулярно присутствовать на заседаниях совета по воспитательной работе;
– активно участвовать в работе, содействуя решению задач совета по воспитательной работе;
– в установленные сроки выполнять решения Совета, а также

поручения председателя и его заместителя.

6.2.2. Председатель совета по воспитательной работе:

- осуществляет руководство деятельностью Совета и несет ответственность за все стороны его работы;
- председательствует на заседаниях Совета;
- формирует с учетом мнений членов Совета план работы, утверждает его, а также повестку заседаний и состав иных лиц, приглашаемых на заседания Совета;
- подписывает протоколы заседаний и другие документы Совета;
- информирует Ученый совет и ректора Университета о принимаемых решениях;
- взаимодействует с ректором по вопросам реализации решений Совета;
- ежегодно отчитывается о работе Совета.

6.2.3. Заместитель председателя совета по воспитательной работе:

- участвует в подготовке плана работы Совета, формировании состава иных лиц, приглашаемых на заседание Совета;
- по поручению председателя Совета председательствует на заседаниях в его отсутствие;
- обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, внесенных на рассмотрение Совета;
- информирует деканов о передовомопыте воспитательной работы и оказывает им необходимую помощь.

6.2.4. Секретарь совета по воспитательной работе:

- уведомляет членов Совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы Совета;
- формирует материалы для проведения заседаний Совета;

– ведетпротоколы, оформляет и рассылает членам Совета и всем заинтересованным службам решения и иные документы и материалы, касающиеся деятельности Совета;
– осуществляет ведение всей необходимой документации Совета, хранит её и готовит в установленном порядке документы для архивного хранения и уничтожения;
– осуществляет контроль выполнения решений и поручений председателя Совета и его заместителя;
– готовит и согласовывает с председателем Совета информацию о деятельности Совета, обязательную для размещения на сайте.

7. Организация и порядок работы

7.1. Состав Совета формируется по представлению проректора по воспитательной работе и утверждается приказом ректора.

7.2. Работа Совета осуществляется в служебное время.

7.3. Совет в случае необходимости может создавать временные рабочие коллективы для решения конкретных задач.

7.4. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в месяц. Заседания Совета считаются правомочными при наличии не менее 50% его членов. При необходимости могут проводиться расширенные заседания Совета с приглашением представителей структур, участвующих в воспитательной работе Университета.

7.5. Материалы по рассматриваемым вопросам предоставляются секретарю Совета за 5 дней до заседания.

7.6. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

7.7. Совет имеет следующую документацию:

– планы работы и отчеты за каждый учебный год, подписанные председателем (лицом, его замещающим) и секретарем Совета;

– протоколы заседаний, подписанные председателем (лицом, его замещающим) и секретарем Совета;
– решения Совета.

8. Ответственность

8.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций Совета несет председатель Совета.

8.2. Курирование текущей деятельности Совета возлагается на заместителя председателя Совета.

8.3. Ответственность за исполнение решений Совета несут лица, уполномоченные Советом.

9. Заключительная часть

9.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его приказом ректора.

9.2. Изменения и дополнения вносятся в Положение по приказу ректора.

9.3. Приостановка деятельности Совета проводится по решению Ученого совета Университета и утверждается приказом ректора.