МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе»
(МГРИ)

Университетский колледж

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

А.Т. Мухаметшин

19 января 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины
ОП.04 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Приложение к основной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 54.01.02 Ювелир

Форма обучения – очная

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04. Правовое обеспечение профессиональной и предпринимательской деятельности

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по программам подготовки квалификационных рабочих и служащих по профессии **54.01. 02. Ювелир.**

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04**.** «Правовое обеспечение профессиональной и предпринимательской деятельности» входит в общепрофессиональный учебный цикл и направлена на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;
- защищать свои права в соответствии с действующим законодательством;
- определять конкурентные преимущества организации;

вносить предложения по усовершенствованию товаров и услуг, организации продаж.

- составлять бизнес-план организации малого бизнеса.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятия правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- характеристики организаций различных организационно-правовых форм;
- порядок и способы организации продаж товаров и оказания услуг;
- требования к бизнес-планам.

В результате реализации учебной дисциплины запланировано личностное развитие обучающихся и их социализация (далее – ЛР), проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/ специалистов среднего звена на практике:

– ЛР14 Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм;

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося - 54 часов, в том числе:

– обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 36 часа,

– самостоятельной работы обучающегося -18 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*54*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*36*
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	-
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*18*
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины: ОП 04 Правовое обеспечение профессиональной и предпринимательской деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основы конституционного права		**6**	
Тема 1.1. Основы конституционного строя Российской Федерации	Содержание учебного материала	2	
	1. Конституционное устройство Российской Федерации. Конституция РФ.		1
	2. Права и свободы человека, механизмы их реализации.		1
Тема 1.2. Система органов государственной власти	Содержание учебного материала	2	
	1. Полномочия Президента Российской Федерации.		1
	2. Три ветви государственной власти.		1
	Самостоятельная работа обучающегося:	2	
	«Подготовка доклада в виде электронной презентации по теме занятия: Трудовые отношения- виды».		
Раздел 2. Право и экономика		**20**	
Тема 2.1. Правовое регулирование экономических отношений.	Содержание учебного материала	4	
	1. Понятия правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Законодательные акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности		1
	2. Признаки предпринимательской деятельности; виды и источники права, регулирующие экономические отношения в России.		2
	3. Рыночная экономика как воздействие права.		2
	Самостоятельная работа обучающегося:	2	
	«Подготовка документов к регистрации предпринимательской деятельности».		
Тема 2.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала	2	
	1. Характеристики организаций различных организационно-правовых форм.		1
	2. Виды и формы собственности, правомочия собственника.		2
Тема 2.3. Экономические споры.	Содержание учебного материала	2	
	1. Виды экономических споров.		2
	2 Порядок рассмотрения споров. Сроки исковой давности.		2
	Самостоятельная работа обучающегося:		

	Изучение литературы по теме с подготовкой сообщения: производство выплат кредиторам при ликвидации юридического лица.	2	
Тема 2.4. Назначение и структура экономики.	Содержание учебного материала	2	
	1. Экономические отношения и их место в экономической системе. Экономика как наука о хозяйственной деятельности. Потребности и ресурсы.		1 2
	2. Факторы производства.		
Тема 2.5. Собственность и ее виды.	Содержание учебного материала	2	
	1. Собственность как основа социально-экономических отношений между людьми.		1
	2. Права собственников и их закрепление в законодательстве страны.		2
	3. Основные виды собственности; частная, общая долевая, общая совместная.		2
Тема 2.6. Гражданская правосубъектность	Содержание учебного материала	2	
	1. Основы гражданской правосубъектности и материальная база предпринимательской деятельности.		1
	2. Имущественная обособленность как основа имущественной самостоятельности.		1
	Самостоятельная работа обучающегося: Определение правологии собственника. Подготовка документов к регистрации предпринимательской деятельности.	2	
Раздел 3. Труд и социальная защита		**20**	
Тема 3.1. Трудовое право, как отрасль права	Содержание учебного материала	2	
	1. Понятие трудового права. Источники трудового права		1
	2. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения.		2
	Самостоятельная работа обучающегося:«Изучение нормативной базы по теме занятия»	2	
Тема 3.2. Трудовой договор.	Содержание учебного материала	2	
	1. Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора.		1
	2. Содержание трудового договора. Виды трудового договора. Порядок заключения трудового договора.		2
	Самостоятельная работа обучающегося Подготовка сообщения в виде электронной презентации по теме занятия	2	
Тема 3.3. Рабочее время и время отдыха.	Содержание учебного материала	2	
	1. Понятие рабочего времени, его виды.		1
	2. Виды отпусков, порядок их предоставления, льготы.		2
Тема 3.4. Заработная плата	Содержание учебного материала	2	
	1. Понятие заработной платы. Социально-экономическое и правовое содержание заработной платы.		1 2
	2. Правовое регулирование заработной платы. Индексация заработной платы.		
	Содержание учебного материала	2	

Тема 3.5. Трудовая дисциплина	1.	Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения.		1
	2.	Дисциплинарная ответственность, виды дисциплинарной ответственности.		2
Тема 3.6. Материальная ответственность сторон трудового договора.	Содержание учебного материала		2	
	1.	Основания и условия привлечения сторон к материальной ответственности.		1
	2.	Полная и ограниченная материальная ответственность, индивидуальная и коллективная.		2
Тема 3.7. Трудовые споры	Содержание учебного материала		2	
	1.	Понятие трудового спора Классификация трудовых споров		1
	2.	Трудовые споры и порядок их разрешения.		2
		Самостоятельная работа. Тема: Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.	2	
Раздел 4. Основы законодательства о защите прав потребителей			**4**	
Тема 4.1. Основы права в сфере торговли и услуг	Содержание учебного материала		4	
	1.	Порядок и способы организации продаж товаров и оказания услуг		1
	2.	Защита прав потребителей при заключении договоров на оказание услуг.		2
		Всего:	**54**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы дисциплины проходит в учебных кабинетах:

1. Кабинет социально-экономических дисциплин.

Оборудование кабинета: Рабочее место преподавателя, комплект учебной мебели на 36 посадочных мест, аудиторная доска, автоматизированное рабочее место с доступом в интернет: интерактивная панель (NextPanel 75S). Системы хранения. Раздаточный материал для проведения практических занятий. Учебно-наглядные пособия.

2. Кабинет для самостоятельной работы.

Оборудование кабинета: Комплект учебной мебели на 15 посадочных мест, автоматизированные рабочие места с доступом в интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МГРИ: http://stud.mgri.ru/: моноблоки Lenovo M410z, MS, 21,5"(1920x1080) WVA, G4560T(2,9GHz), 4GB, 500GB, Intel HD, DVDRW, KB+Mouse (USB), DOS. Многофункциональное устройство Kyocera FS6530-MFP. Магнитно-маркерная доска, системы хранения. Учебно-наглядные пособия.

1. Интерактивная доска.

1.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Пушина Н. В., Бандура Г. А. Основы предпринимательства и финансовой грамотности. Практикум: Учебное пособие для СПО. Издательство "Лань" (СПО), 2023 – 288 с.
ЭБС Лань
https://e.lanbook.com/book/292901

2. Якушкин Е. А., Якушкина Т. В.Основы экономики: учебное пособие. Республиканский институт профессионального образования, 2020 – 247 с.
ЭБС Лань
https://e.lanbook.com/book/154167

3. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. Образовательная платформа Юрайт
https://www.urait.ru/bcode/510331

Дополнительные источники:

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский Кодекс Российской Федерации: с изм. И доп.
3. Трудовой Кодекс Российской Федерации.
4. Справочно-правовая система Консультант Плюс.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, а также при сдачи студентами рубежного и дифференцированного зачётов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания	**Формируемые общеучебные и общие компетенции**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
В результате освоения дисциплины обучающий должен уметь: - использовать нормативно-правовые документы регламентирующие профессиональную деятельность; -защищать свои права в соответствии с действующим законодательством; -вносить предложения по усовершенствованию товаров и услуг; -составлять бизнес план организации малого бизнеса; В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: - основные положения Конституции РФ; -права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	ОК-5 ОК-3 ОК-2 ОК-8 ОК-1 ОК-4 ОК-4 ОК1	**Формы контроля:** -домашние задания проблемного характера; -практические задания по работе с информацией; -подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий; Формы оценки: результативности обучения: -традиционная система оценок и балов за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая оценка. Методы оценки: -текущий контроль, промежуточная аттестация (итоговая) аттестация.создание оценочных средств контроля. Условия допуска к ГИА.

-законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; -характеристики организации различных организационно правовых форм; -требования к бизнес планам.	ОК-3 ОК-11	

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЭКЗАМЕНУ

ДИСЦИПЛИНА: «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Профессия: 54.01.02 Ювелир.

1. Что является главной силой, регулирующей отношения в обществе?
2. Какие основные признаки характеризуют правовое государство?
3. Чем выражена верховенство закона?
4. Что является основой законов государства, определяющей его устройство.
5. Какие характеристики государства закреплены в 1 статье Конституции РФ?
6. На что направлена политика государства?
7. Три ветви власти в РФ, дать характеристику.
8. В чем суть разделения властей в РФ?
9. Кем осуществляется правосудие в РФ?
10. Что представляют собой выборы в РФ?
11. Какие основы избирательного права в РФ?
12. В чем заключаются основное значение Декларации прав человека?
13. Дать характеристику основных договоров о правах человека.
14. Где представлены основные положения прав человек в РФ?
15. В каком соотношении находятся права человека и его обязанности?
16. Что обеспечивает реализацию прав человека?
17. Почему право собственности и свобода вероисповедания является гражданским?
18. Что подразумевает свобода вероисповедания?
19. Что означает «Право участвовать в управлении государством»?
20. Какое из социальных прав представляет важность для человека?
21. Что относится к интеллектуальной собственности?

22. Что означает «Право на участие в культурной жизни»?
23. Что такое «духовный геноцид»?
24. Какая международная организация играет основную роль в защите прав человека?
25. Какой характер имеет правозащитное движение в России?
26. В каком правовом акте собраны законы, регулирующие правоотношения7
27. Какие отношения регулирует «Гражданское право»?
28. Какие лица являются участниками имущественных отношений?
29. Какое право регулирует отношение собственности?
30. Что такое «свое дело»?
31. Какова система налогообложения в РФ?
32.Что является причиной уклонения от налогов?
33. Какой правовой акт регулирует семейные отношения в РФ?
34. Какие льготы имеют несовершеннолетние на основании законов о труде?
35. В каком правовом акте собраны нормы трудового права?
36. Какие отношения регулирует «Административное право»?
37. В каких случаях применяется «Административный арест»?
38.Какими правонарушениями занимается уголовное право?
39.В каком правовом акте сосредоточены нормы уголовного права?
40. Какие наказания предусмотрены в УК РФ?
41. В чем заключается суть правовой культуры?