



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго
Орджоникидзе»
(МГРИ)

Университетский колледж

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

А.Т. Мухаметшин

«19» *Август* 2023 г.

ПРОГРАММА
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
(ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ)

Основная образовательная программа среднего профессионального образования –
программа подготовки программы подготовки квалифицированных рабочих,
служащих по профессии 54.02.01 Ювелир

Форма обучения – очная

Москва

2023 г.

Разработано Университетским колледжем МГРИ.

Содержание

I. Общие положения	Ошибка! Закладка не определена.
II. Структура и содержание ГИА	7
III. Условия реализации программы ГИА	9
IV. Оценивание результатов ГИА	12
Приложение А.....	14
Приложение Б	Ошибка! Закладка не определена.
Приложение В.....	Ошибка! Закладка не определена.
Приложение Г	Ошибка! Закладка не определена.
Приложение Д.....	Ошибка! Закладка не определена.
Приложение Е	19
Приложение Ж.....	20

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Программа итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Порядок, ГИА) устанавливает правила организации и проведения организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные организации), ГИА студентов (далее – выпускники), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ОП СПО), включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

ГИА включает защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа). Обязательные требования – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей; выпускная практическая квалификационная работа (далее – ВКПР) должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС СПО.

Программа Государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) разработана в соответствии с нормативными документами:

- Законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. № 273–ФЗ;
- ФГОС СПО по профессии 54.01.02 Ювелир.
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (в редакции приказа Минобрнауки России от 15.12.2014 № 1580);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательными программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 31.01.2014 № 74);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 10.11.2020 № 630 «О внесении изменения в Программа государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г.» (Зарегистрирован 01.12.2020 № 61179) .
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющую образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2020 г. № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2015 г. № ДЛ-1/05вн «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке основных

профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов».

– Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 марта 2020 г. № ГД 83/05 «О разъяснении некоторых вопросов по организации образовательного процесса в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (регистрационный номер № 66211 от 07.12.2021 г.);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 05.05.2022 г. № 311 «О внесении изменений в приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 27 мая 2022 г. № 68606);

– Письмо Министерства просвещения РФ от 19 октября 2022 г. № 05-1813 «О направлении информации по вопросам организации и проведения ГИА СПО в 2023 году»;

– Устав МГРИ;

– Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена в колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе».

1.2 Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы по подготовке квалифицированных рабочих, служащих (далее ППКРС) по профессии 54.01.02 Ювелир в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Изготовление ювелирных и художественных изделий из цветных и драгоценных металлов:

ПК 1.1. Готовить металлы к ювелирной обработке.

ПК 1.2. Выполнять операции по изготовлению ювелирных и художественных изделий из цветных и драгоценных металлов.

ПК 1.3. Контролировать качество выполнения работ.

Изготовление вставок в ювелирные изделия:

ПК 2.1. Анализировать характеристики материала вставок.

ПК 2.2. Выполнять операции огранки ювелирных вставок.

ПК 2.3. Контролировать качество огранки.

Изготовление ювелирных изделий со вставками:

ПК 3.1. Подготавливать детали ювелирных изделий.

ПК 3.2. Подбирать инструменты и оборудование.

ПК 3.3. Монтировать вставки различными способами.

ПК 3.4. Контролировать качество монтажа.

Ремонт и реставрация ювелирных и художественных изделий:

ПК 4.1. Анализировать состояние ювелирных и художественных изделий.

ПК 4.2. Подбирать материалы и способы ремонта и реставрации с учетом обнаруженных дефектов.

ПК 4.3. Выполнять операции ремонта и реставрации.

ПК 4.4. Контролировать качество восстановления ювелирных и художественных изделий.

Ведение индивидуальной трудовой деятельности:

ПК 5.1. Планировать производство товаров и услуг.

ПК 5.2. Обеспечивать условия для производства товаров и услуг.

ПК 5.3. Оказывать услуги в области профессиональной деятельности и реализовывать готовую продукцию.

ПК 5.4. Нести имущественную ответственность хозяйствующего субъекта.

ПК 5.5. Вести документацию установленного образца.

Выпускник, освоивший данную ППКРС, должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

1.3. Цели государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации определение соответствия результатов освоения студентами образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 54.01.02 Ювелир.

ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по профессии при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.4. Сроки проведения ГИА:

В соответствии с утвержденным рабочим учебным планом на защиту ВКР отводится:

- 1 неделя для обучающихся на базе среднего общего образования
- 2 недели для обучающихся на базе основного общего образования

Сроки ГИА:

для обучающихся на базе основного общего образования с 15 июня 2027 г. по 28 июня 2027 г.

для обучающихся на базе среднего общего образования с 22 июня 2025 г по 28 июня 2025 г

Дополнительные сроки заседания государственной экзаменационной комиссии организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления обучающимся, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающимся, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления обучающимся, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающимся, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы по программе подготовки (или) отчисленным из колледжа, выдается

справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому колледжем.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации обучающийся, не прошедший государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получивший на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледже на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается колледжем не более двух раз.

Для лиц, подавших апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА или несогласии с ее результатами, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные колледжем.

1.5. Допуск к государственной итоговой аттестации

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Допуск к ГИА оформляется приказом директора колледжа на основании результатов учебной деятельности, прохождения учебной, производственной практики и готовности ВКР.

Колледж используют необходимые для организации образовательной деятельности средства обучения и воспитания при проведении ГИА выпускников.

Выпускникам и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.1.12 Порядка.

Лица, осваивающие ОП СПО в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации ОП СПО, вправе пройти экстерном ГИА в образовательной организации по имеющей государственную аккредитацию ОП СПО в соответствии с Порядком

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Содержание государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускников по профессии 54.01.02 Ювелир включает:

- защиту выпускной квалификационной работы (ВКР) (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа).

Обязательные требования - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей; выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС.

Необходимым условием допуска к подготовке и защите ВКР является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником может быть предоставлен портфолио компетенций, содержащее отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы, характеристики с мест прохождения практик.

Подготовка и защита ВКР является проверкой качества полученных обучающимся знаний и умений, практического опыта, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

2.2. Темы ВКР

Темы ВКР должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. В формулировках тем следует отражать прикладной характер ВКР, характер будущей деятельности специалиста.

Перечень тем ВКР разрабатывается ведущими преподавателями междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей, рассматривается предметно - цикловой комиссией.

Выпускнику предоставляется право выбора темы выпускных квалификационных работ (ВКР) из предложенного перечня тем, одобренных на заседании цикловой комиссии. Темы ВКР могут быть предложены самими студентами при условии обоснования целесообразности разработки и согласования с работодателем.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей осуществляется приказом директора колледжа не позднее 6 месяцев до начала защиты ВКР. (Приложение А).

2.3. Структура и объем ВКР

2.3.1 Выполнение выпускной практической квалификационной работы

Выполнение выпускной практической квалификационной работы направлено на выявление уровня освоения профессиональных компетенций и определение уровня овладения выпускником трудовыми функциями по предусмотренным квалификационным характеристикам Общероссийского классификатора профессий, должностей и служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР) ОК 016-94 и требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов.

Выпускная практическая квалификационная работа состоит из самостоятельного выполнения аттестуемыми практического задания.

Для объективной оценки выполнения выпускной практической квалификационной работы используются технические условия и критерии оценок. При оценке практической работы учитывается качество выполненной работы, точность соблюдения заданного технологического режима и правил безопасного труда, правильность выполнения трудовых приемов, умение пользоваться оборудованием, инструментами, приспособлениями, нормативно-технологической документацией, умение применять полученные знания на практике.

Выполнение письменной экзаменационной работы выпускником должно быть представлено по выполнению практической квалификационной работы с описанием и обоснованием используемой технологии процесса, средств и предметов труда, результата труда.

По итогам оценки составляется протокол выполнения выпускных практических квалификационных работ.

2.3.2 Структура письменной экзаменационной работы:

Структура письменной экзаменационной работы включает:

Титульный лист (Приложение Б)

Задание на выполнение выпускной письменной экзаменационной работы.

Содержание

Введение

1. Исследовательский раздел

1.1 Сбор материала

2. Графический раздел

2.1 Эскизы

2.2 Чистовой эскиз

3. Технологический раздел

3.1 Технологический процесс изготовления работы

3.2 Технологическая карта

3.3 Охрана труда

4. Экономический раздел

4.1. Расчет стоимости изделия.

Заключение.

Список литературы.

Приложение.

Объем работы не должен включать не более 25 листов текста, 5 листов сбора подготовительного материала, 5 эскизов, 1 чистового эскиза.

2.3.3. Выполнение письменной экзаменационной работы

Выпускная письменная экзаменационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки к самостоятельной работе.

Выполнение письменной экзаменационной работы выпускником должно быть представлено по выполнению практической квалификационной работы с описанием и обоснованием используемой технологии процесса, средств и предметов труда, результата труда.

2.4. Необходимые материалы для выполнения ВКР:

1. Индивидуальное задание, разработанное руководителем ВКР по утвержденной теме. Индивидуальное задание на ВКР студенту выдается не позднее, чем за две недели до начала производственной практики и сопровождается консультацией со стороны руководителя, в ходе которой разъясняются задачи, структура, объем работы, принцип разработки и оформления ВКР (приложение В). Задание на ВКР рассматривается ПЦК, подписывается руководителем, утверждается директором колледжа не позднее чем за 2 недели до выхода выпускника на преддипломную практику

2. Календарный план работы над ВКР, составленный дипломником и утвержденный руководителем, где предусмотрены сроки выполнения всех отдельных частей ВКР (Приложении Г).

3. Методические рекомендации по выполнению ВКР.

4. Справочные материалы.

2.5. Выполнение ВКР

Выполнение ВКР осуществляется студентом с соблюдением сроков, установленных в календарном плане выполнения ВКР. В случае нарушения сроков выполнения одного из этапов ВКР руководитель ставит в известность директора колледжа.

Общее руководство и контроль за выполнением осуществляет руководитель ВКР, консультанты по разделам.

ВКР, выполненная в полном объеме в соответствии с заданием, подписанная выпускником, передается консультантам по разделам и руководителю ВКР для заключительного просмотра. Руководитель и консультанты ставят свои подписи, затем руководитель пишет отзыв, где отражает качество содержания выполненной ВКР, проводит анализ хода ее выполнения, дает характеристику работы выпускника над проектом и выставляет оценку уровня подготовленности студента к защите ВКР.

Отзыв руководителя ВКР (Приложение Д) о работе выпускника является основанием для допуска студента к рецензированию ВКР.

На организационном собрании студенты выпускного курса знакомятся с графиком работы ГЭК для проведения ГИА (Приложение Е).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

- **при защите выпускной квалификационной работы:**

Защита выпускной работы проводится в специально подготовленном кабинете.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов государственной экзаменационной комиссии;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

3.2. Информационное обеспечение ГИА:

- Приказ ДОНМ об утверждении председателей государственных экзаменационных комиссий;
- Приказ колледжа об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии;
- Программа государственной итоговой аттестации;
- Приказ о допуске выпускников к ГИА (на основании протокола педсовета);
- Протокол ознакомления студентов с Программой проведения ГИА;
- Приказ о закреплении тем выпускных квалификационных работ, назначении руководителей;
- Сводная ведомость итоговых оценок;
- Ведомость сдачи экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям (аттестационные листы);
- Письменные экзаменационные работы выпускников;
- Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии по присвоению квалификации и выдаче дипломов студентам группы, защитившим выпускную квалификационную работу по специальности. (Приложение Ж).

3.3. Общие требования к организации и проведению ГИА

Государственная итоговая аттестация выпускников, осваивающих программы подготовки рабочих и служащих, проводится государственной экзаменационной комиссией (ГЭК), которая формируется из преподавателей колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; преподавателей, приглашенных из других профессиональных образовательных организаций, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; представителей работодателей или их объединений. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель экзаменационной комиссии, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председателем ГЭК может быть кто-нибудь из числа представителей работодателей (их объединений) по профилю подготовки выпускников, не работающий в данной образовательной организации.

Состав ГЭК и график проведения итоговой аттестации утверждается приказом директора и согласовывается с учредителем в срок не позднее, чем за 1 месяц до ее начала.

Основные функции государственной экзаменационной комиссии:

- комплексная оценка уровня освоения образовательной программы, компетенций выпускника и соответствия результатов освоения образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования.
- Государственная экзаменационная комиссия в своей деятельности руководствуется Положением о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена в колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе», требованиями ФГОС СПО к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы по профессии **54.01.02 Ювелир**;

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Общее время защиты обучающимся своей выпускной квалификационной работы с учетом дополнительных вопросов членов ГЭК должно составлять не более 45 минут.

Перед защитой слово предоставляется руководителю. Руководитель дает характеристику исполнителю выпускной квалификационной работы, степени его подготовленности к самостоятельной работе и отзыв о выполнении практической части работы.

Защита начинается с онлайн доклада обучающегося по теме выпускной квалификационной работы, на который отводится до 15 минут. Обучающийся должен излагать основное содержание своей выпускной письменной экзаменационной работы свободно, с отрывом от письменного текста. Доклад следует начинать с обоснования актуальности темы исследования, его цели и задач, далее по главам раскрывать основное содержание проекта, а затем осветить основные результаты работы, сделанные выводы и предложения. В процессе защиты обучающийся может использовать электронную презентацию проекта, заранее подготовленный наглядный графический (таблицы, схемы) или иной материал, иллюстрирующий основные положения работы. При необходимости может быть представлено портфолио работ.

После завершения защиты ВКР начинается обсуждение результатов итоговой аттестации. В обсуждении принимают участие только члены ГЭК.

Результаты государственной итоговой аттестации, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Защита выпускной квалификационной работы оформляется протоколом. Протоколы подписываются членами ГЭК и утверждаются председателем ГЭК или его заместителем, подшиваются в отдельную папку и хранятся в колледже в течение пяти лет.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса. Все решения государственной экзаменационной комиссии оформляются протоколами. В протоколе записываются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, присвоенная квалификация и особые мнения членов комиссии. Протоколы подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии. По окончании ГИА председатель ГЭК составляет отчет о работе, который заслушивается на педагогическом совете колледжа и сдается в Департамент образования города Москвы.

3.4. Программа ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Для выпускников из числа лиц с ОВЗ ГИА проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК).

3.5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.

По результатам государственной итоговой аттестации выпускник колледжа имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта образовательной организации.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Оценка защиты выпускной квалификационной работы

Оценка уровня подготовленности выпускника осуществляется на основе освоения им в результате обучения общих и профессиональных компетенций по одному или нескольким профессиональным модулям.

4.2. При оценке защиты ВКР необходимо учитывать следующие критерии:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного рабочими программами учебных дисциплин;
- уровень практических умений, продемонстрированных выпускником при выполнении ВКР;
- уровень знаний и умений, позволяющий решать поставленные задачи при выполнении ВКР;
- обоснованность, чёткость, лаконичность изложения сущности темы ВКР, логика изложения материала;
- соответствие структуры работы заданным требованиям, выполнение требований к оформлению работы;
- актуальность и практическая значимость работы;
- соответствие материала, изложенного в работе, заданной тематике;
- гибкость и быстрота мышления при ответах на поставленные при защите ВКР вопросы.

В основе оценки выпускной квалификационной работы лежит пятибалльная система.

«Отлично» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;
- имеет положительные отзывы руководителя;
- при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению положения предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;
- имеет положительный отзыв руководителя;
- при защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности предприятия (организации), в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;
- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;
- при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за следующую дипломную работу:

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора деятельности предприятия (организации), не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;

- не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

- в отзывах руководителя имеются существенные критические замечания;

- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной квалификационной работы;

- ответы на вопросы;

- отзыв руководителя.

В случае спорной оценки учитывается представление портфолио компетенций.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго
Орджоникидзе»
(МГРИ)

Университетский колледж

ТЕМЫ

выпускных квалификационных работ

Профессия 54.01.02 «Ювелир»
Группа: Ю-

[illegible]



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго
Орджоникидзе»
(МГРИ)

Университетский колледж

ПИСЬМЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ РАБОТА

Тема: _____

Профессия СПО 54.01.02 «Ювелир»

Группа № _____

Выпускник: _____

Ф.И.О

Руководитель работы

_____/_____/«__»____20__г.
подпись Ф.И.О

Оценка _____

Рецензия (отзыв) руководителя работы _____

Консультант по технологическому
и графическому разделам

_____/_____/«__»____20__г.
подпись Ф.И.О

Консультант по экономическому разделу

_____/_____/«__»____20__г.
подпись Ф.И.О

Москва
2023 г

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
для выполнения выпускной квалификационной работы

Выдано обучающемуся:

(Ф И О обучающегося)

Тема выпускной квалификационной работы:

Срок выполнения: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Пояснительная записка:

Минимальный объем пояснительной записки составляет не менее 25 листов (страниц). В начале пояснительной записки помещается титульный лист. За титульным листом располагается оглавление, далее – указанные в нем части и разделы. В конце пояснительной записки дается список использованной литературы.

Оформление пояснительной записки должно соответствовать установленным требованиям, изложенным в методических рекомендациях по выполнению выпускной квалификационной работы.

Основное содержание пояснительной записки:

Введение

1. Исследовательский раздел

1.1 Сбор материала

2. Графический раздел

2.1 Эскизы

2.2 Чистовой эскиз

3. Технологический раздел

3.1 Технологический процесс изготовления работы

3.2 Технологическая карта

3.3 Охрана труда

4. Экономический раздел

4.1. Расчет стоимости изделия.

Заключение

Список литературы

Приложение

Объем работы не должен включать не менее 25 листов текста, 5 листов сбора подготовительного материала, 5 эскизов, 1 чистового эскиза.

Приложение Г Календарный план

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Работы над ВКР студента _____

№ п/п	Наименование этапов дипломного проектирования	Сроки	Примечания
1.	Ознакомление с темой и заданием на ВКР		
2.	Сбор информации и систематизация материала во время прохождения преддипломной практики		
3.	Анализ технико-экономических показателей объекта проектирования		
4.	Подбор материала и выполнение аналитической части		
5.	Выполнение графической части		
6.	Выполнение прикладной части		
7.	Выполнение экономической части		
8.	Выполнение презентационной части		
9.	Проверка содержания отдельных разделов ВКР консультантами		
10.	Проверка содержания полностью выполненной ВКР руководителем		
11.	Утверждение (подпись) отдельных разделов ВКР консультантами		
12.	Утверждение (подпись) ВКР руководителем		
13.	Получение отзыва руководителя ВКР		
14.	Участие в смотре ВКР, назначение на рецензию		
15.	Рецензирование ВКР		
16.	Предварительная защита, получение допуска на защиту ВКР		
17.	Защита ВКР		

Студент _____ Руководитель проекта _____

Распределение времени ВКР:

Этапы работы	Количество дней
Введение	1
Графический раздел (сбор материала, эскизы, чистовые эскизы)	5
Технологический раздел (последовательность выполнения работы, технологическая карта, охрана труда)	1
Экономический раздел	5
Заключение	1
Выполнение практической части выпускной квалификационной работы	18
Оформление выпускной квалификационной работы	1
Рецензирование выпускной квалификационной работы	2
Подготовка к защите выпускной квалификационной работы	1
Итого:	35

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
на выпускную квалификационную работу

(тема выпускной квалификационной работы)

студента(ки) _____

(фамилия, имя, отчество)

1. Актуальность работы:

2. Положительные стороны работы:

Практическое назначение

4. Недостатки и замечания

Руководитель ВКР _____ / _____

« ____ » _____ 20 ____

Приложение Е Протокол ознакомления



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго
Орджоникидзе»
(МГРИ)**

Университетский колледж

Протокол ознакомления с программой ГИА

Группа: _____

Профессия: 54.01.02 Ювелир

Дата ознакомления: «_____» _____ 20__ г.

№п./п	Фамилия, имя, отчество студента	Подпись
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		

ПРОТОКОЛ заседания государственной экзаменационной комиссии

по присвоению квалификации и выдаче дипломов студентам группы _____
защитившим выпускную квалификационную работу по профессии 54.01.02 Ювелир
« ____ » _____ 20 ____ г. с ____ ч. ____ мин. до ____ ч. ____ мин.

Присутствовали:

Председатель ГЭК _____

Зам. председателя _____

Члены ГЭК: _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Выпускная практическая квалификационная работа		Письменная экзаменационная работа		Итоговая оценка
		дата проведен ия	оценка	дата проведе ния	оценка	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						

Государственная экзаменационная комиссия постановляет:

I. Присвоить квалификацию (и) и выдать диплом с отличием следующим студентам:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Наименование квалификации (й) и присвоенный (е) разряд (ы)

II. Присвоить квалификацию (и) и выдать диплом следующим студентам:

[illegible]

Председатель ГЭК _____ / _____ /

Зам.председателя ГЭК _____/_____/

Члены ГЭК: _____ / _____ /

Секретарь ГЭК _____ / _____ /