

**ДОГОВОР № 01-06/20**  
о совместной деятельности  
по экспорту образовательных услуг

г. Москва

« 01 » 06 2020 г

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (МГРИ), именуемое в дальнейшем «Университет», в лице проректора по международной деятельности и региональному сотрудничеству Машковой Анастасии Михайловны, действующей на основании Доверенности №01-23/22 от 17 марта 2020 года, с одной стороны, и ООО «Вуз-Сервис», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице Директора Алнассар Кадима Али Хуссейна, действующего на основании Устава, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор (далее Договор) о нижеследующем.

### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора являются условия, на которых Университет поручает, а Организация принимает на себя обязательства по предоставлению Университета в иностранных государствах для набора и направления на обучение в Университет в 2020/2025 учебных годах иностранных граждан на платной основе, в дальнейшем именуемых также «Учащиеся», с целью получения ими высшего образования по всем основным либо дополнительным образовательным программам, реализуемым в Университете на условиях полной компенсации Организацией расходов на обучение.

1.2. Университет обязуется принять на обучение Учащихся, направленных Организацией, прошедших вступительные испытания.

1.3. Право на заключение с Учащимися, направленными Организацией на обучение в Университет, индивидуальных договоров на обучение, сохраняется за Университетом, при этом положения индивидуального договора не должны противоречить условиям настоящего Договора. Университет заключает трехсторонний договор на обучение по форме, размещенной на официальном сайте Университета, с Учащимся и Организацией, которая выступает в качестве заказчика (плательщика) по договору на обучение.

### 2. Права и обязанности Сторон

#### 2.1. Организация обязуется:

2.1.1. Организовывать и проводить работу по подбору обучающихся и профессиональной ориентации граждан иностранных государств, с целью формирования у них стремления поступить на обучение в Университет (в т.ч. посредством доведения до сведения потенциальных абитуриентов информации об Университете и условиях обучения в нем).

2.1.2. С учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» подготавливать и отправлять в Университет личные документы иностранных граждан, направляемых для обучения в Университет, по электронной связи на предмет оформления приглашения на въезд в Российскую Федерацию (визовая поддержка), в т.ч.:

- а) копию паспорта иностранного гражданина (всех страниц, содержащих, записи);
- б) копию нотариально заверенного перевода на русский язык паспорта иностранного гражданина;
- в) копию документа (документов) об образовании и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве: при поступлении на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета - соответствующий документу установленного образца о среднем общем образовании, или документу установленного образца о среднем профессиональном образовании, или полученному до вступления в силу Федерального закона от 29 декабря 2012 т. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон) документу государственного образца о начальном профессиональном образовании, в котором есть запись о получении среднего (полного) общего образования, или документу установленного образца о высшем образовании Российской Федерации: при поступлении на обучение по программам магистратуры соответствующий документу установленного образца «О высшем образовании Российской Федерации». В случае, установленном Федеральным законом, - также копию свидетельства о признании иностранного образования;

г) копию нотариально заверенного перевода на русский язык документа(ов) иностранного государства об образовании или об образовании и квалификации;

д) аппликационную форму.

2.1.3. При прибытии иностранного гражданина в Российскую Федерацию для обучения в Университете, помимо указанных в п. 2.1.2, предоставить следующие документы:

а) оригиналы документов, указанного в подпунктах «б», «в», «г», «д» п. 2.1.2;

б) сертификат об отсутствии заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ - инфекции);

в) справку (медицинское заключение) подтверждающие отсутствие у иностранного гражданина заболевания наркоманией и представляющих опасность для окружающих инфекционных заболеваний, предусмотренных перечнем, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 2 апреля 2003 г. №198 (ред. от 04.06.2012): лепра (болезнь Гансена), туберкулез, сифилис, хламидийная лимфогранулема (венерическая), шанкроид;

г) карту прививок (прививочный лист), с указанием прививок в соответствии с национальным календарем профилактических прививок РФ: иммунизация против дифтерии, столбняка, вирусного гепатита В, кори, туберкулеза и краснухи (для девушек).

2.1.4. Заблаговременно (не менее 3 рабочих дней) информировать о любых изменениях относительно прибытия направляемого на обучение иностранного гражданина.

2.1.5. Предпринимать действия для создания в странах целевой аудитории привлекательного имиджа Университета для иностранной молодежи.

2.1.6. Участвовать в организации въезда Учащегося на территорию Российской Федерации с целью обучения его в Университете, в том числе:

- – предоставлять ему бесплатные консультации по вопросам порядка въезда в РФ, миграционного учета и другим вопросам, связанным с пребыванием иностранного гражданина на территории РФ;

- – оказывать помощь в организации проезда от места проживания иностранного гражданина до места его обучения.

2.1.7. Предоставлять Учащемуся информацию по всем возможным вопросам, которые могут возникнуть у него в связи с обучением в Университете.

2.1.8. Осуществлять информационно-консультационную поддержку Учащегося или его родственников за пределами Российской Федерации.

2.1.9. Обязать Учащихся по прибытию в РФ на обучение в Университет произвести за свой счет оплату добровольного медицинского страхования и страхования жизни, покрывающего расходы на репатриацию, в случае летального исхода.

2.1.10. Ежегодно предоставлять в Университет оригиналы документов, указанных в подпунктах «б» и «в» пункта 2.1.3 Договора.

2.1.11. Своевременно и в полном размере оплачивать обучение иностранного гражданина, обучающегося в Университете.

2.1.12. Осуществлять контроль над предусмотренными Правилам внутреннего распорядка Университета обязанностями студентов (в том числе, посещаемостью занятий), со стороны иностранных граждан, обучающихся в Университете.

2.1.13. В случае отчисления Учащегося и невозможности купить им обратный билет, Организация берет на себя расходы по выезду Учащегося на родину.

## 2.2. Организация имеет право:

2.2.1. Самостоятельно определять формы и методы своей работы, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, в рамках исполнения Договора.

## 2.3. Университет обязуется:

2.3.1. В установленном порядке проводить прием и обучение привлеченных иностранных граждан с учетом всех норм и требований, регулирующих оказание образовательных услуг на территории Российской Федерации (в т.ч. с участием иностранных студентов).

2.3.2. По окончании срока обучения, при успешном прохождении итоговой государственной аттестации, выдавать Учащемуся соответствующий итоговый документ государственного образца с приложением списка дисциплин (курсовых работ, проектов, практик и т.п.), пройденных за весь период обучения.

2.3.3. Обеспечивать качественную подготовку иностранных студентов, предоставлять иностранным обучающимся право пользования читальным залом, библиотекой, спортивными и

культурными сооружениями, лабораторным оборудованием и химическими реактивами, а также право доступа иностранного гражданина к должностным лицам руководства Университета.

2.3.4. Своевременно информировать Организацию об открытии новых (закрытии существующих) направлений подготовки (специальностей), о тематике, программах и условиях обучения в Университете, а также представлять иные сведения, необходимые Организации для осуществления совместной деятельности в рамках Договора.

2.3.5. Своевременно предоставлять Организации в необходимом количестве информационные материалы. Оказывать, в случае необходимости и по просьбе Организации, организационную поддержку в процессе подбора будущих обучающихся.

2.3.6. Оказывать, оперативно по списку и в соответствии с документами, предоставленными Организацией, визовую поддержку иностранным гражданам путем оформления приглашения на въезд в Российскую Федерацию в соответствии с требованиями и нормативными документами паспортно-визовой службы МВД РФ и консульских отделов МИД РФ.

#### **2.4. Университет имеет право:**

2.4.1. Разрабатывать и согласовывать с Организацией дополнительные механизмы ведения совместной деятельности.

### **3. Финансовые условия совместной деятельности**

3.1. Организация оплачивает обучение Учащегося, обучающегося в Университете, в соответствии с условиями трехстороннего договора, указанного в п. 1.3 Договора путем перечисления денежных средств на расчетный счёт Университета. Стороны признают, что денежные средства, полученные Университетом в качестве оплаты обучения Учащегося в результате исполнения Договора, остаются у Университета.

3.1.1. Организация производит оплату стоимости обучения Учащегося в первый год обучения путем перечисления денежных средств на расчетный счет Университета в размере стоимости этих услуг за первый год обучения в течение \_\_\_\_\_ дней после зачисления иностранного гражданина, направленного Организацией на обучение в Университет.

3.2. Стоимость обучения студентов в 2020-2025 учебных годах зависит от направления подготовки (специальности) и формы обучения и определяется приказом ректора Университета от «26» мая 2020г. № 01-06/113. В дальнейшем стоимость остается неизменной вплоть до окончания обучения, за исключением обстоятельств установленных п. 3.3 Договора.

3.3. Изменение стоимости обучения Учащихся возможно в следующих случаях:

а) увеличения стоимости обучения российских студентов с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

б) при изменении итогового значения базовых нормативных затрат по стоимостным группам специальностей и направлений подготовки для государственных услуг по реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования на новый учебный год для организаций, подведомственных Минобрнауки России.

### **4. Срок действия и условия расторжения Договора**

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует в течение 5 лет.

4.2. Если ни одна из сторон не позже, чем за 30 дней до истечения срока действия Договора письменно не заявит о намерении его расторгнуть, то Договор автоматически пролонгируется на тот же срок, на тех же условиях, с сохранением данного порядка пролонгации на последующий период.

4.3. Любые изменения и дополнения к Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

4.4. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон.

4.5. Расторжение Договора не отменяет финансовые обязательства, предусмотренные разделом 3 Договора, которые в любом случае должны быть исполнены в полном объеме и в сроки, указанные в Договоре.

4.6. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.




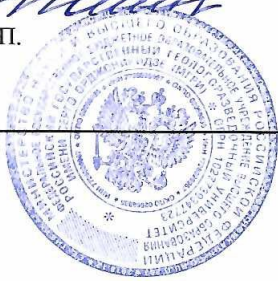

## 5. Прочие условия

5.1. Во всем, что не урегулировано Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Все возникающие споры между Сторонами по вопросам исполнения Договора регулируются путем переговоров. Споры и разногласия, по которым не достигнуто договоренности, разрешаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.3. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## 7. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Университет	Организация
<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» 117997, г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, 23, тел. (495) 433-62-56 ИНН 7728028967; КПП 772801001 Банк: ГУ Банка России по ЦФО БИК 044525000 р/с 40501810845252000079 Получатель: УФК по г. Москве (МГРИ л/с 20736Х43300) В налоговой строке платёжного поручения указывать: КБК 00000000000000000130 ОКАТО 45293578000; ОКТМО 45905000 ОКПО 02068835 ОКВЭД 85.22 адрес эл. почты: <a href="mailto:office@mgri.ru">office@mgri.ru</a></p> <p>Проректор по МДиРС  М.П.</p> 	<p>ООО «ВУЗ СЕРВИС» <b>Фактический адрес:</b> Российская Федерация, г. Майкоп, ул. Пролетарская 334, 2 этаж, офис 207 <b>Юридический/Почтовый адрес:</b> 385016, г. Майкоп, ул. Курганная 71 <b>Тел/Факс.:</b> +79654728885 <b>E-mail:</b> <a href="mailto:vuz.service@mail.ru">vuz.service@mail.ru</a>; <a href="mailto:vuz_service@mail.ru">vuz_service@mail.ru</a></p> <p>ИНН 0105078004 КПП 010501001 ОГРН 1170105000438 Р/С 40702810401000000683 Адыгейское отделение № 8620 ПАО Сбербанк, г. Майкоп БИК 046015602 К/С 3010180600000000602</p> <p>Директор  К.А. Алнасар</p> 